

PALIVOVÝ KOMBINÁT ÚSTÍ, STÁTNÍ PODNIK
se sídlem Hrbovická 2, 403 39 Chlumec
IČO 000 07 536, DIČ CZ00007536

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
sp. zn. AXVIII 433, telefon 475 671 111 - ústředna

(dále jen „Zadavatel“)



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu na služby

„Daňový poradce pro Palivový kombinát Ústí, státní podnik“

kód akce: Akce nemá číselný kód, je součástí položky provozní práce (dále jen „PP“)

zadávané v souladu s ust. § 6 a použitím dalších vybraných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
a v souladu s Opatřením ředitele státního podniku k tomuto zákonu

Kal.

Obecné informace o veřejné zakázce

1. Název, druh a režim veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „Daňový poradce pro Palivový kombinát Ústí, státní podnik“, kód akce: PP

Druh a režim veřejné zakázky: Podle předmětu veřejné zakázky v souladu s § 14 čl. 2 ZZVZ a podle výše její předpokládané hodnoty v souladu s § 27 písm. a) ZZVZ se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Základním cílem Zadavatele pro zadání této veřejné zakázky (dále též „VZ“), je v souladu s § 6 ZZVZ, dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržet zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Na základě § 31 ZZVZ není Zadavatel povinen veřejné zakázky malého rozsahu, podle ZZVZ zadávat. S přihlédnutím k této skutečnosti Zadavatel zdůrazňuje, že pro lepší precizaci vlastního zadání byla použita ve smyslu opatření ředitele státního podniku k tomuto zákonu pouze vybraná ustanovení ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) obsahuje souhrn údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a blíže vymezuje obsah vybraných ustanovení ZZVZ pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Požadavky uvedené v této ZD jsou pro dodavatele při zpracování nabídky závazné (není-li dále výslovně uvedeno jinak) a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

2. Identifikační údaje Zadavatele

Název Zadavatele: Palivový kombinát Ústí, státní podnik zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu Ústí nad Labem, sp. zn. AXVIII 433

Sídlo Zadavatele: Hrbovická 2, 403 39 Chlumec

Kód právní formy organizace: 301 - státní podnik

IČO: 000 07 536

DIČ: CZ00007536

Jménem Zadavatele jedná: Ing. Petr Lenc, ředitel státního podniku

Web. stránky Zadavatele: www.pku.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.pku.cz/>

Ochrana osobních údajů: Informace o zpracování a ochraně osobních údajů prováděné PKÚ, s. p. ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR jsou uveřejněny na výše uvedených webových stránkách podniku

Kontaktní osoby: Bc. Kateřina Kolací, vedoucí oddělení veřejných zakázek
(pro vyhlášení veřejné zakázky): e-mail: katerina.kolaci@pku.cz
tel.: 475 672 525

Jana Pauerová, technický pracovník oddělení veřejných zakázek
e-mail: jana.pauerova@pku.cz
tel.: 475 672 227

Kontaktní osoby:
(pro realizaci veřejné zakázky):

Ing. Gabriela Kuželová, vedoucí OEK
e-mail: gabriela.kuzelova@pku.cz
tel.: 475 672 075

Ing. Radomíra Nerglová, vedoucí OSM
e-mail: radomira.nerglova@pku.cz
tel.: 475 672 447, 602 257 849

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem (účastníkem výběrového řízení) probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: <https://zakazky.pku.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Dodavatel odpovídá za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, tak i za správnost kontaktních údajů v elektronickém nástroji uvedených.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné v uživatelské příručce pro dodavatele na adrese: <https://zakazky.pku.cz/manual.html>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče tak, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo na hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.pku.cz/>).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Obsah zadávací dokumentace

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
1.1 Obecné vymezení předmětu plnění	6
1.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace kódů CPV	7
2. Termín a místo plnění veřejné zakázky	8
2.1 Termín plnění veřejné zakázky	8
2.2 Místo plnění veřejné zakázky	8
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	8
3.1 Obecně k požadavkům Zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob, pravost a stáří	8
3.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti několika dodavatelů a/nebo prostřednictvím jiných osob a poddodavatelů	9
3.2.1 Společná účast několika dodavatelů	9
3.2.2 Jiné osoby	9
3.2.3 Poddodavatelé	9
3.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	10
3.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace	10
3.4.1 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	10
3.4.2 Certifikát Systému certifikovaných dodavatelů	10
3.5 Vyloučení účastníka z výběrového řízení a obnovení způsobilosti	10
3.6 Kvalifikace pro plnění veřejné zakázky	10
3.6.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)	11
3.6.2 Profesní způsobilost	12
4. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky	12
5. Nabídková cena a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	13
6. Obchodní a platební podmínky, změny závazku ze Smlouvy a vyhrazené změny závazku ze Smlouvy	13
6.1 Obchodní a platební podmínky	13
6.2 Změny závazku ze Smlouvy	13
7. Hodnocení nabídek	13
8. Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace	14
8.1 Zadávací dokumentace - dostupnost	14
8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	14
9. Lhůta a způsob podání nabídky	14
10. Podmínky pro uzavření Smlouvy a jiné požadavky Zadavatele	14
10.1 Pojištění odpovědnosti za škodu	14
10.2 Komunikace	15
10.3 Změna v kvalifikaci účastníka výběrového řízení	15
10.4 Změna identifikačních údajů	15
11. Práva Zadavatele	15
12. Výčet příloh	15

Vymezení některých základních pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

Zadávací dokumentace

Veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení.

Zadávací podmínky

Veškeré Zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo (dále též „Smlouva“) podle § 104 a § 122 ZZVZ.

Dodavatel

Osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Vybraný dodavatel

Účastník výběrového řízení, kterého Zadavatel vybral k uzavření Smlouvy.

Oprávněná osoba

Statutární orgán dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou. Příslušné zmocnění musí být součástí nabídky.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace, prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou.

Nabídka

Údaje nebo doklady, které dodavatel podal Zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Kvalifikace

Způsobilost a schopnost dodavatele k plnění veřejné zakázky.

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Profil zadavatele

Elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, na kterém Zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k veřejným zakázkám (dále též „E-ZAK“).

Identifikační údaje

Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Účastník výběrového řízení

Dodavatel, který podal ve stanovené lhůtě nabídku ve výběrovém řízení (dále též „účastník“).

Zadavatel

V obchodních a platebních podmínkách je Objednatel.

Dodavatel

V obchodních a platebních podmínkách je Poskytovatel.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření smlouvy s dodavatelem (dále také „*poradcem*“) poskytujícím daňové poradenství a poradenství v oblasti daňového a finančního práva.

1.1 Obecné vymezení předmětu plnění

Předmět plnění dle této veřejné zakázky je rozdělen do tří částí:

Část 1

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je příprava a zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob (dále jen „*Přiznání*“) za zdaňovací období roku 2020, 2021 a 2022. Obsahem je zejména stanovení výše rezervy na budoucí daňovou povinnost, správné stanovení daňové povinnosti za dané zdaňovací období se zaměřením na úplnost a správnost výpočtu daně z příjmů právnických osob, a to na základě podkladů a informací získaných od Zadavatele.

Rozsah části 1:

- identifikace klíčových transakcí a případných daňových rizik,
- ověření obsahu a správnosti vybraných oblastí; osobní jednání s pracovníky Zadavatele,
- zastupování Zadavatele ve všech právních jednáních ve vztahu k veškerým správcům daní a poplatků i dalším orgánům veřejné správy ve věci zpracování a podání Přiznání na základě uzavřené generální plné moci.

Prověřované oblasti:

- významné účetní případy,
- vybrané nákladové položky,
- vybrané výnosové položky,
- mimoúčetní úpravy hospodářského výsledku,
- uplatnění pravidel „nízké kapitalizace“,
- odpočet darů od základu daně,
- odčitatelné položky,
- slevy na dani,
- zápočet daně uhrazené v zahraničí,
- zálohy na daň z příjmů právnických osob,
- odvody srážkové daně a zajištění daně,
- stanovení daňové povinnosti Zadavatele,
- kalkulace daňové povinnosti a zpráva stručně shrnující významná zjištění,
- výpočet záloh na daň z příjmů právnických osob na následující zdaňovací období,
- projednání kalkulace daňové povinnosti a zprávy s odpovědnými pracovníky Zadavatele,
- příprava formuláře přiznání k dani z příjmu právnických osob s výjimkou přílohy přehled transakcí se spojenými osobami (tyto údaje je potřeba vyplnit pouze evidenčně dle údajů z účetnictví, výroční zprávy, apod.).

Postup v části 1:

- odsouhlasení a potvrzení časového harmonogramu přípravy Přiznání,
- předání seznamu informací a podkladů potřebných pro výpočet rezervy,
- vyhotovení podkladu pro zaúčtování rezervy na daň,
- předání seznamu informací a podkladů potřebných pro přípravu Přiznání,
- zpracování Přiznání ve spolupráci Vámi pověřeným týmem pracovníků Zadavatele,
- sestavení Zprávy z přípravy Přiznání,
- pracovní schůzka k projednání Zprávy z přípravy Přiznání a odsouhlasení dalšího postupu.

Část 2

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je příprava a zpracování přiznání k dani z nemovitých věcí Zadavatele na zdaňovací období roku 2021, 2022 a 2023. Obsahem je správné stanovení daňové povinnosti za daně zdaňovací období, se zaměřením na úplnost a správnost kalkulace daně z nemovitých věcí, a to na základě podkladů a informací získaných od Zadavatele.

Postup v části 2:

- Zadavatel předá poradci seznam informací a podkladů potřebných pro přípravu přiznání ve dvou termínech, vždy k 30. září a k 10. lednu,
- poradce zpracuje přiznání v programu schopném zpracování většího objemu dat, kde bude možno provést on-line kontrolu,
- zplnomocnění poradce k podání a jednání s jednotlivými FÚ ve věci podání přiznání k dani z nemovitých věcí včetně následných činností spojených s podáním přiznání,
- poradce vyžádá opis daňového přiznání od správce daně a přiloží seznam veškerých změn v daňovém přiznání, vše nejpozději do 30. března příslušného kalendářního roku předá Zadavateli.

Část 3

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je průběžné poskytování poradenství v oblasti daňového a finančního práva v podobě odborné pomoci v daňových a finančních záležitostech, týkajících se všech platných daňových zákonů na území České republiky a dopadu daňové problematiky do ekonomiky Zadavatele v letech 2020, 2021 a 2022. Poradenství bude probíhat např. formou „Help-line“. Tato část veřejné zakázky zahrnuje osobní, telefonickou nebo e-mailovou konzultaci vztahující se k daňovým dotazům, zvláště otázkám daně z přidané hodnoty, daně z příjmů právnických osob, daně z příjmů fyzických osob včetně sociálního a zdravotního pojištění, daně z nemovitých věcí a ostatních daní, s cílem navrhnout praktická řešení zadaných dotazů. Pro zachování flexibilitní a efektivní konzultace Zadavatel požaduje, aby položené dotazy byly zodpovězeny nejpozději do 48 hodin.

Rozsah části 3:

- konzultace dotazů z dílčích daňových oblastí (měsíční paušál) zahrnuje 9 hodin poradenství,
- po uplynutí každého měsíce bude poradce informovat Zadavatele o počtu vyčerpaných hodin v rámci těchto prací, příp. nevyčerpané hodiny budou převedeny do měsíce následujícího,
- součástí těchto prací jsou dvě osobní jednání pro konzultaci aktuálního vývoje v oblasti daňového zákonodárství, judikatury a dotazů vhodných k osobní konzultaci v příslušném roce,
- účast vybraných zástupců Zadavatele na dvou školeních zajišťovaných poradcem v příslušném roce (konkrétní školení budou Zadavatelem vybrána v průběhu plnění této veřejné zakázky).

Postup v části 3:

- poradcem budou určeny konkrétní osoby, na které se bude zástupce Zadavatele se svými dotazy obracet (uvedeno bude jméno a příjmení, specializace, kontaktní telefon a e-mail).

Bližší vymezení předmětu plnění je dáno soupisem prací (tabulka pro zpracování nabídkové ceny), který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

1.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace kódů CPV

Popis činnosti	Kód CPV
Daňové poradenství	79221000-9
Příprava daňového přiznání	79222000-6

2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Termín plnění veřejné zakázky

1. Termín pro dokončení plnění části 1 veřejné zakázky:

- a) předání zpracovaného přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období roku 2020: **do 20. června 2021**
- b) předání zpracovaného přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období roku 2021: **do 20. června 2022**
- c) předání zpracovaného přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období roku 2022: **do 20. června 2023**

2. Termín pro dokončení plnění části 2 veřejné zakázky:

- a) podání přiznání k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku 2021: **do 31. ledna 2021**
- b) předání opisu daňového přiznání od správce daně a seznamu veškerých změn Zadavateli: **do 30. března 2021**
- c) podání přiznání k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku 2022: **do 31. ledna 2022**
- d) předání opisu daňového přiznání od správce daně a seznamu veškerých změn Zadavateli: **do 30. března 2022**
- e) podání přiznání k dani z nemovitých věcí na zdaňovací období roku 2023: **do 31. ledna 2023**
- f) předání opisu daňového přiznání od správce daně a seznamu veškerých změn Zadavateli: **do 30. března 2023**

3. Termín pro dokončení plnění části 3 veřejné zakázky:

- a) za období roku 2020: **do 31. prosince 2020**
- b) za období roku 2021: **do 31. prosince 2021**
- c) za období roku 2022: **do 31. prosince 2022**

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele na adrese: Hrbovická 2, 403 39 Chlumec.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

3.1 Obecně k požadavkům Zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob, pravost a stáří

Předpokladem pro účast dodavatele ve výběrovém řízení je splnění kvalifikace dodavatele.

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 a § 75 ZZVZ (viz čl. 3.6.1),
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ (viz čl. 3.6.2).

Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel prokazuje splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v elektronické podobě (prostý scan), přičemž doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti může nahradit čestným prohlášením (možný vzor příloha č. 3 této ZD). Dodavatel může všechny doklady k prokázání kvalifikace nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle právního řádu příslušný doklad nevzdává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 čl. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (dle zákona č. 365/2000 Sb.,

o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje. Případná plná moc k zastupování dodavatele musí být součástí nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 čl. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti několika dodavatelů a/nebo prostřednictvím jiných osob a poddodavatelů

3.2.1 Společná účast několika dodavatelů

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), musí základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 čl. 1 ZZVZ prokázat každý z nich samostatně v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 čl. 2 ZZVZ prokazují dodavatelé společně.

V případě společné účasti více dodavatelů bude v nabídce přiložena smlouva, podepsaná osobami oprávněnými zastupovat jednotlivé dodavatele, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby tato smlouva současně určila jednoho pověřeného dodavatele, způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování a kontaktní fyzickou osobu vč. telefonického a e-mailového spojení. Smlouvu postačuje předložit v prostém scanu dokladu.

3.2.2 Jiné osoby

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 čl. 1 ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn v souladu s § 83 ZZVZ splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 čl. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění VZ nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek uvedený pod písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

3.2.3 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel do nabídky doložil prohlášení, ve kterém uvede, **zda má či nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavatelům**, pokud jsou mu v době podání nabídky známi (možný vzor příloha č. 4 této ZD).

V případě, že dodavatel **má v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky poddodavatelům**, uvede v tomto prohlášení, které části veřejné zakázky hodlá prostřednictvím poddodavatelů plnit.

Vybraný dodavatel je povinen (v případě, že již tak neučinil v rámci podání nabídky) předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle

věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

3.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

3.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

3.4.1 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění kvalifikace doložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 228 ZZVZ. Tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel své sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.2 Certifikát Systému certifikovaných dodavatelů

K prokázání splnění kvalifikace může dodavatel do nabídky doložit v souladu s § 234 čl. 1 ZZVZ platný certifikát, který mu byl vydán v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu údajů v certifikátu uvedených.

Stanovené minimální požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele, které nebude možné prokázat obsahem výše uvedeného certifikátu, dodavatel ve své nabídce doloží způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách.

Dodavatel není povinen v nabídce duplicitně předkládat doklady k prokázání kvalifikace, jejichž obsah je již prokazován „Výpisem“ či „Certifikátem“.

3.5 Vyloučení účastníka z výběrového řízení a obnovení způsobilosti

Při vyloučení účastníka postupuje Zadavatel v souladu s § 48 ZZVZ, písemné oznámení o vyloučení odešle Zadavatel účastníkovi (prostřednictvím E-ZAK) bezodkladně po rozhodnutí s uvedením důvodu.

Účastník, který v souladu s § 74 ZZVZ nesplňuje podmínky základní způsobilosti, nebo je nezpůsobilý z důvodů uvedených v § 48 čl. 5 a 6 ZZVZ, může prokázat v souladu s § 76 ZZVZ obnovení své způsobilosti, pokud v průběhu výběrového řízení doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek. Pokud Zadavatel vyhodnotí, že způsobilost účastníka byla obnovena, z výběrového řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení zruší.

3.6 Kvalifikace pro plnění veřejné zakázky

Dodavatel prokazuje splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v elektronické podobě (prostý scan), přičemž doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti (viz čl. 3.6.1 a 3.6.2) může nahradit čestným prohlášením (možný vzor příloha č. 3 této ZD). Dodavatel může všechny doklady k prokázání kvalifikace nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Kopie dokladů (prostý scan), které byly nahrazeny čestným prohlášením, mohou být požadovány Zadavatelem od vybraného dodavatele, a to na základě písemné výzvy.

3.6.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Způsobilým, pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo že není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti pro tuto veřejnou zakázku v souladu s ust. § 75 čl. 1 písm. a) až f) ZZVZ předložením níže uvedených dokladů:

k písm. a)

Dodavatel předloží **výpis z evidence Rejstříku trestů**, z něhož vyplývá, že nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše a také vedoucí pobočky závodu.

k písm. b)

Dodavatel předloží **potvrzení příslušného finančního úřadu** o neexistenci splatného daňového nedoplatku v České republice nebo v zemi svého sídla.

k písm. c)

Dodavatel předloží písemné **čestné prohlášení** o neexistenci splatného daňového nedoplatku ve vztahu ke **spotřební dani**.

k písm. d)

Dodavatel předloží písemné **čestné prohlášení**, z něhož vyplývá, že nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

k písm. e)

Dodavatel předloží **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**, z něhož vyplývá, že nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

k písm. f)

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku**, nebo písemné **čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů).

3.6.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 čl. 1 a čl. 2 písm. a) a c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- **dokladu o odborné způsobilosti** své nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí:

- **oprávnění k podnikání** vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, to znamená předložení živnostenského oprávnění na obor činnosti „**Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**“.

Dodavatel může předložit oprávnění obsahově obdobné (např. v případě zahraničních účastníků nebo dříve vydaných oprávnění s jiným názvem).

V případě, že oprávnění k podnikání dodavatele nepokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky, může dodavatel prokázat splnění této části profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatele) nebo může v takovém případě podat nabídku společně s jiným dodavatelem.

Dokladem osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, se pro tuto veřejnou zakázku rozumí:

- **osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu daňových poradců** vydané Komorou daňových poradců České republiky dle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.

4. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné formě výhradně v českém či slovenském jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách výběrového řízení.

Varianty nabídky Zadavatel vylučuje.

Účastník předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK.

Bližší informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce pro dodavatele na adrese: <https://zakazky.pku.cz/manual.html>.

Doporučené členění nabídky:

- Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka (možný vzor příloha č. 5 této ZD),
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 3.6.1 a 3.6.2 této ZD (s možným využitím přílohy č. 3 této ZD s prokázáním splnění základní a profesní způsobilosti),
Pozn.: V případě podání společné nabídky více osob (tj. účastník výběrového řízení bude tvořen více dodavateli společně), bude výše uvedená kompletní struktura identifikačních údajů uvedena za každou osobu samostatně.
- Vlastní nabídka účastníka - oceněný soupis prací (nabídková cena bude zpracována v souladu s požadavky článku 5. této ZD),
- Ostatní doklady požadované Zadavatelem (seznam poddodavatelů dle článku 3.2.3 ZD, prohlášení o akceptaci OPP dle článku 6.1 ZD a prohlášení o pojištění dle článku 10.1 ZD, atd.).

Každý účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jednu nabídku, přičemž nabídka nemusi být podána v podobě jednoho dokumentu.

Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejíž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Předkladateli nabídky nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

5. Nabídková cena a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena v rámci oceněného soupisu prací (příloha č. 2 této výzvy) musí být v české měně (Kč) a musí být doložena za celý předmět plnění VZ. Soupis prací je pro dodavatele při zpracování nabídky závazný. Uvedená celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přístupná se započtením veškerých dodávek, prací, činností, ostatních nákladů, rizik, zisku, finančních vlivů (např. inflace), které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním VZ.

Oceněný soupis prací musí být předložen v nabídce, ve stejném formátu v jakém byl Zadavatelem předán k vyplnění nebo ve formátu obsahově shodném. Tabulka pro zpracování nabídkové ceny je koncipována jako souhrnný položkový rozpočet. Nabídkové ceny v jednotlivých položkách musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti vyplývající pro dodavatele ze zadávacích podmínek veřejné zakázky, které jsou nezbytné k řádnému a kvalitnímu provedení příslušné položky (tj. nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k dané části plnění veřejné zakázky a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se jiné části plnění).

Dodavatel ocení všechny položky soupisu prací hodnotou vyšší než nula, žádná položka nesmí být pozměněna ani vypuštěna. V případě, že bude soupis prací změněn či upraven v rozporu s požadavky Zadavatele, může být účastník vyloučen, resp. v případě vybraného dodavatele musí být vyloučen v souladu s ust. § 48 ZZVZ.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, sazbu této daně neuvede a skutečnost, že není jejím plátcem, uvede v nabídce.

Jinou formu zpracování nabídkové ceny Zadavatel nepřipouští.

6. Obchodní a platební podmínky, změny závazku ze Smlouvy a vyhrazené změny závazku ze Smlouvy

6.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy) tvoří přílohu č. 1 této ZD a jsou její nedílnou součástí. Účastník výběrového řízení **nebude** Smlouvu přikládat do nabídky.

Účastník podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v závazném textu Smlouvy, což potvrdí předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 6 této ZD.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu Smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující Smlouvu za dodavatele a osoby zastupující dodavatele ve věcech technických, nabídkovou cenu a identifikační údaje případných poddodavatelů (vše zažluceno), bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení Smlouvy.

K doplnění výše uvedených údajů bude vybraný dodavatel vyzván prostřednictvím e-mailu nebo elektronického nástroje E-ZAK.

6.2 Změny závazku ze Smlouvy

V případě změn závazků ze Smlouvy na veřejnou zakázku postupuje Zadavatel v souladu s § 222 ZZVZ.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že Zadavatel (resp. E-ZAK) seřadí nabídky podle výše jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH pak bude posouzena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a její předpokládané hodnotě.

Vybraným dodavatelem se stane účastník výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou, v případě že zároveň prokáže splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

V případě rovnosti nabídkových cen umístěných v pořadí na místě rozhodném pro výběr dodavatele bude o pořadí těchto nabídek rozhodnuto náhodným výběrem v souladu se zásadami stanovenými v § 6 ZZVZ. K výběru budou přizváni účastníci výběrového řízení, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O provedeném výběru bude proveden zápis, který bude součástí dokumentace k veřejné zakázce.

8. Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

8.1 Zadávací dokumentace - dostupnost

Zadávací dokumentace včetně všech souvisejících dokumentů je uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.pku.cz/>.

8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení musí být doručena Zadavateli včas, tzn. **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni zasílat výhradně elektronicky, přičemž Zadavatel preferuje zasílání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD (prostřednictvím E-ZAK) **do 3 pracovních dnů** od doručení žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti, takové vysvětlení pak bude zveřejněno v E-ZAK **nejméně 2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9. Lhůta a způsob podání nabídky

Dodavatel je povinen podat nabídku **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je:

dne 17. 1. 2020 do 10:00 hodin

Nabídka doručená po lhůtě stanovené pro její podání nebo jiným způsobem, než je stanoveno v této zadávací dokumentaci, je považována za nepodanou, k takové nabídce Zadavatel v průběhu řízení nepřihlíží. Dodavatel bude v takovém případě Zadavatelem vyzrazen.

10. Podmínky pro uzavření Smlouvy a jiné požadavky Zadavatele

10.1 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje doložit do nabídky **prohlášení dodavatele** (možný vzor příloha č. 7 této ZD) ve kterém se písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měla by s ním být uzavřena Smlouva, předloží Zadavateli na základě výzvy, doklad o uzavření **pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu plnění Smlouvy způsobit Zadavateli, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který Zadavatel stanovuje ve výši **minimálně 3 mil. Kč**. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením Smlouvy vybraný dodavatel prokáže Zadavateli předložením platného dokladu o sjednání požadovaného pojištění (prostý scan dokladu), ze kterého musí výše uvedený minimální limit pojistného plnění jednoznačně vyplývat.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude v rámci výběrového řízení probíhat elektronicky prostřednictvím E-ZAK, výhradně v českém nebo slovenském jazyce.

10.3 Změna v kvalifikaci účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu Zadavateli oznámit **do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů** od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci (dle § 88 ZZVZ).

10.4 Změna identifikačních údajů

Účastník je povinen ohlásit Zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firmy/názvu účastníka,
- právní formy účastníka,
- identifikačního čísla (IČO),
- daňového identifikačního čísla (DIČ),
- sídla/místa podnikání účastníka,
- údajů o osobách, které jsou oprávněny zastupovat účastníka.

11. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu,
- ověřit informace uvedené účastníkem v nabídce u třetích osob. Účastník je povinen Zadavateli v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- zúžit či rozšířit předmět plnění této veřejné zakázky,
- o výši nabídkové ceny dále jednat.

12. Výčet příloh

- Příloha č. 1: Obchodní a platební podmínky (závazný text Smlouvy)
Příloha č. 2: Soupis prací
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 4: Vzor seznamu poddodavatelů
Příloha č. 5: Vzor krycího listu nabídky
Příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení k akceptaci OPP
Příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení k pojištění

Všechny uvedené přílohy jsou uveřejněny současně s touto zadávací dokumentací v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.pku.cz/>.

PALIVOVÝ KOMBINÁT ÚSTÍ
STÁTNÍ PODNIK
Hrbovická 2, 403 39 CHLUMEC
-1-

Ing. Petr Lenc
ředitel

Palivový kombinát Ústí, státní podnik

