

PALIVOVÝ KOMBINÁT ÚSTÍ, STÁTNÍ PODNIK
se sídlem Hrbovická 2, 403 39 Chlumec
IČO 000 07 536, DIČ CZ00007536

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
sp. zn. AXVIII 433, telefon 475 671 111 - ústředna

(dále jen „Zadavatel“)



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby

„Elektronický systém spisové služby a DMS“

Kód akce: A750

zadávané v souladu s § 3 písm. b), § 54 a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
a v souladu s Opatřením ředitele státního podniku k tomuto zákonu

Obecné informace o veřejné zakázce

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení, druh řízení

Název veřejné zakázky:	„Elektronický systém spisové služby a DMS“, kód akce: A750
Druh a režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka na služby dle § 26 ZZVZ
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení v souladu s ustanovením § 3 písm. b), § 54 a § 56 a násl. ZZVZ

Veřejná zakázka byla zahájena odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek dne **22. 5. 2020**, současně s jeho uveřejněním byla na profilu zadavatele zpřístupněna kompletní zadávací dokumentace.

Základním cílem Zadavatele pro zadání této veřejné zakázky (dále též „VZ“), je v souladu s § 6 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ, dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při zajišťování uvedeného předmětu plnění, který je, s ohledem na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky stanovené v souladu s § 16 ZZVZ, podlimitní veřejnou zakázkou na služby.

Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) obsahuje souhrn údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a blíže vymezuje obsah vybraných ustanovení ZZVZ pro podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Požadavky uvedené v ZD jsou pro dodavatele při zpracování nabídky závazné (není-li dále výslovně uvedeno jinak) a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje Zadavatele

Název Zadavatele:	Palivový kombinát Ústí, státní podnik zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu Ústí nad Labem, sp. zn. AXVIII 433
Sídlo Zadavatele:	Hrbovická 2, 403 39 Chlumec
Kód právní formy organizace:	301 - státní podnik
IČO:	000 07 536
DIČ:	CZ00007536
Jménem Zadavatele jedná:	Ing. Walter Fiedler, ředitel státního podniku
Web. stránky Zadavatele:	www.pku.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.pku.cz/
Ochrana osobních údajů:	Informace o zpracování a ochraně osobních údajů prováděné PKÚ, s. p. ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR jsou uveřejněny na výše uvedených webových stránkách podniku
Kontaktní osoby: (pro vyhlášení veřejné zakázky):	Bc. Kateřina Kolací, vedoucí oddělení veřejných zakázek e-mail: katerina.kolaci@pku.cz tel.: 475 672 525 Bc. Lenka Mottlová, technický pracovník oddělení veřejných zakázek e-mail: lenka.mottlova@pku.cz tel.: 475 672 541

Kontaktní osoby:
(pro realizaci veřejné zakázky):

Ing. Petr Kubiš, náměstek ředitele pro provoz
e-mail: petr.kubis@pku.cz
tel.: 475 672 006, 606 745 278

Mgr. Petr Nikolič, zástupce náměstka ředitele pro provoz
e-mail: petr.nikolic@pku.cz
tel.: 475 672 030, 702 200 529

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.pku.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Dodavatel odpovídá za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, tak i za správnost kontaktních údajů v elektronickém nástroji uvedených.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce pro dodavatele na adrese: <https://zakazky.pku.cz/manual.html>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče tak, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo na hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pku.cz/>).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Obsah zadávací dokumentace

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
1.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace kódů CPV	6
1.2 Bližší určení předmětu plnění	6
1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2. Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace	6
2.1 Zadávací dokumentace	6
2.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	6
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	7
3.1 Obecně k požadavkům Zadavatele na prokázání kvalifikace	7
3.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti několika dodavatelů a/nebo prostřednictvím jiných osob a poddodavatelů	7
3.2.1 Společná účast několika dodavatelů	7
3.2.2 Jiné osoby	8
3.2.3 Poddodavatelé	8
3.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	8
3.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace	8
3.4.1 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	8
3.4.2 Certifikát Systému certifikovaných dodavatelů	9
3.5 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a obnovení způsobilosti	9
3.6 Kvalifikace pro plnění veřejné zakázky	9
3.6.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)	9
3.6.2 Profesní způsobilost	10
3.6.3 Technická kvalifikace	11
4. Lhůta a způsob pro podání nabídky	12
5. Termín a místo plnění veřejné zakázky	12
5.1 Termíny plnění veřejné zakázky	12
5.2 Místo plnění veřejné zakázky	13
6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	13
7. Nabídková cena a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	15
7.1 Vyplnění nabídkové ceny a jejích položek	15
7.2 Nejvýše přípustné hodnoty položek nabídkové ceny	15
7.3 Nejníže přípustné hodnoty položek nabídkové ceny	15
7.4 Změna sazby DPH	16
8. Obchodní a platební podmínky, změny závazku ze Smlouvy a vyhrazené změny závazku ze Smlouvy	16
8.1 Obchodní a platební podmínky	16
8.2 Změny závazku ze Smlouvy	16
9. Hodnocení nabídek	16
9.1 Způsob hodnocení	16
9.2 Metoda hodnocení	18
10. Otevírání nabídek	18
11. Podmínky pro uzavření Smlouvy a jiné požadavky Zadavatele	18
11.1 Pojištění odpovědnosti za škodu	19
11.2 Komunikace	19
11.3 Změna v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení	19
11.4 Změna identifikačních údajů	19
12. Práva Zadavatele	19
13. Identifikace osob odlišných od Zadavatele	20
14. Výčet příloh	20

Vymezení některých základních pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

Zadávací dokumentace

Veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ.

Zadávací podmínky

Veškeré Zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření příslušné smlouvy o dílo (dále též „**Smlouva**“) podle § 104 a § 122 ZZVZ.

Dodavatel

Osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Oprávněná osoba

Statutární orgán dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou. Příslušné zmocnění musí být součástí nabídky.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace, prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou.

Kvalifikace

Způsobilost a schopnost dodavatele k plnění veřejné zakázky.

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Profil zadavatele

Elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, na kterém Zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k veřejným zakázkám (dále též „**E-ZAK**“).

Účastník zadávacího řízení

Dodavatel, který podal ve stanovené lhůtě nabídku v zadávacím řízení (dále též „**účastník**“).

Zadavatel

V obchodních a platebních podmínkách podle kap. 8.1, resp. v příloze č. 2 – *Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy)* této ZD je Objednatel.

Dodavatel

V obchodních a platebních podmínkách podle kap. 8.1, resp. v příloze č. 2 – *Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy)* této ZD je Zhotovitel.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace kódů CPV

Popis činnosti	Kód CPV
Vývoj programového vybavení na zakázku	72230000-6
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

1.2 Bližší určení předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka elektronického systému spisové služby (eSSS) s funkcionalitou správy dokumentů (DMS) (dále též „**Systém**“) a souvisejících služeb nezbytných pro dodání a implementaci systému v požadovaném rozsahu, to vše podle specifikace uvedené v příloze č. 1 – *Specifikace plnění zakázky* této ZD (dále též „**Specifikace**“). Specifikace obsahuje bližší určení předmětu plnění veřejné zakázky, stanovuje minimální požadované funkční a nefunkční požadavky na Systém a členění, charakter, požadovaný rozsah a parametry souvisejících dodávek realizačního projektu.

1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. ZZVZ a činí: 5.400.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. a) vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2. Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech souvisejících dokumentů je uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pku.cz/>.

2.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být s ohledem na ust. § 54 odst. 5 ZZVZ doručena Zadavateli včas, tzn. nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni zasílat výhradně elektronicky, přičemž Zadavatel preferuje zaslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD (prostřednictvím E-ZAK) **do 3 pracovních dnů** od doručení žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti, takové vysvětlení pak bude zveřejněno v E-ZAK v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ, nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

3.1 Obecně k požadavkům Zadavatele na prokázání kvalifikace

Předpokladem pro účast dodavatele v zadávacím řízení je splnění kvalifikace dodavatele.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 75 ZZVZ (viz kap. 3.6.1),
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ (viz kap. 3.6.2),
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ (viz kap. 3.6.3).

Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel dle ust. § 86 odst. 1 ZZVZ přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel v otevřeném řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce **předložením příslušných dokladů v elektronické podobě** (prostý sken), přičemž Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že doklady k prokázání **základní a profesní způsobilosti může nahradit čestným prohlášením** (příloha č. 3 – *Vzor čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti této ZD*). Dodavatel může všechny doklady k prokazování kvalifikace nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz § 87 ZZVZ).

Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle právního řádu příslušný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje. Případná plná moc k zastupování dodavatele musí být součástí nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria v souladu s ust. § 86 odst. 5 ZZVZ nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti několika dodavatelů a/nebo prostřednictvím jiných osob a poddodavatelů

3.2.1 Společná účast několika dodavatelů

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), musí základní způsobilost dle § 74 a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat každý z nich samostatně v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 nebo technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé společně.

V případě společné nabídky bude v nabídce přiložena smlouva, podepsaná osobami oprávněnými zastupovat jednotlivé dodavatele, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby tato smlouva současně určila jednoho pověřeného dodavatele, způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování a kontaktní fyzickou osobu vč. telefonického a e-mailového spojení.

3.2.2 Jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn v souladu s § 83 ZZVZ splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění VZ nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek uvedený pod písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument pod písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.2.3 Poddodavatelé

V souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ Zadavatel požaduje, aby dodavatel do nabídky doložil prohlášení, ve kterém uvede, **zda má či nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavatelům**, pokud jsou mu v době podání nabídky známi (možný vzor příloha č. 4 – *Vzor seznamu poddodavatelů této ZD*).

V případě, že dodavatel má v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky poddodavatelům, uvede v tomto prohlášení, **které části veřejné zakázky hodlá prostřednictvím poddodavatelů plnit**.

Vybraný dodavatel je povinen (v případě, že již tak neučinil v rámci podání nabídky) v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

3.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

3.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

3.4.1 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění kvalifikace doložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 228 ZZVZ. Tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel své sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.2 Certifikát Systému certifikovaných dodavatelů

K prokázání splnění kvalifikace může dodavatel do nabídky doložit v souladu s § 234 odst. 1 ZZVZ platný certifikát, který mu byl vydán v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu údajů v certifikátu uvedených.

Stanovené minimální požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele, které nebude možné prokázat obsahem výše uvedeného certifikátu, dodavatel ve své nabídce doloží způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách.

V případě, že dodavatel použije k prokázání splnění požadované kvalifikace Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikát vydaný mu v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, není povinen v nabídce duplicitně předkládat doklady k prokázání kvalifikace, jejichž obsah je již prokazován „Výpisem“ či „Certifikátem“.

3.5 Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a obnovení způsobilosti

Při vyloučení účastníka postupuje Zadavatel v souladu s § 48 ZZVZ, písemné oznámení o vyloučení odešle Zadavatel účastníkovi (prostřednictvím E-ZAK) bezodkladně po rozhodnutí s uvedením důvodu.

Účastník, který v souladu s § 74 ZZVZ nesplňuje podmínky základní způsobilosti, nebo je nezpůsobilý z důvodů uvedených v § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ, může prokázat v souladu s § 76 ZZVZ obnovení své způsobilosti, pokud v průběhu zadávacího řízení doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek. Pokud Zadavatel vyhodnotí, že způsobilost účastníka byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení zruší.

Zadavatel důrazně upozorňuje, že v souladu s ust. § 48 odst. 7 resp. odst. 9 ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučí vybraného dodavatele, který je akciovou společností a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

3.6 Kvalifikace pro plnění veřejné zakázky

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel v otevřeném řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v elektronické podobě (prostý sken), přičemž Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti (viz kap. 3.6.1 a 3.6.2) může nahradit čestným prohlášením (příloha č. 3 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz § 87 ZZVZ).

Originály nebo ověřené kopie dokladů budou Zadavatelem požadovány od vybraného dodavatele v souladu s ust. § 86 odst. 3 ZZVZ a § 122 odst. 3 a) ZZVZ v elektronické podobě , pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

*****Veškeré požadované doklady musí být předloženy formou elektronického originálu podepsaného platným elektronickým podpisem původcem tohoto dokumentu (např. OR, FÚ, OSSZ apod.) anebo formou autorizované konverze v souladu s § 22 a násl. zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Autorizovanou konverzí se rozumí převedení originálu dokumentu z listinné podoby do podoby elektronické. Konverze musí být provedena přes terminál Czech POINT. V takovém případě je pro Zadavatele platným výstupem o provedené konverzi přiložení konverzní doložky.***

3.6.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Způsobilým, pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) nebo, že není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti pro tuto veřejnou zakázku v souladu s ust. § 75 odst. 1 písm. a) až f) ZZVZ předložením níže uvedených dokladů:

k písm. a)

Dodavatel předloží **výpis z evidence Rejstříku trestů**, z něhož vyplývá, že nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše a také vedoucí pobočky závodu.

k písm. b)

Dodavatel předloží **potvrzení příslušného finančního úřadu** o neexistenci splatného daňového nedoplatku v České republice nebo v zemi svého sídla.

k písm. c)

Dodavatel předloží **písemné čestné prohlášení** o neexistenci splatného daňového nedoplatku ve vztahu ke **spotřební dani**.

k písm. d)

Dodavatel předloží **písemné čestné prohlášení**, z něhož vyplývá, že nemá v České republice splatný **nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**.

k písm. e)

Dodavatel předloží **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**, z něhož vyplývá, že nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

k písm. f)

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku**, nebo **písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů).

3.6.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí:

- **oprávnění k podnikání** vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, to znamená předložení živnostenského oprávnění – živnost volná „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ obor činnosti „**Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**“.

Dodavatel může předložit oprávnění obsahově obdobné (např. v případě zahraničních účastníků nebo dříve vydaných oprávnění s jiným názvem).

V případě, že oprávnění k podnikání nepokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky, může dodavatel prokázat splnění této části profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob či poddodavatele, nebo může v takovém případě podat nabídku společně s jiným dodavatelem.

3.6.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ v následujícím rozsahu:

k § 79 odst. 2 písm. b)

Dodavatel doloží, ve formě prohlášení, **seznam významných služeb** odpovídajících předmětu plnění VZ poskytnutých, resp. poskytovaných (ve smyslu akceptace a převzetí implementovaného řešení, vč. případných následných servisních služeb) za poslední **3 roky** před datem zahájení zadávacího řízení.

V seznamu služeb musí být uveden název a předmět zakázky (ve smyslu druhu dodávky – software, služby), cena (objem finančního podílu dodavatele, vč. případných následných servisních služeb), doba provádění předmětných služeb a identifikace objednatele.

Pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu Zadavatel požaduje, aby dodavatel v seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky uvedl minimálně **2 (dvě) obdobné služby**, tzn. dodávky a/nebo služby **zahrnující implementaci eSSS a DMS**, přičemž peněžní plnění každé z nich dosahuje částky **nejméně 2.500.000,- Kč bez DPH**.

k § 79 odst. 2 písm. c)

Dodavatel doloží, ve formě prohlášení **jmenný seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením jejich odborné praxe bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli následovně:

Minimální počet, odborná kvalifikace a praxe osob, které se budou podílet na plnění VZ:

- **minimálně 3 odpovědné osoby** – členové realizačního týmu z toho:
 - **1 osoba v roli vedoucího projektu**, s ukončeným **vysokoškolským** vzděláním a min. **5 let odborné praxe** v implementaci nabízeného nebo řešení obdobného předmětu plnění této VZ;
 - **1 osoba v roli analytika, resp. architekta**, který má ukončené **vysokoškolské** vzdělání a min. **3 roky odborné praxe** v implementaci nabízeného nebo řešení obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky,
 - **1 osoba v roli vývojáře, resp. konzultanta**, který má ukončené minimálně **středoškolské** vzdělání s maturitou a min. **3 roky odborné praxe** související s implementací nabízeného nebo řešení obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky

U všech členů realizačního týmu účastníků **předloží strukturovaný profesní životopis**, ze kterého musí vyplývat splnění požadavků stanovených Zadavatelem na členy realizačního týmu v přechodných odstavcích, zejména pak prokázání vzdělání a dosažené praxe.

4. Lhůta a způsob pro podání nabídky

Dodavatel je povinen podat nabídku v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je:

dne 23. 6. 2020 do 10:30 hodin

Nabídka doručená po lhůtě stanovené pro její podání nebo jiným způsobem, než je stanoveno v této zadávací dokumentaci, je považována za nepodanou, k takové nabídce Zadavatel v průběhu řízení nepřihlíží. Dodavatel bude v takovém případě Zadavatelem vyzooměn.

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termíny plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění VZ stanovuje následující termíny, resp. dílčí termíny v členění uvedených etap:

Etapa	Náplň nebo milník etapy	Kapitola ve Specifikaci	Termín / lhůta
A	milník: zahájení plnění		do 5 (pěti) pracovních dní ode dne zveřejnění Smlouvy v Registru smluv
	náplň: základní software, hardware a úvodní školení ▪ dodávka základního software ▪ dodávka skenovacího hardware ▪ úvodní seznámení se základním software eSSS	4.1.1 4.1.2 4.1.4.3 bod 1)	
	milník: dodán hardware skenerů a základní software, provedeno základní školení		do 1 měsíce od termínu zahájení plnění
B	náplň: detailní analýza ▪ analýza detailních požadavků	4.1.3	
	milník: dokončená analýza detailních požadavků – dodána <i>Detailní specifikace řešení</i> podle kap. 4.1.3 Specifikace (dále též „ <i>Detailní specifikace</i> “)		do 3 měsíců od termínu zahájení plnění
C	náplň: implementační práce ▪ instalace, konfigurace a úpravy základního software ▪ dokumentace ▪ školení	4.1.4.1 4.1.4.2 4.1.4.3 body 2) a 3)	
	milník: dokončená implementace a předání k akceptaci		do 9 měsíců od termínu zahájení plnění
D	náplň: akceptační testování ▪ akceptační testování, akceptace a převzetí Systému	4.1.5	
	milník: akceptovaný a převzatý Systém		do 10 měsíců od termínu zahájení plnění
E	náplň: příprava na provoz ▪ migrace dat	4.1.6	
	milník: Systém připraven pro pilotní provoz		do 11 měsíců od termínu zahájení plnění
F	milník: zahájení pilotního provozu		do 11 měsíců od termínu zahájení plnění
	náplň: pilotní provoz ▪ pilotní provoz	4.1.7	

Etapa	Náplň nebo milník etapy	Kapitola ve Specifikaci	Termín / lhůta
	▪ odstranění vad zjištěných v pilotním provozu		
	milník: Systém připraven pro ostrý provoz		do 13 měsíců od termínu zahájení plnění
G	milník: zahájení ostrého provozu		do 13 měsíců od termínu zahájení plnění
	náplň: servisní služby		po dobu 36 měsíců od zahájení ostrého provozu Systému podle milníku v této etapě
	▪ helpdesk	4.2.1	
	▪ údržba	4.2.2	
	▪ legislativní údržba	4.2.3	
	▪ podpora	4.2.4	
	▪ servis skenerů	4.2.5	
	náplň: ad-hoc rozvoj	4.3	

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele, kterým je Palivový kombinát Ústí, s. p., Hrbovická 2, 403 39 Chlumec a jednotlivé dále uvedené lokality (střediska) Zadavatele.

- podnikové ředitelství Hrbovická 2, 403 39 Chlumec;
- Východočeské uhelné doly Železničářská 506, 541 01 Trutnov;
- HBZS Odolov Strážkovice 70, 542 34 Malé Svatoňovice;
- Kohinoor Mariánské Radčice 100, 435 32 Mariánské Radčice;
- Kladenské doly 273 06 Libušín, okres Kladno;
- Doly a úpravny Komořany Václava Řezáče 315, 434 01 Most;
- Hodonín Plučárna 3560/1, 695 01 Hodonín.

V odůvodnitelných případech, zejména za účelem zajištění vyšší efektivity realizace lze vybraná plnění poskytnout ve výše uvedených místech i vzdáleně prostředky dálkové elektronické komunikace, zejména u plnění technického charakteru, jako je instalace software, konfigurace, přesun dat apod.

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné formě výhradně v českém či slovenském jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále rovněž v souladu se zněním ZZVZ.

Účastník předloží výhradně **úplnou elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.

Bližší informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele na adrese: <https://zakazky.pku.cz/manual.html>.

Varianty nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ Zadavatel vylučuje.

Požadujeme nabídky účastníků v následující struktuře a obsahu:

- Krycí list nabídky vyplněný do vzoru uvedeného v příloze č. 5 – *Vzor krycího listu nabídky* této ZD (dále též „**Krycí list**“);
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle kap. 3.6 této ZD (s možným využitím přílohy č. 3 této ZD k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti);

Pozn.: V případě podání společné nabídky více osob (tj. účastník zadávacího řízení bude tvořen více dodavateli společně), bude výše uvedená kompletní struktura identifikačních údajů uvedena za každou osobu samostatně.

- c) Návrh řešení popisující všechny vlastnosti navrženého řešení (dále též „**Návrh řešení**“) významné zejména pro hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v kap. 9. této ZD a současně v souladu s požadavky uvedenými ve Specifikaci, kde jsou popsány požadavky na obsah nabídky za pomoci uvozovacího textu:

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede...

- d) Videonahrávky ukázek běžného použití navrženého systému prezentující realizaci následujících vybraných klíčových uživatelských scénářů (dále jen „**Videoukázka**“):
1. příjem písemnosti – naskenování dokumentu v listinné podobě, přečtení čarového kódu, zaevidování, vytěžení dalších metadat pomocí OCR, doplnění metadat uživatelem, předání ke zpracování;
 2. příjem elektronického dokumentu z datové schránky, z elektronické podatelny, doplnění metadat uživatelem, předání ke zpracování;
 3. hromadné odeslání písemností, odpověď na podání, nový dokument, výběr písemností k odeslání, vyznačení vybraných, příprava adresních štítků, tisk, vyznačení vypravení, vyznačení doručení, zjištění fikce doručení, předání do ISDS;
 4. výběr archiválií ve skartačním řízení – vytvoření skartačního návrhu, provedení skartačního řízení pro dokumenty a spisy v analogové i elektronické podobě, předání vybraných archiválií do archivu;
 5. část návrhu workflow a účast vybraných rolí ve workflow – řízený proces schvalování daňového dokladu podléhajícího kontrole, ukázka procesu ad hoc; řízení přístupu k dokumentu při spolupráci více autorů (editorů) v rozsahu celého procesu, tj. od vytvoření návrhu dokumentu po schválení;
 6. přehledy záznamů, vyhledávání a jejich exporty (přehledů a výsledků hledání), statistiky a výběry dle různých kritérií (dokumenty doručené/odeslané, analogové/digitální, stav dle životního cyklu v zadaném časovém období, dle klíčových slov);
 7. nastavení a použití mechanismu zastoupení v případě nepřítomnosti uživatele v kanceláři, plánované i neplánované bez docházkového systému;
 8. klíčové operace prováděné na mobilních klientech – přeposílání, schvalování, notifikace, možnost vložení komentářů.

Videoukázky musí splňovat následující kritéria:

- Pro každý uživatelský scénář bude právě 1 Videoukázka označená v názvu souboru číslem scénáře a krátkým názvem (např. 1 - příjem písemnosti.avi).
 - Každá Videoukázka musí být uložena ve videosouboru ve formátu *.avi nebo *.mp4.
 - Předmětem každé videoukázky je pohled přímo na uživatelské rozhraní navrženého systému, ve kterém jsou postupně prováděny jednotlivé kroky, jak je výše popisuje každý uživatelský scénář. Prováděné kroky budou doplněny vysvětlujícími komentáři, který budou realizovány vhodným způsobem, např. audio komentářem průvodce ve zvukové stopě videoukázky, nebo zobrazením pomocných informací přímo ve videoukázce („bublina“ s textem, statické obrázky, schémata apod.), nebo v přiloženém textovém scénáři ve formátu Microsoft Word (*.docx) nebo PDF.
 - Kvalita každé Videoukázky musí být dostatečná pro zobrazení všech detailů zobrazeného uživatelského prostředí navrhovaného řešení, aby bylo možné vidět všechny aspekty navrženého systému podstatné pro hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.
 - Maximální délka všech videosouborů souhrnně nesmí přesáhnout 30 minut, přičemž elektronický nástroj E-ZAK umožňuje nahrání 1 souboru o maximální velikosti 50 MB. Větší soubory je tedy nutné v souvislosti s tímto omezením komprimovat nebo jinak upravit jejich velikost (např. snížením velikosti obrazu, datového toku apod.).
- e) Vlastní nabídka účastníka – nabídková cena zpracována v souladu s požadavky kap. 7. této ZD;
- f) Ostatní doklady požadované Zadavatelem (seznam poddodavatelů – dle kap. 3.2.3 této ZD a prohlášení o pojištění dle kap. 11.1 této ZD).

Každý účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku, přičemž nabídka nemusí být podána v podobě jednoho dokumentu. Zadavatel doporučuje přiložení elektronických originálů dokumentů (ověřených kopií) do nabídky, v případě, že je účastník má k dispozici.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejíž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Předkladateli nabídky nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

7. Nabídková cena a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení plnění této veřejné zakázky.

7.1 Vyplnění nabídkové ceny a jejích položek

Nabídkovou cenu a všechny její dílčí položky uvede účastník řádným vyplněním **nabídkové ceny v Krycím listu**, a to výhradně nahrazením částí textu označených „**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**“.

Položka nabídkové ceny **v Krycím listu uvedená pod číslem XII.** a označená *Cena sazby za rozvoj* (dále též „**Cena sazby za rozvoj**“) představuje cenu za 1 hodinu práce (dále též „**člověkohodina**“) odborného pracovníka dodavatele na rozvoji Systému ve smyslu dílčího plnění podle kap. 4.3 Specifikace.

Položka nabídkové ceny **v Krycím listu uvedená pod číslem IX., resp. X.** a označená *Ad-hoc rozvoj po dobu 1 roku v rozsahu 200, resp. za 3 roky v rozsahu 600 člověkohodin* je modelovou cenou na realizaci ad-hoc požadavků zadavatele v předpokládaném rozsahu 200 člověkohodin ročně, resp. 600 člověkohodin za 3 roky poskytování dílčího plnění podle kap. 4.3 Specifikace (dále též „**Ad-hoc rozvoj**“). Účastník uvede **Cenu sazby za rozvoj s ohledem na tento předpokládaný objem prací** a tuto cenu použije uchazeč také pro výpočet položky nabídkové ceny č. IX., resp., X., která je výsledkem násobení Ceny sazby za rozvoj krát 200, resp. 600.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností upozorňuje účastníky, že počet předpokládaných člověkohodin podle předchozího odstavce slouží pouze pro účely stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek. Skutečný objem čerpání, resp. objednaných dílčích služeb Ad-hoc rozvoje bude vždy závislý na aktuálních potřebách Zadavatele.

7.2 Nejvýše přípustné hodnoty položek nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nejvýše přípustná nabídková Cena sazby za rozvoj činí 1.200,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že nejvýše přípustná výše položky nabídkové ceny **v Krycím listu uvedené pod číslem VII.** a označená *Servisní služby po dobu 1 roku* (dále též „**Cena servisních služeb**“) činí **20 %** z výše položky nabídkové ceny **v Krycím listu uvedené pod číslem I.** a označené *Základní software a skenovací hardware* (dále též „**Cena základního software a skenovacího hardware**“).

Předložení kterékoliv z položek nabídkové ceny vyšší, než jsou uvedené nejvýše přípustné položky nabídkové ceny představuje nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

7.3 Nejníže přípustné hodnoty položek nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nejniže přípustná výše Ceny servisních služeb činí **7 %** z výše Ceny základního software a skenovacího hardware. Tato podmínka sleduje rozpočtový záměr zadavatele, který má za cíl maximálně rozložit úhrady nákladů spojené s realizací zakázky v čase a současně zajistit reálný poměr mezi náklady na dodávku Systému a náklady na jeho následnou údržbou.

Předložení kterékoliv z položek nabídkové ceny nižší, než jsou uvedené nejnižší přípustné položky nabídkové ceny představuje nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

7.4 Změna sazby DPH

Překročení nebo snížení nabídkové ceny nebo kterékoliv její položky v Kč včetně DPH je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem Smlouvy dojde ke změně některé související sazby DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena vč. DPH ve Smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době uzavření Smlouvy.

Jinou formu zpracování nabídkové ceny Zadavatel nepřipouští.

8. Obchodní a platební podmínky, změny závazku ze Smlouvy a vyhrazené změny závazku ze Smlouvy

8.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy) tvoří přílohu č. 2 této ZD a jsou její nedílnou součástí. Účastník zadávacího řízení **nebude** Smlouvu přikládat do nabídky.

Účastník podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v závazném textu Smlouvy, což potvrdí předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 6 – *Vzor čestného prohlášení k akceptaci OPP* této ZD.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu Smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující Smlouvu za dodavatele a osoby zastupující dodavatele ve věcech technických, nabídkovou cenu a doplnění identifikačních údajů případných poddodavatelů (vše zvýrazněno zeleně), bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení Smlouvy.

Tyto údaje budou doplněny Zadavatelem podle údajů uvedených v čestném prohlášení o akceptaci OPP a z dalších relevantních dokladů z nabídky vybraného dodavatele.

8.2 Změny závazku ze Smlouvy

V případě změn závazků ze Smlouvy na veřejnou zakázku postupuje Zadavatel v souladu s § 222 ZZVZ.

9. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Toto základní hodnotící kritérium se skládá z následujících dílčích hodnotících kritérií, jimž jsou přiřazeny uvedené váhy:

Kritérium č. 1	Celková nabídková cena	váha 60 %
Kritérium č. 2	Kvalita navrženého řešení	váha 40 %

9.1 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle níže uvedeného postupu.

Kritérium č. 1 – celková nabídková cena v Kč

Hodnocena bude **výše celkové nabídkové ceny** zpracované v souladu s kap. 7. této ZD. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší cena bez DPH u plátce daně z přidané hodnoty a absolutní výše ceny v Kč včetně DPH u neplátce daně z přidané hodnoty.

Kritérium č. 2 – kvalita navrženého řešení

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena **kvalita navrženého řešení na základě popisu účastníka předloženého v Návrhu řešení, tzn. parametry a podmínky jeho plnění, a obsahu Videoukázek**, a to vždy ve vztahu k účelu veřejné zakázky a ve smyslu následující metodiky:

1. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude především hodnocena **funkční vybavenost navrženého řešení**, přičemž lépe bude hodnocen návrh řešení nabízející **bohatší funkčnost** nad rámec požadavků stanovených ve Specifikaci a **funkčnost kvalitativně vyšší úrovně**, která **efektivněji naplní** postupy a činnosti Zadavatele, které mají být podpořeny zadávaným Systémem, zejména ty obsažené v uživatelských scénářích stanovených pro Videoukázky, jak jsou popsány v kap. 6. této ZD.
2. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dále hodnocena **technická úroveň navrženého řešení**, přičemž lépe bude hodnoceno řešení co nejvíce postavené **na přednastavených a ověřených platformách a standardech**, tzn. takové řešení, jehož převažující část je nespécifickým software, tj. software nevyvinutým pouze pro Zadavatele, a dále takové řešení, které bude ve své **funkcionalitě flexibilnější**, tzn. které bude **vhodněji konfigurovatelné a parametrizovatelné**, které tak bude moci **efektivněji reagovat na požadavky Zadavatele na úpravu, resp. doplnění funkcionalit nebo vzhledu** Systému vyžadované v důsledku **změny legislativy nebo vnitřních procesů organizace**, nebo na takové požadavky, které **efektivitu využití Systému zvýší**, popř. učiní Systém použitelným pro nové uživatele či role.

Za účelem splnění popisu konfigurovatelnosti a parametrizovatelnosti Systému uvede dodavatel **výčet a popis těch funkčních oblastí**, resp. funkcí Systému, které jsou parametrizované, tzn., jejichž chování či vzhled lze změnit v závislosti na nastavených parametrech, vč. **uvedení způsobu zadání** (naplnění, změny, úpravy, např. prostřednictvím číselníků) těchto parametrů (jestli jde o součást uživatelského rozhraní Systému pro určitou roli, obvykle administrátora, správce, či manažera, nebo je nutné využít vyšších odborných znalostí, např. editace XML).

3. Jako kontextuální součást hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dále hodnocena **efektivita praktického využití a provozu Systému** posuzovaná:
 - a) **z pohledu uživatele**: Lépe bude hodnocen Návrh řešení s nižší náročností realizace vybraných uživatelských scénářů stanovených pro Videoukázky, s vyšší intuitivností ovládání, s vyšší přehledností jednotlivých uživatelských rozhraní a také s vyšší efektivností realizace daného scénáře (např. díky nutnosti menšího množství uživatelských zásahů, možnosti výběru jednoduššího řešení problému pro elementární cíle při existenci složitějšího řešení pro vyšší cíle v rámci stejné funkčnosti);
 - b) **z pohledu uživatelů v administračních (správcovských) rolích**: Lépe bude hodnocen návrh řešení s širšími možnostmi nastavení Systému nebo jeho částí, resp. větší možností parametrizace Systému, jeho vzhledu a chování (procesní postupy, reporty apod.) v rámci uživatelského rozhraní, nebo dodatečnou konfigurací bez nutnosti zajišťovat takovou dynamiku činnostmi dodatečným vývojem (úprava zdrojových kódů nebo databáze Systému);
 - c) **z pohledu náročnosti zajištění provozu Zadavatelem v období běžného provozu**: Lépe bude hodnocen návrh řešení, z něhož bude vyplývat nižší náročnost na zajištění provozu Systému ze strany Zadavatele, kdy za lepší řešení bude považováno takové, které je robustnější, jehož provoz a správa implikuje např. méně manuálních činností, které nabízí vyšší úroveň nástrojů pro konfiguraci a přehled nad automatickými funkcemi Systému.

Účastník je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

- Návrh řešení podle požadavků Specifikace je závazný pro poskytnutí plnění a je minimálním standardem, který musí být navržen a v případě souhlasu Zadavatele poskytnut a zajištěn (být v rámci plnění může být upravován ve smyslu dílčího plnění označeného *Analýza detailních požadavků – Detailní specifikace řešení*, jak je definováno v kap. 4.1.3 Specifikace.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo** předat nabídky nebo Videoukázky nezávislým odborníkům za účelem vypracování podpůrných posudků či zpráv pro jmenovanou komisi pro posuzování a hodnocení nabídek.

9.2 Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací metodu. Pro výsledné hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnoticího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnoticího kritéria, a to následujícím postupem:

- a) Pro **kritérium č. 1 – Celková nabídková cena** je počet bodů označený DHK1 stanoven jako poměr mezi celkovou nabídkovou cenou nejvýhodnější nabídky a celkovou nabídkovou cenou hodnocené nabídky vynásobené 100, tzn. následujícím výrazem:

$$DHK1 = 100 * \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}}$$

- b) Pro **kritérium č. 2 – Kvalita navrženého řešení** je počet bodů označený DHK2 stanoven tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 dílčích bodů a ostatním nabídkám takový počet dílčích bodů na stobodové hodnoticí škále, který odpovídá míře splnění dílčího hodnoticího kritéria v poměru k nejvýhodnější nabídce.

Celkový počet bodů je stanoven součtem bodových hodnocení jednotlivých kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria, tzn. následujícím výrazem:

$$\text{celkový počet bodů} = DHK1 * 0,6 + DHK2 * 0,4$$

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. – 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny. V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. – 2. místě rozhodnuto náhodným výběrem v souladu se zásadami stanovenými v § 6 ZZVZ. K výběru budou přizváni účastníci, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O provedeném výběru bude proveden zápis, který bude součástí dokumentace k veřejné zakázce.

10. Otevírání nabídek

Vzhledem k otevírání nabídek pouze elektronickou formou se nekoná otevírání nabídek dle § 110 odst. 1 ZZVZ, kterého se měli právo účastnit účastníci zadávacího řízení.

Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná v souladu s § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zde je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. Podmínky pro uzavření Smlouvy a jiné požadavky Zadavatele

Na základě písemné výzvy Zadavatele předloží vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy způsobem uvedeným v kap. 3.6 této ZD ve žlutém rámečku:

- dle § 86 odst. 3 ZZVZ **originály dokladů o své kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy;
- dle § 104 odst. 1 písm. a) **originál dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu**, ve smyslu požadavku Zadavatele uvedeného níže v kap. 11.1 této ZD, pokud již nebyl v zadávacím řízení předložen.

V případě, že nebude možné před podpisem Smlouvy zjistit údaje o skutečných majitelích dle § 122 odst. 4 ZZVZ, bude vybraný dodavatel zároveň vyzván:

- k předložení **výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích** nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. Seznam akcionářů,
3. Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Nedodržení těchto požadavků je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.

11.1 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje doložit do nabídky prohlášení dodavatele (možný vzor viz příloha č. 7 – *Vzor čestného prohlášení k pojištění této ZD*), ve kterém se písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měla by s ním být uzavřena Smlouva, předloží Zadavateli (na základě výzvy dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ), doklad o uzavření **pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu plnění Smlouvy způsobit Zadavateli, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který Zadavatel stanovuje ve výši **minimálně 50 % z nabídkové ceny** v Kč bez DPH. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Splnění závazku z prohlášení vybraný dodavatel prokáže Zadavateli, na základě písemné výzvy v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ předložením platného dokladu o sjednání požadovaného pojištění (formou elektronického originálu nebo formou autorizované konverze), ze kterého musí výše uvedený minimální limit pojistného plnění jednoznačně vyplývat.

11.2 Komunikace

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat elektronicky zejména prostřednictvím E-ZAK, výhradně v českém jazyce.

11.3 Změna v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli oznámit **do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci (dle § 88 ZZVZ).

11.4 Změna identifikačních údajů

Účastník je povinen ohlásit Zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firmy/názvu účastníka zadávacího řízení,
- právní formy účastníka,
- identifikačního čísla (IČO),
- daňového identifikačního čísla (DIČ),
- sídla/místa podnikání účastníka,
- údajů o osobách, které jsou oprávněny zastupovat účastníka.

12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle příslušných ustanovení § 127 ZZVZ;
- ověřit informace uvedené účastníkem v nabídce u třetích osob. Účastník je povinen Zadavateli v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13. Identifikace osob odlišných od Zadavatele

Zadavatel v souladu s ust. § 36 odst. 4 ZZVZ oznamuje, že některé části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od Zadavatele: společnost Sperling, s.r.o. se sídlem Porážka 207/1, 602 00 Brno – Trnitá, IČO: 29297281.

Jedná se o následující části:

- (a) kap. 1 ZD: Bližší určení předmětu veřejné zakázky;
- (b) kap. 3.6.3 ZD: Technická kvalifikace;
- (c) kap. 5.1 ZD: Termíny plnění veřejné zakázky;
- (d) kap. 5.2 ZD: Místo plnění veřejné zakázky;
- (e) kap. 6 ZD: Způsob zpracování nabídky, forma nabídky;
- (f) kap. 7 ZD: Nabídková cena a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny;
- (g) kap. 9 ZD: Hodnocení nabídek;
- (h) příloha č. 1 ZD: Specifikace plnění zakázky;
- (i) příloha č. 2 ZD: Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy);
- (j) příloha č. 5 ZD: Vzor krycího listu nabídky.

14. Výčet příloh

- Příloha č. 1: Specifikace plnění zakázky (s příl. č. 1 Spisový řád PKÚ a příl. č. 2 Organizační řád)
- Příloha č. 2: Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy)
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 4: Vzor seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5: Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení k akceptaci OPP
- Příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení k pojištění

Všechny uvedené přílohy jsou v souladu s § 96 ZZVZ zveřejněny současně s touto zadávací dokumentací v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.pku.cz/>.

Ing. Walter Fiedler
ředitel
Palivový kombinát Ústí, státní podnik