NŘP

Palivový kombinát Ústí, státní podnik Hrbovická 2 403 39 Chlumec IČO: 00007536	**Opatření ředitele podniku** **19/15**

Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek

Anotace:	Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek
Přílohy:	1. Nakládání s odpady – Podnikové ředitelství 2. Nakládání s odpady – středisko Kohinoor 3. Nakládání s odpady – středisko Kladenské doly 4. Nakládání s odpady – středisko Východočeské uhelné 5. Nakládání s odpady – středisko Doly a úpravny Komořany 6. Nakládání s odpady – středisko Hodonín 7. Průběžná evidence nakládání s odpady – vzor 8. Identifikační list nebezpečného odpadu – vzor 9. Přehled nejdůležitějších platných právních předpisů v odpadovém hospodářství a jejich změn 10. Výběr z přehledu evidencí a ohlašovacích povinností
Zpracoval:	[redacted] Telefon: [redacted]
Vydává:	OBČP – OŽPP
Schválil:	[redacted]
Dne:	29. 9. 2015
Účinnost:	29. 9. 2015
Nahrazuje:	O ŘP č. 36/10
Rozdělovník:	A, B, C

V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů) v platném znění a vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění

u k l á d á m

v rámci celého státního podniku Palivový kombinát Ústí (dále také PKÚ, s. p.) všem zaměstnancům dodržovat následující opatření.

Působnost
Opatření ředitele se vztahuje na nakládání se všemi odpady ve smyslu působnosti dle § 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon).

Čl. I
Pojem odpad

1. Odpad je každá movitá věc, které se PKÚ, s. p. zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

2. Ke zbavování se odpadu dochází vždy, kdy PKÚ, s. p. předá movitou věc k využití nebo k odstranění ve smyslu tohoto zákona, nebo předá-li ji osobě oprávněné ke sběru nebo výkupu odpadů podle tohoto zákona bez ohledu na to, zda se jedná o úplatný nebo bezúplatný převod. Ke zbavování se odpadu dochází i tehdy, odstraní-li movitou věc PKÚ s. p. sám.

3. Úmysl zbavit se movité věci (jejíž původní určení zaniklo) se předpokládá, pokud vlastník neprokáže opak. V pochybnostech, zda se movitá věc považuje za odpad, rozhoduje krajský úřad na žádost vlastníka této movité věci nebo z moci úřední.

4. PKÚ, s. p. má povinnost zbavit se movité věci, jestliže ji nepoužívá k původnímu účelu a věc ohrožuje životní prostředí nebo byla vyřazena na základě zvláštního předpisu.

Čl. II
Další základní pojmy

1. Nebezpečným odpadem (N) je odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze č. 2 zákona.

2. Odpad podobný komunálnímu (KO) je veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání a který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů.

3. Odpadovým hospodářstvím je činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadů, na nakládání s odpady a na následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy, a kontrola těchto činností.

4. Nakládání s odpady – shromažďování, sběr, výkup, přeprava, doprava, skladování, úprava, využití a odstranění odpadů.

5. Shromažďování odpadů je krátkodobé soustřeďování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady. Specifikace a vybavení shromažďovacích míst na jednotlivých střediscích PKÚ, s. p. včetně zodpovědnosti osob viz příloha č. 1 až 4 tohoto opatření.

6. Skladováním odpadů – přechodné soustřeďování odpadů v zařízení k tomu určeném po dobu nejvýše 3 let před jejich využitím nebo 1 roku před jejich odstraněním.
7. Opětovným použitím – postupy, kterými jsou výrobky nebo jejich části, které nejsou odpadem, znovu použity ke stejnému účelu, ke kterému byly původně určeny.

8. Původcem odpadů – právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejichž činnosti vznikají odpady, nebo právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, které provádějí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadů, a dále obec od okamžiku, kdy nepodnikající fyzická osoba odpad odloží na místě k tomu určeném; obec se současně stane vlastníkem tohoto odpadu.

9. Oprávněnou osobou – každá osoba, která je oprávněna k nakládání s odpady podle zákona, nebo podle zvláštních předpisů.

Čl. III
Zařazování odpadů

Původce odpadu je povinen pro účely nakládání s odpadem odpad zařadit podle Katalogu odpadů, který Ministerstvo životního prostředí (dále jen MŽP) vydá prováděcím právním předpisem.

1. Původce a oprávněná osoba jsou povinni pro účely nakládání s odpadem zařadit odpad do kategorie nebezpečný, pokud:
- vykazuje alespoň jednu z nebezpečných vlastností uvedených v příloze č. 2 k zákonu,
- je uveden v Katalogu odpadů jako nebezpečný odpad, nebo
- je smíšen nebo znečištěn některým z odpadů uvedených v Katalogu odpadů jako nebezpečný.

2. V případě, že se původce odpadů, nebo oprávněná osoba domnívají, že odpad uvedený v § 6 odstavci 1 písm. b) nebo c) nebo nebezpečný odpad po úpravě nemá žádnou z nebezpečných vlastností a mají v úmyslu s ním nakládat jako s odpadem kategorie ostatní, jsou povinni požádat pověřenou osobu dle § 7 odst. 1 zákona o hodnocení nebezpečných vlastností. V případě, že má Česká inspekce životního prostředí důvodnou pochybnost, že původce odpadu nebo oprávněná osoba odpad správně zařadili, může původci odpadu nebo oprávněné osobě rozhodnutím uložit povinnost požádat pověřenou osobu podle § 7 odst. 1 zákona o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu.

Čl. IV
Hierarchie způsobů nakládání s odpady

- předcházení vzniku odpadů,
- příprava k opětovnému použití,
- recyklace odpadů,
- jiné využití odpadů, např. energetické využití,
- odstranění odpadů.

Čl. V
Povinnosti při nakládání s odpady

1. Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. je v rámci svého pracovního zařazení povinen dodržovat hierarchii nakládání s odpady, zejména při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti. Odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí, a který je v souladu se zákonem a se zvláštními předpisy.

2. Každý je povinen nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem a ostatními právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí. Nakládání s nebezpečnými odpady se řídí též zvláštními právními předpisy platnými pro výrobky, látky a přípravky se stejnými nebezpečnými vlastnostmi, pokud není v zákoně nebo prováděcích předpisech k němu stanoveno jinak.

3. Pokud není v zákoně stanoveno jinak, lze s odpady nakládat pouze v zařízeních, která jsou k nakládání s odpady určena. Při tomto nakládání nesmí být ohroženo lidské zdraví ani ohrožováno nebo poškozováno životní prostředí a nesmějí být překročeny limity znečišťování stanovené zvláštními právními předpisy.

4. K převzetí odpadu do svého vlastnictví je oprávněna pouze právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je provozovatelem zařízení k využití nebo odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadu nebo osoba, která je provozovatelem zařízení podle § 14 odst. 2 nebo provozovatelem zařízení podle § 33b odst. 1 písm. b), nebo za podmínek stanovených v § 17 zákona též obec.

5. Každý je povinen zjistit, zda osoba, které předává odpady, je k jejich převzetí podle zákona oprávněna. V případě, že tato osoba oprávnění neprokáže, nesmí jí být odpad předán.

6. Ředění nebo míšení odpadů za účelem splnění kritérií pro jejich přijetí na skládku je zakázáno.

7. Míšení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady je zakázáno. Přípustné je pouze ve výjimečných případech a to se souhlasem krajského úřadu příslušného podle místa nakládání s odpady.

Čl. VI
Balení a označování odpadů (§ 13)

1. Balení nebezpečných odpadů se řídí přiměřeně zvláštními předpisy.

2. Původce a oprávněná osoba, která s nebezpečnými odpady nakládá, jsou povinni zajistit, aby nebezpečné odpady byly označeny následujícím způsobem:

- odpady s nebezpečnou vlastností uvedenou v příloze č. 2 k zákonu pod označením H1, H2, H3, H6, H8, H9 a H14 grafickým symbolem podle zvláštního předpisu (příloha č. 4 vyhlášky č. 232/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, týkající se klasifikace, balení a označování nebezpečných chemických látek a chemických směsí, v aktuálním znění),
- nebezpečné odpady jiné než uvedené pod písmenem a) nápisem „nebezpečný odpad".

3. Původce a oprávněná osoba, která nakládá s nebezpečným odpadem, jsou povinni zpracovat identifikační list nebezpečného odpadu a místa nakládání s nebezpečným odpadem tímto listem vybavit.

Čl. VII
Souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů

1. Zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů lze provozovat pouze na základě rozhodnutí příslušného krajského úřadu, kterým je udělen souhlas k provozování tohoto zařízení a s jeho provozním řádem.

2. V zařízeních, která nejsou podle tohoto zákona určena k nakládání s odpady, je možné využívat pouze odpady, které splňují požadavky stanovené pro vstupní suroviny, a při nakládání s těmito odpady nesmějí být porušeny zvláštní právní předpisy, v souladu s nimiž je zařízení provozováno, a právní předpisy na ochranu zdraví lidí a životního prostředí. K provozování takovýchto zařízení není požadován souhlas k provozování zařízení podle odstavce 1.

Čl. VIII
Povinnosti při využívání odpadů

Provozovatel zařízení k využívání odpadů je povinen:

- ustanovit odpadového hospodáře za podmínek stanovených zákonem podle § 15,
- zveřejňovat seznam odpadů, k jejichž využívání je oprávněn,
- provozovat zařízení k využívání odpadů v souladu s jeho schváleným provozním řádem,
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem,
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném zákonem a prováděcím právním předpisem včetně evidence a ohlašování PCB a zařízení obsahujících PCB a podléhajících evidenci vymezených v § 26 zákona, evidenci archivovat po dobu stanovenou zákonem nebo prováděcím předpisem,
- umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů, prostorů a zařízení, na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady,
- ověřovat nebezpečné vlastnosti odpadů podle § 6 odst. 4 zákona a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností,
- oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému obecnímu úřadu s rozšířenou působností nepříznivé vlivy nakládání s odpady na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy očekávanými nebo popsanými v provozním řádu zařízení, nebo vlivy, které překračují stanovené limitní hodnoty.

Čl. IX
Odpadový hospodář

Povinnosti odpadového hospodáře:
Povinnost zajišťovat odborné nakládání s odpady prostřednictvím odborně způsobilé osoby (odpadový hospodář) vyplývá z ustanovení § 15 odst. 1 zákona. Odpadový hospodář odpovídá původci odpadů nebo oprávněné osobě, která jej svým odpadovým hospodářem určila, za zajištění odborného nakládání s odpady. Odpadový hospodář zastupuje původce nebo oprávněnou osobu při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti.

Kromě zajišťování plnění povinností původců odpadů je odpadový hospodář povinen:

- zajišťovat koordinační činnost při předání odpadů oprávněné organizaci,
- zajišťovat kontrolní činnost nad vystavením evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů,
- dokládat kvalitu odpadů původce ve smyslu zákona a prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383 /2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění,
- koordinovat činnost zaměstnanců zodpovědných za nakládání s odpady na jednotlivých střediscích PKÚ, s. p.,
- kontrolovat vedení průběžné evidence na jednotlivých střediscích,
- metodicky vést zaměstnance zodpovědné za nakládání s odpady na jednotlivých střediscích PKÚ, s. p.,
- provádět pravidelné kontroly, zda na pozemcích ve vlastnictví PKÚ, s. p. střediska podnikové ředitelství nedochází ke vzniku nepovolených skládek odpadů, činit opatření k odstranění nepovolených skládek,
- dohlížet na dodržování legislativy v oblasti odpadového hospodářství,
- v rámci PKÚ, s. p. vypracovávat pravidla pro nakládání s odpady,
- v rámci PKÚ, s. p. v odpadovém hospodářství spolupracovat s vedoucími HS na středisku podnikové ředitelství a se zaměstnanci zodpovědnými za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly, Východočeské uhelné doly, Kohinoor, Doly a úpravny Komořany a Hodonín,

- z hlediska odpadového hospodářství spolupracovat při likvidaci objektů a staveb a při odstraňování ostatního odpadu (vyřazený DHM a DDHM určený k likvidaci) v rámci celého PKÚ, s. p. s technickým pracovníkem oddělení správy majetku PKÚ, s. p.

Povinnosti zaměstnanců zodpovědných za odpadové hospodářství na jednotlivých střediscích:
- zařazovat odpady podle kategorií,
- dodržovat hierarchii způsobů nakládání s odpady,
- kontrolovat shromažďování a třídění odpadů dle druhů a kategorií,
- kontrolovat zabezpečení odpadů před nežádoucím znehodnocením, zcizením nebo únikem;
- zajišťovat vhodné shromažďovací prostředky na ukládání odpadu,
- zajistit označení shromažďovacích prostředků na odpady ve smyslu § 13 zákona,
- prověřovat odbornou způsobilost organizací a firem, kterým předávají odpad,
- vést průběžnou evidenci o odpadech na středisku a způsobu nakládání s nimi v elektronické podobě v programu EVI 8, do 15. dne následujícího měsíce odesílat aktualizovanou průběžnou evidenci odpadovému hospodáři PKÚ, s. p.,
- zajistit správnost údajů uvedených v průběžné evidenci o odpadech a do 15. ledna následujícího roku zaslat zpracovanou a uzavřenou průběžnou evidenci v programu EVI 8 odpadovému hospodáři PKÚ, s. p. jako podklad pro zpracování ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady za PKÚ, s. p.,
- sledovat platnost vydaných rozhodnutí, před ukončením platnosti včas zažádat o nová,
- spolupracovat s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p. a poskytovat mu potřebné informace v oblasti odpadového hospodářství,
- zajišťovat koordinační činnost při předání odpadů oprávněné osobě,
- plnit povinnosti v oblasti evidence při přepravě nebezpečných odpadů vyplývající z ustanovení § 40 zákona,
- dokládat kvalitu odpadů původce ve smyslu zákona a prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění,
- provádět pravidelné kontroly na příslušném středisku, zda na pozemcích ve vlastnictví PKÚ, s. p. nedochází ke vzniku nepovolených skládek odpadů, činí opatření k jejich odstranění,
- dohlížet na dodržování legislativy v oblasti odpadového hospodářství na příslušném středisku;
- v oblasti odpadového hospodářství spolupracovat s vedoucími středisek,
- v rámci střediska spolupracovat při likvidaci objektů a staveb a při odstraňování ostatního odpadu (vyřazený DHM a DDHM určený k likvidaci) s technickým pracovníkem oddělení správy majetku PKÚ, s. p.,
- připravovat podklady pro vedení evidence zařízení obsahující PCB nebo zařízení, která mohou obsahovat PCB, ohlašovat odpadovému hospodáři případné změny, ke kterým v evidenci dochází,
- provádět pravidelné kontroly nájemců v oblasti nakládání s odpady včetně dodržování platné legislativy v odpadovém hospodářství.

Čl. X
Povinnosti původců odpadů

1. Původce odpadu je povinen:
- odpady zařazovat podle druhů a kategorií podle § 5 a 6 zákona,
- zajišťovat přednostní využití odpadů v souladu s § 9a zákona,
- odpady, které sám nemůže využít nebo odstranit v souladu s tímto zákonem a prováděcími právními předpisy, převést do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí podle § 12 odst. 3 zákona a to buď přímo, nebo prostřednictvím k tomu zřízené právnické osoby,
- ověřovat nebezpečné vlastnosti odpadů podle § 6, odst. 4 zákona a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností,
- shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií,
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem,
- zajišťovat vhodné shromažďovací prostředky,
- zajistit označení shromažďovacích prostředků na odpady ve smyslu § 13 zákona,

- prověřovat odbornou způsobilost organizací a firem, kterým je předáván odpad,
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobu nakládání s nimi, ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném zákonem a prováděcím právním předpisem včetně evidencí a ohlašování PCB a zařízení obsahujících PCB a podléhajících evidenci vymezených v § 26 zákona, tuto evidenci archivovat po dobu stanovenou zákonem a prováděcím právním předpisem,
- umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů, prostorů a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady,
- vykonávat kontrolu vlivu nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí v souladu se zvláštními právními předpisy,
- ustanovit odpadového hospodáře za podmínek stanovených tímto zákonem podle § 15 zákona,
- platit poplatky za ukládání odpadů na skládky způsobem a v rozsahu stanoveným zákonem.

2. Pokud vzhledem k následnému využití nebo odstranění odpadů není třídění nebo oddělené shromažďování nutné, může od něj původce upustit se souhlasem místně příslušného orgánu státní správy s navazujícími změnami v kompetencích.

3. S nebezpečnými odpady může původce nakládat pouze na základě souhlasu věcně a místně příslušného orgánu státní správy, s navazujícími změnami v kompetencích, pokud na tuto činnost již nemá souhlas k provozování zařízení podle § 14 zákona; shromažďování a přeprava nebezpečných odpadů nepodléhají souhlasu.

4. Původce odpadů je zodpovědný za nakládání s odpady do doby jejich využití, nebo odstranění, pokud toto zajišťuje sám jako oprávněná osoba, nebo do jejich převedení do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle § 12 odst. 3 zákona. Za dopravu odpadů zodpovídá dopravce.

Čl. XI
Povinnosti při nakládání s vybranými výrobky, vybranými odpady a vybranými zařízeními

Pro účely zákona se vybranými výrobky, vybranými odpady a vybranými zařízeními rozumí:
1. odpady perzistentních organických znečišťujících látek a PCB,
2. odpadní oleje,
3. baterie a akumulátory,
4. kaly z čistíren odpadních vod a další biologicky rozložitelné odpady,
5. odpady z výroby oxidu titaničitého,
6. odpady azbestu,
7. autovraky,
8. elektrická a elektronická zařízení.

1. Odpady perzistentních organických znečišťujících látek a PCB
Povinnosti při nakládání s PCB jsou definovány v § 27 zákona.

Na jednotlivých střediscích PKÚ, s. p. byla zpracována evidence ve smyslu zákona dle podkladů předaných odpovědnými zaměstnanci příslušných středisek, kteří mají tato zařízení ve své správě.

Odpady perzistentních organických znečišťujících látek se na PKÚ, s. p. nevyskytují.

2. Odpadní oleje
Základní pojmy jsou definovány v § 28 a povinnosti při nakládání s odpadními oleji stanovuje § 29 zákona. Seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů, které se považují za odpadní oleje je uveden v příloze č. 13, seznam látek, se kterými nesmějí být smíšeny odpadní oleje je uveden v příloze č. 15 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Odpadní oleje vznikající na jednotlivých střediscích jsou shromažďovány, tříděny a předávány k dalšímu nakládání oprávněné osobě k využití ve smyslu ustanovení zákona. Ke splnění povinností

uvedených v § 29, odstavci 1 písm. a) až c) zákona, může původce nebo oprávněná osoba využít systému zpětného odběru.

3. Baterie a akumulátory

Základní pojmy a povinnosti jsou specifikovány v § 31 zákona.

Vyřazené použité baterie a akumulátory jsou na PKÚ, s. p. tříděny a předávány na základě uzavřené smlouvy v rámci zpětného odběru oprávněné osobě, tj. firmě ECOBAT s. r. o., se sídlem v Praze, k dalšímu nakládání ve smyslu platné legislativy.

4. Kaly z čistíren odpadních vod

Pro účely této části zákona se kalem rozumí:

- kal z čistíren odpadních vod zpracovávajících městské odpadní vody nebo odpadní vody z domácností a z jiných čistíren odpadních vod, které zpracovávají odpadní vody stejného složení jako městské odpadní vody a odpadní vody z domácnosti,
- kal ze septiků a žump a jiných podobných zařízení,
- kal z čistíren odpadních vod výše neuvedených.

Povinnosti při používání kalů jsou stanoveny v § 33 zákona.

V podmínkách PKÚ, s. p. jsou kaly z čistíren odpadních vod (kat. č. 19 08 05 O), směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahujících pouze jedlé tuky a jedlé oleje (kat. č. 19 08 09 O) a kaly ze septiků a žump (kat. č. 20 03 04 O) předávány oprávněné osobě k dalšímu nakládání.

5. Odpady z výroby oxidu titaničitého

Na PKÚ, s. p. tyto odpady nevznikají.

6. Odpady azbestu

Povinnosti při nakládání s odpady azbestu jsou definovány v § 35 zákona.

7. Autovraky

Základní pojmy jsou specifikovány v § 36 a povinnosti při nakládání s autovraky v § 37 zákona. Při fyzické likvidaci autovraků na střediscích PKÚ, s. p. je nutno postupovat ve smyslu zákona a prováděcích předpisů v platném znění. Autovrak může být předán pouze provozovateli zařízení ke sběru autovraků, který je povinen při převzetí autovraku bezplatně vystavit potvrzení o převzetí dle přílohy č. 3 prováděcí vyhlášky č. 352/2008 Sb., v platném znění, jestliže byla odevzdána alespoň karosérie nebo rám s označením identifikačního čísla VIN a motor s označením identifikačního čísla, pokud bylo uvedeno v osvědčení o registraci vozidla. Autovraky předávat dle číselníku odpadů buď pod kódem druhu odpadu 16 01 04 N nebo 16 01 06 O jako autovraky zbavené kapalin a jiných nebezpečných součástí. Zařazení autovraku při předání dle katalogu odpadů musí být prováděno ve spolupráci s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

8. Elektrická a elektronická zařízení

Nakládání s elektrickým a elektronickým zařízením se řídí ustanovením § 37f až § 37r zákona a prováděcí vyhlášky č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady, v platném znění.

Do 14. srpna 2018 se nakládání s elektrickým a elektronickým zařízením vztahuje na elektrozařízení náležející do skupin uvedených v příloze č. 7 části I zákona.

Od 15. srpna 2018 se každé elektrozařízení zařadí do jedné ze skupin uvedených v příloze č. 7 části II zákona.

Odpad elektrických a elektronických zařízení je nutno na PKÚ, s. p. odděleně soustřeďovat na shromažďovacích místech a předávat v rámci zpětného odběru oprávněné smluvní firmě k dalšímu nakládání ve smyslu platné legislativy.

Čl. XII
Zpětný odběr některých výrobků

1. Povinnost zpětného odběru se vztahuje na:
   - oleje jiné než surové minerální oleje a surové oleje z živičných nerostů, přípravky jinde neuvedené ani nezahrnuté obsahující nejméně 70 % hmotnostních olejů, jsou-li tyto oleje podstatnou složkou těchto přípravků,
   - výbojky a zářivky,
   - pneumatiky,
   - elektrozařízení pocházející z domácností [§ 37g písm. f zákona)].

2. Povinnost zajistit zpětný odběr použitých výrobků nabídnutých ke zpětnému odběru má právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která výrobky uvedené v § 38 odstavci 1 zákona uvádí na trh, a to bez ohledu na výrobní značku a do výše, které za vykazované období stanovené podle § 38 odstavce 10 zákona vyrobí nebo doveze. Na zpětný odběr elektrozařízení pocházejícího z domácností se vztahuje § 37n zákona.

3. Zpětný odběr použitých výrobků uvedených v § 38 odstavci 1 zákona musí být proveden bez nároku na úplatu za tento odběr od konečného uživatele. Místa zpětného odběru musí být pro konečné uživatele stejně dostupná jako místa prodeje výrobků, na které se povinnost zpětného odběru vztahuje. Povinná osoba je povinna zajistit zpětný odběr způsobem odpovídajícím obvyklým možnostem konečného uživatele bez jeho nadměrného zatížení. Zpětný odběr použitého výrobku lze odmítnout v případě, že použitý výrobek z důvodu kontaminace ohrožuje zdraví osob, které zpětný odběr provádějí. Provozovatel místa zpětného odběru použitých výrobků je povinen na požádání konečnému uživateli vystavit potvrzení o zpětném odběru výrobku s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem.

Čl. XIII
Evidence a ohlašování odpadů a zařízení

1. **Vedení průběžné evidence o způsobu nakládání s odpady**

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, jsou povinni vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s odpady. Evidence se vede za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu samostatně. Vedení průběžné evidence o způsobu nakládání s odpady na jednotlivých střediscích PKÚ, s. p. zajišťují zaměstnanci zodpovědní za odpadové hospodářství na těchto střediscích. Tito zaměstnanci zodpovídají za správnost údajů uvedených v průběžné evidenci a aktualizovanou průběžnou evidenci zasílají v elektronické podobě v programu EVI8 do 15. dne následujícího měsíce odpadovému hospodáři PKÚ, s. p. Průběžnou evidenci za středisko podnikové ředitelství vede odpadový hospodář PKÚ, s. p.

Odpovědní zaměstnanci na jednotlivých střediscích jsou povinni zasílat do 15. ledna následujícího roku zpracovanou a uzavřenou průběžnou evidenci odpadovému hospodáři PKÚ, s. p. jako podklad pro roční hlášení o produkci a nakládání s odpady. Součástí vedení průběžné evidence je archivace dokladů o předání odpadů oprávněné osobě po dobu nejméně 5 let.

2. **Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady**

Původci odpadů jsou povinni v případě, že produkují nebo nakládají s více než 100 kg nebezpečných odpadů za kalendářní rok, nebo s více než 100 t ostatních odpadů za kalendářní rok, nebo v daném roce produkují nebo nakládají s odpady stanovenými prováděcím právním předpisem bez ohledu na množství těchto odpadů, zasílat každoročně do 15. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi obecnímu úřadu s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny. Způsob ohlašování stanoví právní předpis. Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady zpracovává za původce odpadů PKÚ, s. p. odpadový hospodář PKÚ, s. p, na základě zpracované a uzavřené průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady, zpracované

zaměstnanci zodpovědnými za odpadové hospodářství na jednotlivých střediscích v programu EVI 8 a zaslané odpadovému hospodáři PKÚ, s. p. do 15. ledna následujícího roku.

Oprávněné osoby jsou povinny v případě, že nakládají v kalendářním roce s odpadem, zasílat každoročně do 15. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množstvích odpadů a způsobech nakládání s nimi a o původcích odpadů obecnímu úřadu s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny.

3. Provozovatelé zařízení k odstraňování nebo využívání odpadů, provozovatelé zařízení ke sběru a zpracování autovraků, provozovatelé zařízení ke sběru, zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadu a provozovatelé zařízení uvedených v § 14 odst. 2 zákona a dopravci odpadů, kteří nejsou zároveň osobou oprávněnou k převzetí odpadů do svého vlastnictví podle § 12 odst. 3 zákona, jsou povinni zaslat údaje o tomto zařízení nebo dopravní firmě obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa zařízení, u mobilních zařízení a dopravců podle sídla nebo bydliště provozovatele, a to do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu tohoto zařízení nebo dopravní firmy nebo u zařízení ke dni účinnosti tohoto zákona již provozovaných do 6 měsíců od nabytí účinnosti tohoto zákona. Způsob ohlašování stanoví právní předpis.

4. **Evidence zařízení obsahující PCB nebo zařízení, která mohou obsahovat PCB**

Osoby, které provozují zařízení obsahující PCB a podléhající evidenci podle § 26 písm. c) nebo provozují zařízení, která mohou obsahovat PCB a podléhají evidenci podle § 26 písm. e) nebo vlastní, nebo drží PCB definované v § 26 písm. a), nebo vlastní odpady perzistentních organických znečišťujících látek podle § 27a odst. 1 zákona, jsou povinny vést samostatně evidenci o tomto zařízení, PCB a odpadech persistentních organických znečišťujících látek v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem a oznámit tuto skutečnost MŽP nejpozději do 1 roku ode dne nabytí účinnosti zákona, pokud tak již neučinily. Změny v evidovaných skutečnostech jsou tito podnikatelé povinni ohlásit MŽP neprodleně poté, co ke změně došlo. Způsob ohlašování změn v evidovaných skutečnostech stanoví prováděcí právní předpis.

Evidence zařízení za PKÚ, s. p. je uložena u odpadového hospodáře, a za jednotlivá střediska je evidence uložena u zaměstnanců odpovědných za nakládání s odpady na těchto střediscích. O jakékoliv změně v evidovaných skutečnostech jsou zodpovědní zaměstnanci na jednotlivých střediscích povinni informovat odpadového hospodáře PKÚ, s. p., který změnu ohlásí MŽP neprodleně poté, co ke změně došlo.

- <u>Archivace evidence</u>
  Pokud není zákonem nebo prováděcím právním předpisem stanoveno jinak, jsou právnické osoby, fyzické osoby oprávněné k podnikání a správní úřady, které jsou povinny vést evidenci dle odstavců 1 až 10, § 39 zákona, povinny tuto evidenci archivovat nejméně po dobu 5 let.

- <u>Evidence při přepravě nebezpečných odpadů</u>
  Při přepravě nebezpečných odpadů jsou odesílatel a příjemce odpadu povinni vyplnit evidenční list v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů se nevede při vnitropodnikové dopravě zabezpečované vlastními dopravními prostředky, pokud nepřesahuje areál provozovny.

  Odesílatel odpadu je povinen:
  - přiložit k zásilce nebezpečného odpadu vyplněný evidenční list,
  - zaslat kopii evidenčního listu (výtisk č. 2) obecnímu úřadu s rozšířenou působností podle místa zahájení přepravy do 10 dnů od jejího zahájení,
  - informovat obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný podle místa zahájení přepravy a inspekci v případě, že do 20 dnů od odeslání odpadu neobdrží od příjemce potvrzený evidenční list o převzetí nebezpečného odpadu.

  Příjemce odpadu je povinen zaslat evidenční list o přepravě nebezpečného odpadu s potvrzením o převzetí odpadu odesílateli a obecnímu úřadu s rozšířenou působností příslušným podle místa

zahájení
a ukončení přepravy do 10 dnů od jeho převzetí.

Odesílatel odpadu a příjemce odpadu jsou povinni archivovat evidenci po dobu nejméně 5 let.

MŽP stanoví vyhláškou způsob evidence při přepravě odpadů.

Ohlašovací nebo oznamovací povinnost vůči orgánům veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství dle § 82, čl. 3 zákona se plní prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí podle zákona o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů.

Výběr některých ohlašovacích povinností je uveden v příloze č. 9 k tomuto opatření ŘP.

Čl. XIV
Pokuty fyzickým osobám oprávněným k podnikání a právnickým osobám

Fyzickým osobám oprávněným k podnikání a právnickým osobám může být udělena pokuta za neplnění povinností:
- dle § 66 odst. 2 a odst. 6 zákona do výše 1 000 000,-- Kč,
- dle § 66 odst. 3 zákona do výše 10 000 000,-- Kč,
- dle § 66 odst. 4 zákona do výše 50 000 000,-- Kč.

Čl. XV
Orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství

Veřejnou správu v oblasti odpadového hospodářství vykonávají:
- Ministerstvo životního prostředí,
- Ministerstvo zdravotnictví,
- Ministerstvo zemědělství,
- ČIŽP,
- Česká obchodní inspekce,
- Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský,
- celní úřady,
- Policie České republiky,
- orgány veřejného zdraví,
- krajské úřady,
- obecní úřady s rozšířenou působností,
- obecní úřady a újezdní úřady.

Čl. XVI

1. V rámci všech středisek PKÚ, s. p. není povoleno skládkování odpadů.

2. S odpady vznikajícími v rámci PKÚ, s. p. musí být nakládáno v souladu se zákonem a tímto opatřením.

3. Každé zneužití nebo zcizení nebezpečného odpadu v rámci PKÚ, s. p. podnikové ředitelství musí být neprodleně oznámeno odpadovému hospodáři, v jednotlivých střediscích PKÚ, s. p. příslušnému technickému pracovníku životního prostředí, který tuto skutečnost nahlásí odpadovému hospodáři PKÚ, s. p.

4. Odpadovému hospodáři musí být neprodleně oznámena každá pochybnost o druhu, nebo kategorii odpadu. V těchto případech odpadový hospodář rozhodne o zařazení odpadu dle Katalogu odpadů.

Čl. XVII
Seznam použitých zkratek

1. Seznam použitých zkratek

OH	odpadový hospodář
KO	komunální odpady
N	nebezpečné odpady
O	ostatní odpady
OŽPP	oddělení životního a pracovního prostředí
PKÚ, s. p.	Palivový kombinát Ústí, státní podnik
HS	hospodářské středisko
PŘ	podnikové ředitelství
OZ	oddělení zásobování
ZBZS	závodní báňská záchranná stanice

Čl. XVIII
Závěrečná ustanovení

1. Průběžnou kontrolou plnění tohoto opatření pověřuji náměstka ředitele pro oblast ZNHČ.

2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 29. 9. 2015.

[redacted]

Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – PODNIKOVÉ ŘEDITELSTVÍ

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.)

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Centrální shromažďovací místo odpadů střediska podnikové ředitelství:
přístřešek v oplocence vedle skladu OZ
Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (odpadový hospodář)

Shromažďovací místo odpadů HS Údržba elektro a HS Asanace:
přístřešek v oplocence bývalého skladu stavebního materiálu
Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (vedoucí údržby elektro)

Shromažďovací místo odpadů HS Údržba strojní:
kotelna, ČOV
Zodpovědná osoba: laborantka kotelny

Zodpovědné osoby zodpovídají za pořádek na jednotlivých shromažďovacích místech.

Způsob třídění a shromažďování odpadů O (ostatní), N (nebezpečný):
K zajištění třídění a shromažďování odpadů jsou jednotlivá shromažďovací místa vybavena vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 odst. 2 zákona. Shromažďovací místa jsou rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů ve smyslu § 13 odst. 3 zákona. Za označení nádob a vybavení shromažďovacích míst odpadů zodpovídá odpadový hospodář PKÚ, s. p.

O ukládání odpadů na jednotlivá shromažďovací místa musí být předem informovány osoby zodpovědné za tato shromažďovací místa.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Za správné třídění odpadu na HS zodpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých středisek.

Kromě shromažďovacích míst jsou umístěny shromažďovací nádoby na odpadní tonery a zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery:

Místo	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 60 l
správní budova	080317 N	4 ks (přízemí, 1., 2. a 3. patro)
budova archivu	080317 N	2 ks (1. a 2. patro)
kotelna	080317 N	1 ks

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	KCA box 20 l	Transport box 22 l
kotelna	1 ks	-
budova archivu	1 ks (přízemí)	2 ks (1. a 2. patro)
HS Údržba elektro	1 ks	-
správní budova	-	4 ks (přízemí, 1., 2. a 3. patro)

Předání a odvoz odpadů k dalšímu nakládání:
Zajišťuje technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.) prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

2. Vytříděné složky z komunálního odpadu (PET lahve, papír a karton)

Centrální shromažďovací místo tříděného odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly):
přístřešek v oplocence bývalého skladu stavebního materiálu
Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.)

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z komunálního odpadu (KO):
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do označených shromažďovacích nádob, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek.

Za správné třídění využitelných složek z komunálního odpadu na HS zodpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých středisek.
Třídění a shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově a v budově archivu zajišťuje úklidová služba.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacích míst odpadů zodpovídá odpadový hospodář PKÚ, s. p.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve a papírové a kartónové obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Svoz vytříděného odpadu na centrální shromažďovací místo:
- svoz z areálu střediska PŘ, správní budovy a budovy archivu
  je prováděn dle pokynů odpadového hospodáře ve spolupráci s vedoucím HS Údržba strojní
- svoz z HS Asanace
  je prováděn zaměstnanci HS Asanace dle pokynů vedoucího HS Asanace

Předání a odvoz vytříděného odpadu z centrálního shromažďovacího místa:
Zajišťuje odpadový hospodář PKÚ, s. p. prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Předání a odvoz vytříděného odpadu z lokality JCH:
Je prováděn v pravidelných intervalech prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

3. **Směsný komunální odpad**

Způsob shromažďování KO:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek. U terénních pracovišť je KO shromažďován v PE pytlích.
Do kontejnerů na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který jsou kontejnery určeny.

Svoz komunálního odpadu:

- svoz z lokality JCH a terénních pracovišť HS Asanace
  je prováděn zaměstnanci HS Asanace dle pokynů vedoucího střediska a shromažďován v kontejnerech 1 100 l umístěných u strážnice Zalužany

Odvoz KO odpadu z areálu PKÚ, s. p. a lokality JCH:
Je prováděn v pravidelných intervalech prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Umístění nádob na KO a vytříděné složky z KO v areálu podnikového ředitelství a lokalitě JCH:

Správní budova	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 120 l**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	4 ks
PET lahve	150102 O	-	4 ks

Strážnice správní budovy	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 240 l**
směsný komunální odpad	200301 O	3 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

HS Údržba elektro	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 240 l**
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

Sklad OZ	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 120 l**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

HS Asanace	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 240 l
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

HS Asanace - Zalužany	Katalogové číslo odpadu	PE pytle	Stojan s PE pytlem
směsný komunální odpad	200301 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

Strážnice Zalužany (lokalita JCH)	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l od 1. 6. – 30. 9.	Kontejner 1 100 l od 1. 10. do 31. 5.
směsný komunální odpad	200301 O	2 ks	1 ks
PET lahve	150102 O	2 ks	1 ks

HS Údržba strojní - kotelna	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 120 l	Plastová nádoba 240 l
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	1 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	-	1 ks

4. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p., podnikové ředitelství

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. podnikového ředitelství provádí odpadový hospodář PKÚ, s. p.
Svoz a třídění odpadu z černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. zajišťuje HS Asanace ve spolupráci s odpadovým hospodářem.

Předání a odvoz odpadu z černých skládek:
Zajišťuje odpadový hospodář PKÚ, s. p. ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

5. Odpad z provozu ČOV a lapače tuků

Jedná se převážně o biologicky rozložitelné odpady z provozu ČOV a z lapače tuků (katalogové číslo 190801 O, 190805 O, 190809 O, 200304 O) vznikající při pravidelné údržbě, plánovaných odstávkách, opravách nebo v případě havárie ČOV.

Předání a odvoz odpadu z ČOV:
Pro podnikové ředitelství PKÚ, s. p. zajišťuje technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.) prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

6. Odpad z údržby zeleně

Způsob třídění a shromažďování odpadů z údržby zeleně:
Jedná se o odpad vznikající při údržbě parkových ploch v areálu podnikového ředitelství a dále odpad z údržby v ochranných pásmech VN a NN a vodotečí.

Třídění odpadu: katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (tráva, listí),
katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (větve).
Ke snížení produkce tohoto odpadu mohou jednotlivá HS využívat nové technologie které má PKÚ, s. p. k dispozici (štěpkovač dřevní hmoty, mulčovací sekačky). Při použití těchto technologií je vzniklý biologicko-rozložitelný odpad vrácen zpět do přírody.

Za správné nakládání s tímto odpadem zodpovídá vedoucí pracovník příslušného HS při jehož činnosti vzniká.

Předání a odvoz odpadu z údržby zeleně:
Odpad z údržby zeleně, který není možno zpracovat na místě vzniku je shromažďován na dopravním prostředku HS a odvážen na základě smlouvy s odbornou firmou k dalšímu využití na kompostovací plochu. Potřebné doklady pro předání odpadu (průvodka odpadu) připravuje technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.) na žádost vedoucích jednotlivých HS. Průvodka odpadu potvrzená příjemcem odpadu musí být vedoucím HS předána odpadovému hospodáři.

7. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku PŘ, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem Krajského úřadu Ústí nad Labem ve smyslu § 14, odst. 1 zákona.
Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku PŘ ve smyslu zákona zodpovídá odpadový hospodář PKÚ, s. p.

8. Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Chabařovice

Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Chabařovice musí být smluvně ošetřeno následovně:

Za nakládání s odlovenými rybami zodpovídá poskytovatel služeb. Odlovené dravé druhy ryb, pokud nedojde k jejich úhynu, musí být po získání potřebných údajů vypouštěny živé do jezera Chabařovice. Ostatní druhy ryb budou dále zpracovány v rámci plnění předmětu díla.

Usmrcené ryby, které nebudou využity k plnění předmětu díla, musí být přednostně předány poskytovatelem k dalšímu využití do ZOO jako krmivo pro zvířata. Pokud toto nebude možné, musí být s mrtvými rybami nakládáno ve smyslu zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou plnění těchto ustanovení je pověřen technický pracovník OŽPP PKÚ, s. p.

Zpráva o způsobu nakládání s odlovenými rybami bude součástí protokolu vyhotoveného poskytovatelem po předání závěrečné zprávy o výsledku komplexního odhadu rybí obsádky v jezeře Chabařovice.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – STŘEDISKO KOHINOOR

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV – kontrola báňské činnosti – vodní a odpadové hospodářství, (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor")

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie N (nebezpečný)

Shromažďovací místo odpadů kategorie N
plechový přístřešek přistavený k objektu mechanické dílny a elektrodílny
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor

Za pořádek na shromažďovacím místě odpadů odpovídá vedoucí provozní údržby.

Způsob třídění a shromažďování nebezpečných odpadů:
K zajištění třídění a shromažďování odpadů je shromažďovací místo nebezpečných odpadů vybaveno vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 zákona. Shromažďovací místa jsou rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů. O ukládání odpadů na shromažďovací místo nebezpečných odpadů musí být předem informován vedoucí provozní údržby, nebo jeho zástupce.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacího místa odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor. Osoba, ukládající odpad na shromaždiště, je povinna odpad třídit podle druhu odpadu do označených nádob.

Za správné třídění odpadů zodpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

2. Odpady kategorie O (ostatní)

Shromažďování odpadů kategorie O:
Je prováděno v místě jejich vzniku. Na těchto místech jsou odpady shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích označených názvem a katalogovým číslem odpadu dle číselníku odpadů. Jedná se převážně o železné i neželezné kovy.
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor

Za pořádek na shromažďovacím místě odpadů odpovídá vedoucí provozní údržby.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kohinoor je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacího místa odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery:

Místo	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 60 l
správní budova	080317 N	1 ks (1. patro)

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	Transport box 22 l
správní budova	1 ks (1. patro)

Předání a odvoz odpadů kategorie N a O k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

3. Vytříděné složky komunálního odpadu (PET lahve, papír a karton)

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z KO:
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do označených shromažďovacích nádob, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek. Za třídění využitelných složek komunálního odpadu zodpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

Kontrolu třídění využitelných složek z komunálního odpadu provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově zajišťuje úklidová služba.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kohinoor je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve, papírové a kartonové obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacího místa odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Svoz vytříděného odpadu:
V intervalu 1 x měsíčně je prováděn svoz vytříděných složek komunálního odpadu.

Předání a odvoz vytříděného odpadu k dalšímu využití:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

4. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování komunálního odpadu:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l a 240 l, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek. Na lokalitě Ležáky je komunální odpad shromažďován v igelitových pytlích a dle potřeby svážen do areálu střediska Kohinoor.
Do kontejnerů na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který jsou kontejnery určeny.

Umístění nádob na komunální odpad a vytříděné složky komunálního odpadu v areálu střediska Kohinoor:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 240 l
papírové a lepenkové obaly	150101 O	1 ks
PET lahve	150102 O	1 ks

Hlavní vrátnice	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 240 l
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks

Zámečnická dílna	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 120 l
papírové a lepenkové obaly	150101 O	1 ks
PET lahve	150102 O	1 ks

Koupelny mužstva	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 120 l
papírové a lepenkové obaly	150101 O		1 ks
PET lahve	150102 O		1 ks
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	

5. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kohinoor

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kohinoor provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

6. Odpad z provozu ČOV

Jedná se o biologicky rozložitelné odpady z provozu ČOV (katalogové číslo 190805 O, 190809 O, 200304 O) při plánovaných odstávkách, opravách nebo v případě havárie ČOV.

Předání a odvoz odpadu z ČOV:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

7. Odpad z údržby zeleně

Způsob třídění a shromažďování odpadu z údržby zeleně:
Jedná se o odpad vznikající při údržbě parkových ploch v areálu střediska Kohinoor a dále o odpad z údržby v ochranných pásmech VN, NN, vodotečí, přivaděče z PVN, případně břehových partií jezera Most.
Třídění odpadu: katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (tráva, listí),
katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (větve).

Ke snížení objemu produkce odpadu katalogové číslo 020103 O – větve lze využít štěpkovače dřevní hmoty, který je k dispozici na ředitelství PKÚ, s. p. Vzniklý biologicky rozložitelný odpad je pak vracen zpět do přírody v místě jeho vzniku, nebo předán na schválené kompostovací zařízení.
Za správné nakládání s tímto odpadem zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Předání a odvoz odpadů z údržby zeleně:
Odpad z údržby zeleně, který není možno zpracovat v místě jeho vzniku, je odvážen na základě objednávky k dalšímu využití na schválené kompostovací zařízení. Potřebné doklady pro předání odpadu (průvodka odpadu) připravuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor na žádost vedoucího provozu. Průvodka odpadu potvrzená příjemcem odpadu musí být vedoucím provozního úseku předána zaměstnanci zodpovědnému za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

8. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku Kohinoor, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona.
Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Kohinoor ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

9. Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Most

Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Most musí být smluvně ošetřeno následovně:

Za nakládání s odlovenými rybami zodpovídá poskytovatel služeb.

Odlovené dravé druhy ryb, pokud nedojde k jejich úhynu, musí být po získání potřebných údajů vypouštěny živé do jezera Most. Ostatní druhy ryb budou dále zpracovány v rámci plnění předmětu díla.

Usmrcené ryby, které nebudou využity k plnění předmětu díla, musí být přednostně předány poskytovatelem k dalšímu využití do ZOO jako krmivo pro zvířata. Pokud toto nebude možné, musí být s mrtvými rybami nakládáno ve smyslu zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou plnění těchto ustanovení je pověřen technický pracovník IV – kontrola báňské činnosti – vodní a odpadové hospodářství střediska Kohinoor.

Zpráva o způsobu nakládání s odlovenými rybami bude součástí „Předběžné zprávy o průzkumu rybí obsádky jezera Most“, včetně dokladové části o likvidaci mrtvých ryb.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – STŘEDISKO KLADENSKÉ DOLY

Zodpovědná osoba: vedoucí oddělení provozu (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly“)

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Centrální shromažďovací místo odpadů:
kategorie O (ostatní) – prostor u správní budovy
kategorie N (nebezpečný) – suterén správní budovy č. dveří 20

Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly

Zodpovědná osoba zodpovídá za pořádek na shromažďovacím místě odpadů.

Způsob třídění a shromažďování odpadů O (ostatní), N (nebezpečný):
K zajištění třídění a shromažďování odpadů je centrální shromažďovací místo odpadů vybaveno vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 zákona. Shromažďovací místa jsou rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů.
Za označení nádob, vybavení shromažďovacího místa odpadů a za pořádek na shromažďovacím místě odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly.

Kromě centrálního shromažďovacího místa odpadů jsou ve správní budově umístěny shromažďovací nádoby na odpadní tonery a zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery a alkalické baterie:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Obal	Umístění
odpadní tiskařský toner	080317 N	Plastová nádoba 60 l	přízemí

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	KCA box 20 l	Transport box 22 l
správní budova (2. patro)	1 ks	-
správní budova (2. patro)	-	1 ks

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Předání a odvoz odpadů kategorie O a N k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž

připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

2. Vytříděné složky z komunálního odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly, skleněné obaly)

Centrální shromažďovací místo tříděného odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly, skleněné obaly):
prostor u správní budovy
Zodpovědná osoba: pracovník zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly

Zodpovědná osoba zodpovídá za pořádek na shromažďovacím místě odpadů.

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z komunálního odpadu (KO):
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do shromažďovacích nádob, které jsou označeny a jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek.

Kontrolu správného třídění využitelných složek z komunálního odpadu provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly. Třídění a shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově zajišťuje úklidová služba.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve, papírové a kartónové obaly, skleněné obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Svoz vytříděného odpadu na centrální shromažďovací místo:
Je prováděn dle pokynů zaměstnance zodpovědného za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly.

Předání a odvoz vytříděného odpadu k dalšímu využití:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

3. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování KO:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l. Do kontejneru na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který je kontejner určen.

Svoz komunálního odpadu:
Je prováděn prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Umístění nádob na KO a vytříděné složky z KO v areálu střediska Kladenské doly:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 120 l
papírové a kartónové obaly	150101 O	1 ks	4 ks
skleněné obaly	150107 O	1 ks	4 ks
PET lahve	150102 O	1 ks	4 ks
směsný komunální odpad	200301 O	3 ks	

4. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

5. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku Kladenské doly, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona. Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu
a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Kladenské doly ve smyslu zákona, zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – STŘEDISKO VÝCHODOČESKÉ UHELNÉ DOLY

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV - ZNHČ (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly")

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Shromažďovací místo odpadů: správní budova v Trutnově
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly

Shromažďovací místo odpadů: budova ZBZS Odolov
Zodpovědná osoba: vedoucí ZBZS

Zodpovědné osoby zodpovídají za pořádek na jednotlivých shromažďovacích místech.

Způsob třídění a shromažďování odpadů O (ostatní), N (nebezpečný):
K zajištění třídění a shromažďování odpadů jsou jednotlivá shromažďovací místa odpadů vybavena vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 zákona. Shromažďovací místa musí být rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacích míst odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly v Trutnově.

Kromě shromažďovacích míst je umístěna shromažďovací nádoba na odpadní tonery ve správní budově střediska Východočeské uhelné doly.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery a znečištěné obaly:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 60 l
odpadní tiskařský toner	080317 N	1 ks (1. p.)

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	Transport box 22 l
správní budova (1. patro)	1 ks
ZBZS Odolov	1 ks

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Předání a odvoz odpadů kategorie O (ostatní), N (nebezpečný) k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž

připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

2. Vytříděné složky komunálního odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly)

Shromažďovací místa tříděného odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly):

správní budova v Trutnově - 1. p.
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly

budova ZBZS Odolov - kotelna
Zodpovědná osoba: vedoucí ZBZS

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z KO:
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do shromažďovacích nádob, které jsou označeny a jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek.

Kontrolu správného třídění využitelných složek z komunálního odpadu provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku VUD. Třídění a shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově zajišťuje úklidová služba.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve, papírové a kartónové obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Předání a odvoz odpadů k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

3. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování KO:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l (2 ks); jeden u správní budovy v Trutnově, druhý v objektu ZBZS v Odolově.
Do kontejnerů na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který jsou kontejnery určeny.

Svoz komunálního odpadu:
Je prováděn prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Umístění nádob na KO a vytříděné složky z KO na středisku Východočeské uhelné doly:

Správní budova v Trutnově + ZBZS Odolov	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 120 l**	**Plastové pytle**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	1 ks	-	1 ks
plastové obaly, PET lahve	150102 O	1 ks	-	2 ks
směsný komunální odpad	200301 O	2 ks	-	1 ks

4. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

5. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku VUD, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona. Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Východočeské uhelné doly ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku VUD, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY - STŘEDISKO DOLY A ÚPRAVNY KOMOŘANY (DÚK)

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV – oddělení správy majetku (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK“)

1. Směsný komunální odpad (KO)

Nakládání s KO je na tomto středisku řešeno nájemní smlouvou s pronajímatelem, společností Czech Coal Services, a. s.
Středisko DÚK na základě uzavřené smlouvy využívá systému shromažďování, třídění, využívání a odstraňování odpadu podobného komunálnímu, který je zaveden v místě plnění nájemní smlouvy. Pronajímatel zprostředkovává odvoz KO prostřednictvím smlouvy, uzavřené s odbornou firmou.
Z hlediska nakládání s KO je toto středisko povinno dodržovat opatření a pravidla pronajímatele.

Úhrada za odvoz KO:
je zahrnuta v ceně nájemného vyplývající z platné nájemní smlouvy.

2. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Odpady na středisku DÚK vznikají v souvislosti s likvidací objektů a technologických celků. Likvidace objektů a technologických celků je smluvně zajišťována na základě výběrového řízení.
Zhotovitel se stává původcem vzniklých odpadů se všemi povinnostmi původce ve smyslu zákona.
Kovový odpad zůstává v majetku PKÚ, s. p.

Předání a odvoz odpadů kategorie O a N k dalšímu nakládání:
Odpad vznikající nad rámec uzavřených smluv a při administrativní činnosti střediska (tiskařské tonery) je ukládán do nádob označených ve smyslu § 13 zákona a předáván oprávněné firmě k dalšímu nakládání.
Odpad z terénních pracovišť je shromažďován na místě vzniku a následně předáván oprávněné firmě k dalšímu nakládání.
Předání těchto odpadů zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

Zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:
Pro zpětný odběr přenosných baterií a akumulátorů je na středisku umístěn transportní box 22 l.

3. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Doly a úpravny Komořany

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska DÚK provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

4. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku DÚK, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona.
Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Doly a úpravny Komořany ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY - STŘEDISKO HODONÍN

Zodpovědná osoba: administrativní pracovník IV – sekretariát (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Hodonín")

1. Směsný komunální odpad (KO)

Nakládání s KO je na středisku Hodonín řešeno nájemní smlouvou uzavřenou s pronajímatelem KHC consulting, s. r. o.
Středisko Hodonín na základě uzavřené smlouvy využívá systému shromažďování, třídění, využívání a odstraňování odpadu podobného komunálnímu, který je zaveden v místě plnění nájemní smlouvy.
Pronajímatel zprostředkovává odvoz KO prostřednictvím smlouvy, uzavřené s odbornou firmou.
Z hlediska nakládání s KO je středisko Hodonín povinno dodržovat opatření a pravidla pronajímatele.

Úhrada za odvoz KO:
je zahrnuta v ceně nájemného vyplývající z platné nájemní smlouvy.

2. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Sanace starých naftových vrtů je smluvně zajišťována na základě výběrového řízení.
Zhotovitel se stává původcem vzniklých odpadů se všemi povinnostmi původce ve smyslu zákona.

Předání a odvoz odpadů kategorie O a N k dalšímu nakládání:
Odpad vznikající nad rámec uzavřených smluv a při administrativní činnosti střediska Hodonín (tiskařské tonery) je ukládán do nádob označených ve smyslu § 13 zákona a předáván oprávněné firmě k dalšímu nakládání.
Předání těchto odpadů zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Hodonín. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

3. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku Hodonín, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona. Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Hodonín ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Hodonín, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

Příloha č. 7
O ŘP č. 19/15

Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek

Průběžná evidence nakládání s odpady - VZOR

Průběžná evidence nakládání s odpady

za období od: 1.1.2015 do 31.12.2015

List č.	1
Počet listů	2

Původce nebo oprávněná osoba		Samostatná provozovna	
IČ:	000007536	Číslo provozovny:	38
Původce nebo oprávněná osoba (název):	Palivový kombinát Ústí, státní podnik	Název provozovny:	středisko Východočeské uhelné doly
Ulice:	Hrbovická 2	Ulice:	Železničářská 506
Místo:	Chlumec	Místo:	Trutnov
PSČ:	40339	PSČ:	54101
Kód ORP (SOP):	4214	Kód ORP (SOP):	5214
IČZÚJ:	568015	IČZÚJ:	579025
CZ-NACE:	39000	Osoba odpovědná za evidenci:	[redacted]
Datum vyhotovení dokladu:	270815	Telefon: FAX:	
Razítko a podpis:		Poznámka:	

Název odpadu:	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17				
Upřesnění:				080318	O
Poř.	Datum	Množství + [t]	Množství - [t]	Nakl.	Partnerská firma
1	29.04.2015	0,019000		A00	
2	29.04.2015		0,019000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
		0,019000	0,019000		

Název odpadu:	Papírové a lepenkové obaly				
Upřesnění:				150101	O
Poř.	Datum	Množství + [t]	Množství - [t]	Nakl.	Partnerská firma
1	16.01.2015	0,036000		A00	
2	16.01.2015		0,036000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
3	13.02.2015	0,028000		A00	
4	13.02.2015		0,028000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
5	13.03.2015	0,031000		A00	
6	13.03.2015		0,031000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
7	10.04.2015	0,037000		A00	
8	10.04.2015		0,037000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
9	15.05.2015	0,039000		A00	
10	15.05.2015		0,039000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
11	29.05.2015	0,044000		A00	
12	29.05.2015		0,044000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
		0,215000	0,215000		

Průběžná evidence nakládání s odpady za rok: 2015

List č.	2
Počet listů	2

IČ: 00007536 Číslo provozovny: 38

Název odpadu:	Plastové obaly				
Upřesnění:				150102	O
Poř.	Datum	Množství + [t]	Množství - [t]	Nakl.	Partnerská firma
1	14.01.2015	0,019000		A00	
2	14.01.2015		0,019000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
3	11.02.2015	0,022000		A00	
4	11.02.2015		0,022000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
5	11.03.2015	0,027000		A00	
6	11.03.2015		0,027000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
7	15.04.2015	0,028000		A00	
8	15.04.2015		0,028000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
9	13.05.2015	0,024000		A00	
10	13.05.2015		0,024000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
11	27.05.2015	0,023000		A00	
12	27.05.2015		0,023000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
		0,143000	0,143000		

Název odpadu:	Směsný komunální odpad				
Upřesnění:				200301	O
Poř.	Datum	Množství + [t]	Množství - [t]	Nakl.	Partnerská firma
1	31.01.2015	1,000000		A00	
2	31.01.2015		1,000000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
3	27.02.2015	0,800000		A00	
4	27.02.2015		0,800000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
5	31.03.2015	1,000000		A00	
6	31.03.2015		1,000000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
7	30.04.2015	1,000000		A00	
8	30.04.2015		1,000000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
9	29.05.2015	1,100000		A00	
10	29.05.2015		1,100000	AN3	62063588, Transport Trutnov s.r.o., Polská 92, Trutnov, 579025
		4,900000	4,900000		

Celkem:	Množství + [t]	Množství - [t]
	5,277000	5,277000

Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek

Identifikační list nebezpečného odpadu – VZOR

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Strana 1

1. Název odpadu: **Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky, hydrochlorofluorouhlovodíky (HCFC) a hydrofluorouhlovodíky (HFC)**

2. Kód odpadu (podle Katalogu odpadů): **160211** **Kategorie:** **N**

3. Kód podle ADR třída: 9 obal. sk UN číslo: 3363 Pozn:

4. Původce odpadu nebo osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby:

Firma (název): Palivový kombinát Ústí, státní podnik
Ulice: Hrbovická 2
Místo: Chlumec PSČ: 40339
IČ: 00007536
Jméno a příjmení: [redacted]
Telefon: [redacted] FAX:

5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:

Zařízení obsahující freony - plynné nebo kapalné, těkavé látky, chemicky nereaktivní, páry těžší než vzduch.

6. Nebezpečné vlastnosti odpadu:

H15 Schopnost uvolňovat nebezpečné látky do životního prostředí při nebo po odstraňování
H14 Ekotoxicita

7. Bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě odpadu:

7.1. Technická opatření:

Skladovat v uzavřených skladech zabezpečených před účinky atmosférických vlivů. Zabránit úniku do ovzduší. Při práci nejíst, nepít, nekouřit.

7.2. Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:

- dýchací orgány: respirátor
- oči: ochranné brýle
- ruce: ochranné rukavice
- ostatní části těla: ochranný oděv

7.3. Protipožární vybavení:

Zpravidla se jedná o nehořlavý odpad. V případě požáru nehasit vodou, použít hasící přístroj práškový.

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:

8.1. Lokalizace:

Zamezit úniku do ovzduší.

8.2. První pomoc:

Při zasažení pokožky: opláchnout vodou, ošetřit vhodným krémem. Při zasažení očí: důkladně vypláchnout proudem vody, převézt k lékařskému ošetření.

8.3. Další pokyny:

Za vysokých teplot (žhavý kov, plamen, elektrický oblouk) vzniká fosgen. Zákaz svařování, pálení plamenem apod.).

8.4. Telefonické spojení:

Tísňová volání - centrální číslo: 112

Hasiči: ..... 150 Policie: 158

Zdravotní služba: ..... 155 Městská policie: 156

9. Ostatní důležité údaje:

9.1. Toxikologické údaje:

Látka není toxická.

9.2. Ekologické údaje:

Látky silně nebezpečné pro ovzduší - přestože jsou páry freonů těžší než vzduch, dostávají se vertikální cirkulací do stratosféry, kde přicházejí do styku s ozónem. Freony jsou ze skupiny látek narušující ozónosféru nejnebezpečnější. Působením ultrafialového záření se štěpí a uvolňují atomární chlor. Dříve než se chlor stačí přeměnit na stabilní látku rozloží jediný atom chloru tisíce až desetitisíce molekul

9.3. Další údaje:

Za vysokých teplot (žhavý kov, plamen, elektrický oblouk) vzniká fosgen. Zákaz svařování, pálení plamenem apod.).

10. Za správnost údajů uvedených v identifikačním listu odpovídá:

Firma (název): Palivový kombinát Ústí, státní podnik

Ulice: Hrbovická 2

Místo: Chlumec PSČ: 40339

IČ: 00007536

Osoba oprávněná jednat jménem firmy: [redacted]

Telefon: [redacted] FAX: [redacted]

Datum vyhotovení: 27.8.2015 **Podpis a razítko:** .....

PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PLATNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ A JEJICH ZMĚN

(ke dni 29. 9. 2015)

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
ve znění zákonů č. 477/2001 Sb., č. 76/2002 Sb., č. 275/2002 Sb., č. 320/2002 Sb., č. 356/2003 Sb., č. 167/2004 Sb., č. 188/2004 Sb., č. 317/2004 Sb., č. 7/2005 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 186/2006 Sb., č. 222/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 314/2006 Sb., č. 296/2007 Sb., č. 25/2008 Sb., č. 34/2008 Sb., č. 383/2008 Sb., č. 9/2009 Sb., č. 157/2009 Sb., č. 223/2009 Sb., č. 227/2009 Sb., č. 281/2009 Sb., č. 291/2009 Sb., č. 297/2009 Sb., č. 326/2009 Sb., č. 154/2010 Sb., č. 31/2011 Sb., č. 77/2011 Sb., č. 264/2011 Sb., č. 457/2011 Sb., č. 18/2012 Sb., č. 85/2012 Sb., č. 165/2012 Sb., č. 167/2012 Sb., č. 69/2013 Sb., č. 169/2013, zákonného opatření č. 344/2013 Sb., zákonů č. 64/2014 Sb., č. 184/2014 Sb. a č. 229/2014 Sb.

Vyhláška MŽP a MZd č. 376/2001 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
ve znění vyhlášky č. 502/2004 Sb.

Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (**Katalog odpadů**)
ve znění vyhlášek č. 503/2004 Sb., č. 168/2007 Sb. a č. 374/2008 Sb.

Vyhláška MŽP č. 382/2001 Sb., o podmínkách použití upravených kalů na zemědělské půdě
ve znění vyhlášky č. 504/2004 Sb.

Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
ve znění vyhlášek č. 41/2005 Sb., č. 294/2005 Sb., č. 353/2005 Sb., č. 351/2008 Sb., č. 478/2008 Sb., č. 61/2010 Sb., č. 170/2010 Sb., č. 35/2014 Sb. a č. 27/2015 Sb.

Vyhláška MŽP č. 384/2001 Sb., o nakládání s PCB

Vyhláška MŽP č. 237/2002 Sb., o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru některých výrobků
ve znění vyhlášek č. 505/2004 Sb. a č. 353/2005 Sb.

Vyhláška MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
ve znění vyhlášek č. 341/2008 Sb., č. 61/2010 Sb. a č. 93/2013 Sb.

Vyhláška MŽP č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady
ve znění vyhlášek č. 65/2010 Sb., č. 285/2010 Sb., č. 158/2011 Sb., č. 249/2012 Sb., č. 178/2013 Sb. a č. 200/2014 Sb.

Vyhláška MŽP č. 341/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady

Vyhláška MŽP č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky
ve znění vyhlášky č. 54/2010 Sb. a č. 105/2014 Sb.

Vyhláška MŽP č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů

Vyhláška MŽP č. 170/2010 Sb., o bateriích a akumulátorech

Vyhláška MŽP č. 69/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci

VÝBĚR Z PŘEHLEDU EVIDENCÍ A OHLAŠOVACÍCH POVINNOSTÍ

Plnění ohlašovacích povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek je zajišťováno prostřednictvím systému ISPOP, jehož zřizovatelem je Ministerstvo životního prostředí ČR a provozovatelem je CENIA (česká informační agentura životního prostředí). Dle § 4 **zákona č. 25/2008 Sb.**, o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému ohlašovacích povinností (ISPOP) v oblasti životního prostředí, v platném znění je ISPOP informačním systémem veřejné správy a je součástí jednotného informačního systému životního prostředí.

Ohlašovací povinnosti v oblasti odpadového hospodářství jsou za PKÚ, s. p. plněny OŽPP v datovém standardu ISPOP, prostřednictvím datové schránky.

Výběr z přehledu evidencí a ohlašovacích povinností:

Kdo	**Termín podání / ověřovatel**	**Ohlašovací povinnost**	**Komu**	**Zákon**	**Vyhláška**
Původce odpadů a oprávněná osoba, která nakládá s odpady	Do 15. února následujícího roku	Hlášení o produkci a nakládání s odpady (Příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)	Příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (správnímu úřadu hlavního města Prahy) podle sídla provozovny	§ 39 odst. (2)	383/2001 Sb., § 22 odst. (1) a (2)
Provozovatel zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů	Do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu zařízení	Údaje o tomto zařízení (Příloha č. 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)	Příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností	§ 39 odst. (3)	383/2001 Sb., § 23 odst. (1)
Provozovatel zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů	Do 15. února následujícího roku	Hlášení o produkci a nakládání s odpady (Příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)	Příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (správnímu úřadu hlavního města Prahy) podle sídla provozovny	§ 39 odst. (2)	383/2001 Sb., § 22 odst. (1) a (2)
Odesílatel odpadů při přepravě nebezpečných odpadů na území ČR	Do 10 dnů od jejího zahájení	Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR (Příloha č. 26 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)	Obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (správnímu úřadu hl. m. Prahy) příslušnému podle místa zahájení přepravy	§ 40 odst. (2) písm. b)	383/2001 Sb., § 25 odst. (1)

Odesílatel odpadů při přepravě nebezpečných odpadů na území ČR	Do 20 dnů od odeslání odpadu	Musí informovat obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný podle místa zahájení přepravy a inspekci v případě, že **do 20 dnů od odeslání odpadu** neobdrží od příjemce potvrzený evidenční list o převzetí nebezpečného odpadu	Obecní úřad obce s rozšířenou působností (správní úřadu hl. m. Prahy) příslušný podle místa zahájení přepravy a inspekci	§ 40 odst. (2) písm. c)	
Původce odpadů a oprávněná osoba, která nakládá s odpady, původce kalů, provozovatel čistírny odpadních vod podle § 32	Do 15. února následujícího roku	Údaje uvedené na formuláři na Listu č. 3 Přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., ukazatel 1	Příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (správnímu úřadu hlavního města Prahy) podle sídla provozovny	§ 39 odst. (2)	383/2001 Sb., § 22 odst. (1) písm. a), 382/2001 Sb.
Podnikatelé, kteří provozují zařízení obsahující PCB a podléhající evidenci podle § 26 písm. c) nebo provozují zařízení, která mohou obsahovat PCB a podléhají evidenci podle § 26 písm. d) nebo vlastní nebo drží PCB definované v § 26 písm. a) nebo vlastní odpady perzistentních organických znečišťujících látek podle § 27a odst. 1	Do 1 roku ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, pokud tak již neučinili	Evidence o tomto zařízení a PCB (Příloha č. 2 vyhlášky č. 384/2001 Sb.)	Ministerstvu životního prostředí	§ 39 odst. (8)	384/2001 Sb., § 3 odst. (1)

Podnikatelé, kteří provozují zařízení obsahující PCB a podléhající evidenci podle § 26 písm. c) nebo provozují zařízení, která mohou obsahovat PCB a podléhají evidenci podle § 26 písm. d) nebo vlastní nebo drží PCB definované v § 26 písm. a) nebo vlastní odpady perzistentních organických znečišťujících látek podle § 27a odst. 1	Neprodleně poté, co ke změně došlo	Změny v evidovaných skutečnostech (Hlášení o změně vlastnických vztahů pro inventarizaci zařízení a látek podle § 39 odst. (7) zákona a zařízení, u nichž se prokazuje neexistence PCB podle § 27 odst. (7) zákona nebo Příloha č. 2 vyhlášky č. 384/2001 Sb.)	Ministerstvu životního prostředí	§ 39 odst. (8)	Plánovaná novela vyhlášky č. 384/2001 Sb.
Podnikatelé, kteří provozují zařízení obsahující PCB a podléhající evidenci podle § 26 písm. c) nebo provozují zařízení, která mohou obsahovat PCB a podléhají evidenci podle § 26 písm. d) nebo vlastní nebo drží PCB definované v § 26 písm. a) nebo vlastní odpady perzistentních organických znečišťujících látek podle § 27a odst. 1	Neprodleně poté, co ke změně došlo	Změny v evidovaných skutečnostech (Evidence odpadů POPs - nahodilé a individuální výskyty nebo kontinuální produkce)	Ministerstvu životního prostředí	§ 39 odst. (8)	Plánovaná novela vyhlášky č. 384/2001 Sb.