Palivový kombinát Ústí, státní podnik Hrbovická 2 403 39 Chlumec IČO: 00007536	**Dodatek č. 3 Opatření ředitele podniku 19/15**

Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek

Anotace:	Změna přílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 O ŘP č. 19/15
Přílohy:	1. Nakládání s odpady - podnikové ředitelství 2. Nakládání s odpady - středisko Kohinoor 3. Nakládání s odpady - středisko Kladenské doly 4. Nakládání s odpady - středisko Východočeské uhelné doly 5. Nakládání s odpady - středisko Doly a úpravny Komořany 6. Nakládání s odpady - středisko Hodonín 9. Přehled nejdůležitějších obecně závazných právních předpisů v odpadovém hospodářství a jejich změn
Zpracoval:	[redacted] Telefon: [redacted]
Vydává:	OŽPP
Schválil:	[redacted]
Dne:	04. 09. 2017
Účinnost:	04. 09. 2017
Nahrazuje:	
Rozdělovník:	A, B, C

Čl. I
Úvodní ustanovení

Důvodem vydání dodatku č. 3 Opatření ředitele podniku „Pravidla pro nakládání s odpady, předcházení jejich vzniku a opatření k zamezení tvorby nepovolených skládek“, ve znění jeho Dodatku č. 1 a č. 2 (dále jen „O ŘP č. 19/15“), je nabytí účinnosti zákonů č. 243/2016 Sb., č. 298/2016 Sb. a č. 183/2017 Sb., kterými se mění zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, nabytí účinnosti zákona č. 183/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, nabytí účinnosti vyhlášek č. 387/2016 Sb. a č. 437/2016 Sb., kterými se mění vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, nabytí účinnosti vyhlášky č. 387/2016 Sb., kterou se mění vyhláška MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, nabytí účinnosti č. 437/2016 Sb., kterou se mění vyhláška MŽP č. 341/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady a nabytí účinnosti vyhlášky č. 93/2016 Sb., kterou se mění vyhláška MŽP č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů a dopady zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních v souvislosti s nakládáním s odpadními oleji.

Čl. II
Provedené změny

1. Příloha č. 1 – 6 O ŘP č. 19/15 „Nakládání s odpady“ na jednotlivých střediscích se nahrazuje novými přílohami č. 1 – 6 tohoto dodatku.

2. Příloha č. 9 O ŘP č. 19/15 „Přehled nejdůležitějších obecně závazných právních předpisů v odpadovém hospodářství a jejich změn“ se nahrazuje přílohou č. 9 tohoto dodatku.

Čl. III
Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení opatření ředitele podniku č. 19/15 se nemění.

2. Tento dodatek č. 3 nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017.

[redacted]

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – PODNIKOVÉ ŘEDITELSTVÍ

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.)

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Centrální shromažďovací místo odpadů střediska podnikové ředitelství:
přístřešek v oplocence vedle skladu OZ
Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (odpadový hospodář)

Shromažďovací místo odpadů HS Údržba elektro a **HS Asanace:**
přístřešek v oplocence bývalého skladu stavebního materiálu
Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (vedoucí údržby elektro)

Shromažďovací místo odpadů HS Údržba strojní:
kotelna, ČOV
Zodpovědná osoba: laborantka kotelny

Zodpovědné osoby zodpovídají za pořádek na jednotlivých shromažďovacích místech.

Způsob třídění a shromažďování odpadů O (ostatní), N (nebezpečný):
K zajištění třídění a shromažďování odpadů jsou jednotlivá shromažďovací místa vybavena vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 odst. 2 zákona. Shromažďovací místa jsou rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů ve smyslu § 13 odst. 3 zákona. Za označení nádob a vybavení shromažďovacích míst odpadů zodpovídá odpadový hospodář PKÚ, s. p.

O ukládání odpadů na jednotlivá shromažďovací místa musí být předem informovány osoby zodpovědné za tato shromažďovací místa.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Za správné třídění odpadu na HS zodpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých středisek.

Kromě shromažďovacích míst jsou umístěny shromažďovací nádoby na odpadní tonery a zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery:

Místo	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 60 l
správní budova	080317 N	4 ks (přízemí, 1., 2. a 3. patro)
budova archivu	080317 N	2 ks (1. a 2. patro)
kotelna	080317 N	1 ks

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	KCA box 20 l	Transport box 22 l
kotelna	1 ks	-

budova archivu	1 ks (přízemí)	2 ks (1. a 2. patro)
HS Údržba elektro	1 ks	-
správní budova	-	4 ks (přízemí, 1., 2. a 3. patro)

Předání a odvoz odpadů k dalšímu nakládání:
Zajišťuje technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.) prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.
Při předávání odpadních olejů je nutno brát v úvahu ustanovení § 13 zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, tzn. ověřit, zda je přebírající subjekt uveden v registru subjektů s povolením SPD (seznamu Celní správy Ústeckého kraje).
Není-li přebírající subjekt uveden v tomto seznamu (není osvobozen od spotřební daně), prověří odpadový hospodář PKÚ, s. p., možnost předání jinému subjektu uvedenému v seznamu.
Krajním řešením je předání odpadních olejů subjektu bez povolení s následným zajištěním zpracování daňového přiznání ekonomickým úsekem PKÚ, s. p. v souladu se zákonem č. 353/2003 Sb.

2. Vytříděné složky z komunálního odpadu (PET lahve, papír a karton)

Centrální shromažďovací místo tříděného odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly):
přístřešek v oplocence bývalého skladu stavebního materiálu
Zodpovědná osoba: technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.)

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z komunálního odpadu (KO):
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do označených shromažďovacích nádob, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek.

Za správné třídění využitelných složek z komunálního odpadu na HS zodpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých středisek.
Třídění a shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově a v budově archivu zajišťuje úklidová služba.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacích míst odpadů zodpovídá odpadový hospodář PKÚ, s. p.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve a papírové a kartónové obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Svoz vytříděného odpadu na centrální shromažďovací místo:
- svoz z areálu střediska PŘ, správní budovy a budovy archivu
  je prováděn dle pokynů odpadového hospodáře ve spolupráci s vedoucím HS Údržba strojní
- svoz z HS Asanace
  je prováděn zaměstnanci HS Asanace dle pokynů vedoucího HS Asanace

Předání a odvoz vytříděného odpadu z centrálního shromažďovacího místa:
Zajišťuje odpadový hospodář PKÚ, s. p. prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Předání a odvoz vytříděného odpadu z lokality JCH:
Je prováděn v pravidelných intervalech prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

3. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování KO:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek. U terénních pracovišť je KO shromažďován v PE pytlích.
Do kontejnerů na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který jsou kontejnery určeny.

Svoz komunálního odpadu:

- svoz z lokality JCH a terénních pracovišť HS Asanace
  je prováděn zaměstnanci HS Asanace dle pokynů vedoucího střediska a shromažďován v kontejnerech 1 100 l umístěných u strážnice Zalužany

Odvoz KO odpadu z areálu PKÚ, s. p. a lokality JCH:

Je prováděn v pravidelných intervalech prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Umístění nádob na KO a vytříděné složky z KO v areálu podnikového ředitelství a lokalitě JCH:

Správní budova	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 120 l**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	4 ks
PET lahve	150102 O	-	4 ks

Strážnice správní budovy	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 240 l**
směsný komunální odpad	200301 O	3 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

HS Údržba elektro	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 240 l**
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

Sklad OZ	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 120 l**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

HS Asanace	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 240 l**
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

HS Asanace - Zalužany	**Katalogové číslo odpadu**	**PE pytle**	**Stojan s PE pytlem**
směsný komunální odpad	200301 O	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	1 ks

Strážnice Zalužany (lokalita JCH)	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l od 1. 6. – 30. 9.	Kontejner 1 100 l od 1. 10. do 31. 5.
směsný komunální odpad	200301 O	4 ks	1 ks
PET lahve	150102 O	2 ks	1 ks

HS Údržba strojní - kotelna	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 120 l	Plastová nádoba 240 l
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	1 ks	-
papírové a lepenkové obaly	150101 O	-	-	1 ks
PET lahve	150102 O	-	-	1 ks

4. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p., podnikové ředitelství

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. podnikového ředitelství provádí odpadový hospodář PKÚ, s. p.
Svoz a třídění odpadu z černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. zajišťuje HS Asanace ve spolupráci s odpadovým hospodářem.

Předání a odvoz odpadu z černých skládek:
Zajišťuje odpadový hospodář PKÚ, s. p. ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

5. Odpad z provozu ČOV a lapače tuků

Jedná se převážně o biologicky rozložitelné odpady z provozu ČOV a z lapače tuků (katalogové číslo 190801 O, 190805 O, 190809 O, 200304 O) vznikající při pravidelné údržbě, plánovaných odstávkách, opravách nebo v případě havárie ČOV.

Předání a odvoz odpadu z ČOV:
Pro podnikové ředitelství PKÚ, s. p. zajišťuje technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.) prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

6. Odpad z údržby zeleně

Způsob třídění a shromažďování odpadů z údržby zeleně:
Jedná se o odpad vznikající při údržbě parkových ploch v areálu podnikového ředitelství a dále odpad z údržby v ochranných pásmech VN a NN a vodotečí.

Třídění odpadu: katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (tráva, listí),
katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (větve).
Ke snížení produkce tohoto odpadu mohou jednotlivá HS využívat nové technologie které má PKÚ, s. p. k dispozici (štěpkovač dřevní hmoty, mulčovací sekačky). Při použití těchto technologií je vzniklý biologicko-rozložitelný odpad vrácen zpět do přírody.

Za správné nakládání s tímto odpadem zodpovídá vedoucí pracovník příslušného HS při jehož činnosti vzniká.

Předání a odvoz odpadu z údržby zeleně:
Odpad z údržby zeleně, který není možno zpracovat na místě vzniku je shromažďován na dopravním prostředku HS a odvážen na základě smlouvy s odbornou firmou k dalšímu využití na kompostovací plochu. Potřebné doklady pro předání odpadu (průvodka odpadu) připravuje technický pracovník IV (odpadový hospodář PKÚ, s. p.) na žádost vedoucích jednotlivých HS. Průvodka odpadu potvrzená příjemcem odpadu musí být vedoucím HS předána odpadovému hospodáři.

7. Využívání odpadů na povrchu terénu
V případě využívání odtěžených zemin na středisku PŘ, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem Krajského úřadu Ústí nad Labem ve smyslu § 14, odst. 1 zákona.
Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku PŘ ve smyslu zákona zodpovídá odpadový hospodář PKÚ, s. p.

8. Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Chabařovice

Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Chabařovice musí být smluvně ošetřeno následovně:

Za nakládání s odlovenými rybami zodpovídá poskytovatel služeb. Odlovené dravé druhy ryb, pokud nedojde k jejich úhynu, musí být po získání potřebných údajů vypouštěny živé do jezera Chabařovice. Ostatní druhy ryb budou dále zpracovány v rámci plnění předmětu díla.

Usmrcené ryby, které nebudou využity k plnění předmětu díla, musí být přednostně předány poskytovatelem k dalšímu využití do ZOO jako krmivo pro zvířata. Pokud toto nebude možné, musí být s mrtvými rybami nakládáno ve smyslu zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou plnění těchto ustanovení je pověřen technický pracovník OŽPP PKÚ, s. p.

Zpráva o způsobu nakládání s odlovenými rybami bude součástí protokolu vyhotoveného poskytovatelem po předání závěrečné zprávy o výsledku komplexního odhadu rybí obsádky v jezeře Chabařovice.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – STŘEDISKO KOHINOOR

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV – kontrola báňské činnosti – vodní a odpadové hospodářství, (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor“)

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie N (nebezpečný)

Shromažďovací místo odpadů kategorie N
plechový přístřešek přistavený k objektu mechanické dílny a elektrodílny
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor

Za pořádek na shromažďovacím místě odpadů odpovídá vedoucí provozní údržby.

Způsob třídění a shromažďování nebezpečných odpadů:
K zajištění třídění a shromažďování odpadů je shromažďovací místo nebezpečných odpadů vybaveno vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 zákona. Shromažďovací místa jsou rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů. O ukládání odpadů na shromažďovací místo nebezpečných odpadů musí být předem informován vedoucí provozní údržby, nebo jeho zástupce. Za označení nádob a vybavení shromažďovacího místa odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor. Osoba, ukládající odpad na shromaždiště, je povinna odpad třídit podle druhu odpadu do označených nádob.

Za správné třídění odpadů zodpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

2. Odpady kategorie O (ostatní)

Shromažďování odpadů kategorie O:
Je prováděno v místě jejich vzniku. Na těchto místech jsou odpady shromažďovány ve shromažďovacích prostředcích označených názvem a katalogovým číslem odpadu dle číselníku odpadů. Jedná se převážně o železné i neželezné kovy.
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor

Za pořádek na shromažďovacím místě odpadů odpovídá vedoucí provozní údržby.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kohinoor je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacího místa odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery:

Místo	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 60 l
správní budova	080317 N	1 ks (1. patro)

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	Transport box 22 l
správní budova	1 ks (1. patro)

Předání a odvoz odpadů kategorie N a O k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.
Předání odpadních olejů k dalšímu nakládání je nutno předem konzultovat s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p., který zajistí jejich předání subjektu uvedenému v registru subjektů s povolením SPD (seznamu Celní správy Ústeckého kraje), tzn. subjektu osvobozenému od úhrady spotřební daně z odpadních olejů ve smyslu zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

3. Vytříděné složky komunálního odpadu (PET lahve, papír a karton)

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z KO:
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do označených shromažďovacích nádob, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek. Za třídění využitelných složek komunálního odpadu zodpovídají vedoucí jednotlivých pracovišť.

Kontrolu třídění využitelných složek z komunálního odpadu provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor**.**

Shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově zajišťuje úklidová služba.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kohinoor je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve, papírové a kartonové obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacího místa odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Svoz vytříděného odpadu:
V intervalu 1 x měsíčně je prováděn svoz vytříděných složek komunálního odpadu.

Předání a odvoz vytříděného odpadu k dalšímu využití:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

4. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování komunálního odpadu:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l a 240 l, jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek. Na lokalitě Ležáky je komunální odpad shromažďován v igelitových pytlích a dle potřeby svážen do areálu střediska Kohinoor.
Do kontejnerů na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který jsou kontejnery určeny.

Umístění nádob na komunální odpad a vytříděné složky komunálního odpadu v areálu střediska Kohinoor:

Správní budova	**Katalogové číslo odpadu**	**Plastová nádoba 240 l**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	1 ks
PET lahve	150102 O	1 ks

Hlavní vrátnice	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 240 l**
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks

Zámečnická dílna	**Katalogové číslo odpadu**	**Plastová nádoba 120 l**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	1 ks
PET lahve	150102 O	1 ks

Koupelny mužstva	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 120 l
papírové a lepenkové obaly	150101 O		1 ks
PET lahve	150102 O		1 ks
směsný komunální odpad	200301 O	1 ks	

5. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kohinoor

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kohinoor provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

6. Odpad z provozu ČOV

Jedná se o biologicky rozložitelné odpady z provozu ČOV (katalogové číslo 190805 O, 190809 O, 200304 O) při plánovaných odstávkách, opravách nebo v případě havárie ČOV.

Předání a odvoz odpadu z ČOV:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

7. Odpad z údržby zeleně

Způsob třídění a shromažďování odpadu z údržby zeleně:
Jedná se o odpad vznikající při údržbě parkových ploch v areálu střediska Kohinoor a dále o odpad z údržby v ochranných pásmech VN, NN, vodotečí, přivaděče z PVN, případně břehových partií jezera Most.
Třídění odpadu: katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (tráva, listí),
katalogové číslo 020103 O odpad rostlinných pletiv (větve).

Ke snížení objemu produkce odpadu katalogové číslo 020103 O – větve lze využít štěpkovače dřevní hmoty, který je k dispozici na ředitelství PKÚ, s. p. Vzniklý biologicky rozložitelný odpad je pak vracen zpět do přírody v místě jeho vzniku, nebo předán na schválené kompostovací zařízení.
Za správné nakládání s tímto odpadem zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

Předání a odvoz odpadů z údržby zeleně:
Odpad z údržby zeleně, který není možno zpracovat v místě jeho vzniku, je odvážen na základě objednávky k dalšímu využití na schválené kompostovací zařízení. Potřebné doklady pro předání odpadu (průvodka odpadu) připravuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor na žádost vedoucího provozu. Průvodka odpadu potvrzená příjemcem odpadu musí být vedoucím provozního úseku předána zaměstnanci zodpovědnému za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor.

8. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku Kohinoor, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona.

Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Kohinoor ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kohinoor, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

9. Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Most

Nakládání s rybami odlovenými v rámci ichtyologických průzkumů prováděných na jezeru Most musí být smluvně ošetřeno následovně:

Za nakládání s odlovenými rybami zodpovídá poskytovatel služeb.

Odlovené dravé druhy ryb, pokud nedojde k jejich úhynu, musí být po získání potřebných údajů vypouštěny živé do jezera Most. Ostatní druhy ryb budou dále zpracovány v rámci plnění předmětu díla.

Usmrcené ryby, které nebudou využity k plnění předmětu díla, musí být přednostně předány poskytovatelem k dalšímu využití do ZOO jako krmivo pro zvířata. Pokud toto nebude možné, musí být s mrtvými rybami nakládáno ve smyslu zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou plnění těchto ustanovení je pověřen technický pracovník IV – kontrola báňské činnosti – vodní a odpadové hospodářství střediska Kohinoor.

Zpráva o způsobu nakládání s odlovenými rybami bude součástí „Předběžné zprávy o průzkumu rybí obsádky jezera Most“, včetně dokladové části o likvidaci mrtvých ryb.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – STŘEDISKO KLADENSKÉ DOLY

Zodpovědná osoba: vedoucí oddělení provozu (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly“)

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Centrální shromažďovací místo odpadů:
kategorie O (ostatní) – prostor u správní budovy
kategorie N (nebezpečný) – suterén správní budovy č. dveří 20

Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly

Zodpovědná osoba zodpovídá za pořádek na shromažďovacím místě odpadů.

Způsob třídění a shromažďování odpadů O (ostatní), N (nebezpečný):
K zajištění třídění a shromažďování odpadů je centrální shromažďovací místo odpadů vybaveno vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 zákona. Shromažďovací místa jsou rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů.
Za označení nádob, vybavení shromažďovacího místa odpadů a za pořádek na shromažďovacím místě odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly.

Kromě centrálního shromažďovacího místa odpadů jsou ve správní budově umístěny shromažďovací nádoby na odpadní tonery a zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery a alkalické baterie:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Obal	Umístění
odpadní tiskařský toner	080317 N	Plastová nádoba 60 l	3. patro

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	KCA box 20 l	Transport box 22 l
správní budova (2. patro)	1 ks	-
správní budova (3. patro)	-	1 ks

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Předání a odvoz odpadů kategorie O a N k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.
Předání odpadních olejů k dalšímu nakládání je nutno předem konzultovat s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p., který zajistí jejich předání subjektu uvedenému v registru subjektů s povolením SPD

(seznamu Celní správy Ústeckého kraje), tzn. subjektu osvobozenému od úhrady spotřební daně z odpadních olejů ve smyslu zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

2. Vytříděné složky z komunálního odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly, skleněné obaly)

Centrální shromažďovací místo tříděného odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly, skleněné obaly):
prostor u správní budovy
Zodpovědná osoba: pracovník zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly

Zodpovědná osoba zodpovídá za pořádek na shromažďovacím místě odpadů.

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z komunálního odpadu (KO):
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do shromažďovacích nádob, které jsou označeny a jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek.

Kontrolu správného třídění využitelných složek z komunálního odpadu provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly. Třídění a shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově zajišťuje úklidová služba.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve, papírové a kartónové obaly, skleněné obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Svoz vytříděného odpadu na centrální shromažďovací místo:
Je prováděn dle pokynů zaměstnance zodpovědného za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly.

Předání a odvoz vytříděného odpadu k dalšímu využití:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

3. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování KO:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l. Do kontejneru na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který je kontejner určen.

Svoz komunálního odpadu:
Je prováděn prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Umístění nádob na KO a vytříděné složky z KO v areálu střediska Kladenské doly:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Kontejner 1 100 l	Plastová nádoba 120 l
papírové a kartónové obaly	150101 O	1 ks	4 ks
skleněné obaly	150107 O	1 ks	4 ks
PET lahve	150102 O	1 ks	4 ks
směsný komunální odpad	200301 O	3 ks	

4. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Kladenské doly provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a plnění povinností s tím souvisejících.

5. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku Kladenské doly, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona. Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu
a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Kladenské doly ve smyslu zákona, zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Kladenské doly, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY – STŘEDISKO VÝCHODOČESKÉ UHELNÉ DOLY

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV - ZNHČ (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly“)

SHROMAŽĎOVACÍ MÍSTA ODPADŮ

1. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Shromažďovací místo odpadů: správní budova v Trutnově
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly

Shromažďovací místo odpadů: budova ZBZS Odolov
Zodpovědná osoba: vedoucí ZBZS

Zodpovědné osoby zodpovídají za pořádek na jednotlivých shromažďovacích místech.

Způsob třídění a shromažďování odpadů O (ostatní), N (nebezpečný):
K zajištění třídění a shromažďování odpadů jsou jednotlivá shromažďovací místa odpadů vybavena vhodnými nádobami, které jsou označeny ve smyslu § 13 zákona. Shromažďovací místa musí být rovněž vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů.
Za označení nádob a vybavení shromažďovacích míst odpadů zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly v Trutnově.

Kromě shromažďovacích míst je umístěna shromažďovací nádoba na odpadní tonery ve správní budově střediska Východočeské uhelné doly.

Umístění shromažďovacích nádob na odpadní tonery a znečištěné obaly:

Správní budova	Katalogové číslo odpadu	Plastová nádoba 60 l
odpadní tiskařský toner	080317 N	1 ks (1. p.)

Umístění shromažďovacích nádob na zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:

Místo	Transport box 22 l
správní budova (1. patro)	1 ks
ZBZS Odolov	1 ks

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly je povinen třídit odpad kategorie O a N podle druhu odpadu do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Předání a odvoz odpadů kategorie O (ostatní), N (nebezpečný) k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.
Předání odpadních olejů k dalšímu nakládání je nutno předem konzultovat s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p., který zajistí jejich předání subjektu uvedenému v registru subjektů s povolením SPD

(seznamu Celní správy Ústeckého kraje), tzn. subjektu osvobozenému od úhrady spotřební daně z odpadních olejů ve smyslu zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

2. Vytříděné složky komunálního odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly)

Shromažďovací místa tříděného odpadu (PET lahve, papírové a kartónové obaly):

správní budova v Trutnově - 1. p.
Zodpovědná osoba: zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly

budova ZBZS Odolov - kotelna
Zodpovědná osoba: vedoucí ZBZS

Způsob třídění a shromažďování vytříděných složek z KO:
Vytříděné složky z KO jsou ukládány do shromažďovacích nádob, které jsou označeny a jejichž rozmístění a počet je patrný z níže uvedených tabulek.

Kontrolu správného třídění využitelných složek z komunálního odpadu provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku VUD. Třídění a shromažďování využitelných složek z komunálního odpadu ve správní budově zajišťuje úklidová služba.

Každý zaměstnanec PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly je povinen třídit využitelné složky z KO (PET lahve, papírové a kartónové obaly) do označených nádob. Do těchto nádob může být ukládán pouze odpad, pro který jsou určeny.

Předání a odvoz odpadů k dalšímu nakládání:
Zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec rovněž připravuje potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

1. Směsný komunální odpad

Způsob shromažďování KO:
Komunální odpad je po vytřídění využitelných složek shromažďován do kontejnerů objemu 1 100 l (2 ks); jeden u správní budovy v Trutnově, druhý v objektu ZBZS v Odolově.
Do kontejnerů na komunální odpad může být ukládán pouze odpad, pro který jsou kontejnery určeny.

Svoz komunálního odpadu:
Je prováděn prostřednictvím smluvní firmy oprávněné k převzetí odpadu dle § 14 zákona.

Umístění nádob na KO a vytříděné složky z KO na středisku Východočeské uhelné doly:

Správní budova v Trutnově + ZBZS Odolov	**Katalogové číslo odpadu**	**Kontejner 1 100 l**	**Plastová nádoba 120 l**	**Plastové pytle**
papírové a lepenkové obaly	150101 O	1 ks	-	1 ks
plastové obaly, PET lahve	150102 O	1 ks	-	2 ks
směsný komunální odpad	200301 O	2 ks	-	1 ks

2. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Východočeské uhelné doly provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Východočeské uhelné doly. Likvidaci

vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

3. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku VUD, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona. Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Východočeské uhelné doly ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku VUD, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY - STŘEDISKO DOLY A ÚPRAVNY KOMOŘANY

Zodpovědná osoba: technický pracovník IV – oddělení správy majetku (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK“)

1. Směsný komunální odpad (KO)

Nakládání s KO je na tomto středisku řešeno nájemní smlouvou s pronajímatelem, společností Czech Coal Services, a. s.
Středisko DÚK na základě uzavřené smlouvy využívá systému shromažďování, třídění, využívání a odstraňování odpadu podobného komunálnímu, který je zaveden v místě plnění nájemní smlouvy.
Pronajímatel zprostředkovává odvoz KO prostřednictvím smlouvy, uzavřené s odbornou firmou. Z hlediska nakládání s KO je toto středisko povinno dodržovat opatření a pravidla pronajímatele.

Úhrada za odvoz KO:
je zahrnuta v ceně nájemného vyplývající z platné nájemní smlouvy.

2. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Odpady na středisku DÚK vznikají v souvislosti s likvidací objektů a technologických celků. Likvidace objektů a technologických celků je smluvně zajišťována na základě výběrového řízení.
Zhotovitel se stává původcem vzniklých odpadů se všemi povinnostmi původce ve smyslu zákona. Kovový odpad zůstává v majetku PKÚ, s. p.

Předání a odvoz odpadů kategorie O a N k dalšímu nakládání:
Odpad vznikající nad rámec uzavřených smluv a při administrativní činnosti střediska (tiskařské tonery) je ukládán do nádob označených ve smyslu § 13 zákona a předáván oprávněné firmě k dalšímu nakládání.
Odpad z terénních pracovišť je shromažďován na místě vzniku a následně předáván oprávněné firmě k dalšímu nakládání.
Předání těchto odpadů zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.
Předání odpadních olejů k dalšímu nakládání je nutno předem konzultovat s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p., který zajistí jejich předání subjektu uvedenému v registru subjektů s povolením SPD (seznamu Celní správy Ústeckého kraje), tzn. subjektu osvobozenému od úhrady spotřební daně z odpadních olejů ve smyslu zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

Zpětný odběr použitých přenosných baterií a akumulátorů:
Pro zpětný odběr přenosných baterií a akumulátorů je na středisku umístěn transportní box 22 l.

3. Likvidace černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska Doly a úpravny Komořany

Kontrolu vzniku černých skládek na pozemcích PKÚ, s. p. střediska DÚK provádí zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK. Likvidaci vzniklých černých skládek zajišťuje ve spolupráci se smluvní firmou oprávněnou k převzetí odpadu dle § 14 zákona. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.

4. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku DÚK, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky

prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona.
Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Doly a úpravny Komořany ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku DÚK, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY - STŘEDISKO HODONÍN

Zodpovědná osoba: administrativní pracovník IV – sekretariát (dále jen „zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Hodonín“)

1. Směsný komunální odpad (KO)

Nakládání s KO je na středisku Hodonín řešeno nájemní smlouvou uzavřenou s pronajímatelem KHC consulting, s. r. o.
Středisko Hodonín na základě uzavřené smlouvy využívá systému shromažďování, třídění, využívání a odstraňování odpadu podobného komunálnímu, který je zaveden v místě plnění nájemní smlouvy.
Pronajímatel zprostředkovává odvoz KO prostřednictvím smlouvy, uzavřené s odbornou firmou.
Z hlediska nakládání s KO je středisko Hodonín povinno dodržovat opatření a pravidla pronajímatele.

Úhrada za odvoz KO:
je zahrnuta v ceně nájemného vyplývající z platné nájemní smlouvy.

2. Odpady kategorie O (ostatní), N (nebezpečný)

Sanace starých naftových vrtů je smluvně zajišťována na základě výběrového řízení.
Zhotovitel se stává původcem vzniklých odpadů se všemi povinnostmi původce ve smyslu zákona.

Předání a odvoz odpadů kategorie O a N k dalšímu nakládání:
Odpad vznikající nad rámec uzavřených smluv a při administrativní činnosti střediska Hodonín (tiskařské tonery) je ukládán do nádob označených ve smyslu § 13 zákona a předáván oprávněné firmě k dalšímu nakládání.
Předání těchto odpadů zajišťuje zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Hodonín. Tento zaměstnanec připravuje rovněž potřebné doklady pro předání odpadů stanovené zákonem a zajišťuje plnění povinností s tím souvisejících.
Předání odpadních olejů k dalšímu nakládání je nutno předem konzultovat s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p., který zajistí jejich předání subjektu uvedenému v registru subjektů s povolením SPD (seznamu Celní správy Ústeckého kraje), tzn. subjektu osvobozenému od úhrady spotřební daně z odpadních olejů ve smyslu zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

3. Využívání odpadů na povrchu terénu

V případě využívání odtěžených zemin na středisku Hodonín, které jsou novelou zákona od 1. 7. 2010 charakterizovány jako odpad ostatní, bez nebezpečných vlastností, který pokud splňuje podmínky prováděcí vyhlášky č. 294/2005 Sb., v platném znění, může být využit k úpravám na povrchu terénu, je nutno postupovat v souladu s platnou legislativou.
Využívání zemin na povrchu terénu musí být legalizováno souhlasem krajského úřadu ve smyslu § 14, odst. 1 zákona. Náležitosti žádosti o souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jsou uvedeny v § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění. Obsah provozního řádu a provozního deníku zařízení je patrný z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., v platném znění.

Za plnění povinností při využívání odpadů (odtěžených zemin) na středisku Hodonín ve smyslu zákona zodpovídá zaměstnanec zodpovědný za odpadové hospodářství na středisku Hodonín, po projednání s odpadovým hospodářem PKÚ, s. p.

PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ A JEJICH ZMĚN

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
ve znění zákonů č. 477/2001 Sb., č. 76/2002 Sb., č. 275/2002 Sb., č. 320/2002 Sb., č. 356/2003 Sb., č. 167/2004 Sb., č. 188/2004 Sb., č. 317/2004 Sb., č. 7/2005 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 186/2006 Sb., č. 222/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 314/2006 Sb., č. 296/2007 Sb., č. 25/2008 Sb., č. 34/2008 Sb., č. 383/2008 Sb., č. 9/2009 Sb., č. 157/2009 Sb., č. 223/2009 Sb., č. 227/2009 Sb., č. 281/2009 Sb., č. 291/2009 Sb., č. 297/2009 Sb., č. 326/2009 Sb., č. 154/2010 Sb., č. 31/2011 Sb., č. 77/2011 Sb., č. 264/2011 Sb., č. 457/2011 Sb., č. 18/2012 Sb., č. 85/2012 Sb., č. 165/2012 Sb., č. 167/2012 Sb., č. 69/2013 Sb., č. 169/2013, zákonného opatření č. 344/2013 Sb., zákonů č. 64/2014 Sb., č. 184/2014 Sb., č. 229/2014 Sb., č. 223/2015 Sb., č. 243/2016 Sb., č. 298/2016 Sb. a č. 183/2017 Sb.

Zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci)
ve znění zákonů č. 521/2002 Sb., č. 437/2004 Sb., č. 695/2004 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 222/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 25/2008 Sb., č. 227/2009 Sb., č. 281/2009 Sb., č. 85/2012 Sb., č. 69/2013 Sb., č. 64/2014 Sb., č. 39/2015 Sb. a č. 183/2017 Sb.

Vyhláška MŽP a MZd č. 94/2016 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů

Vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů

Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
ve znění vyhlášek č. 41/2005 Sb., č. 294/2005 Sb., č. 353/2005 Sb., č. 351/2008 Sb., č. 478/2008 Sb., č. 61/2010 Sb., č. 170/2010 Sb., č. 35/2014 Sb., č. 27/2015 Sb., č. 83/2016 Sb., č. 387/2016 Sb. a č. 437/2016 Sb.

Vyhláška MŽP č. 384/2001 Sb., o nakládání s PCB

Vyhláška MŽP č. 237/2002 Sb., o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru některých výrobků
ve znění vyhlášek č. 505/2004 Sb. a č. 353/2005 Sb.

Vyhláška MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
ve znění vyhlášek č. 341/2008 Sb., č. 61/2010 Sb., č. 93/2013 Sb. a č. 387/2016 Sb.

Vyhláška MŽP č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady
ve znění vyhlášek č. 65/2010 Sb., č. 285/2010 Sb., č. 158/2011 Sb., č. 249/2012 Sb., č. 178/2013 Sb. a č. 200/2014 Sb.

Vyhláška MŽP č. 341/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady
ve znění vyhlášky č. 437/2016 Sb.

Vyhláška MŽP č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky
ve znění vyhlášek č. 54/2010 Sb., č. 105/2014 Sb. a č. 270/2015 Sb.

Vyhláška MŽP č. 374/2008 Sb., o přepravě odpadů a o změně vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů
ve znění vyhlášky č. 378/2008 Sb. a č. 93/2016 Sb.

Vyhláška MŽP č. 170/2010 Sb., o bateriích a akumulátorech a o změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
ve znění vyhlášky č. 212/2015 Sb.

Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních
ve znění zákonů č. 479/2003 Sb., č. 237/2004 Sb., č. 313/2004 Sb., č. 558/2004 Sb., č. 693/2004 Sb., č. 179/2005 Sb., č. 217/2005 Sb., č. 377/2005 Sb., č. 379/2005 Sb., č. 545/2005 Sb., č. 310/2006 Sb., č. 575/2006 Sb., č. 261/2007 Sb., č. 270/2007 Sb., č. 296/2007 Sb., č. 37/2008 Sb., č. 124/2008 Sb., č. 245/2008 Sb., č. 309/2008 Sb., č. 87/2009 Sb., č. 281/2009 Sb., č. 292/2009 Sb., č. 362/2009 Sb., č. 59/2010 Sb., č. 95/2011 Sb., č. 221/2011 Sb., č. 420/2011 Sb., č. 457/2011 Sb., č. 458/2011 Sb., č. 18/2012 Sb., č. 407/2012 Sb., č. 500/2012 Sb., č. 308/2013 Sb., zákonného opatření č. 344/2013 Sb., zákonů č. 201/2014 Sb., č. 331/2014 Sb., č. 157/2015 Sb., č. 315/2015 Sb., č. 382/2015 Sb., č. 188/2016 Sb., č. 243/2016 Sb., č. 453/2016 Sb., č. 65/2017 Sb. a č. 183/2017 Sb.