

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROJEKTU

„Zpracování koncepční studie území jezera Milada, design manuálu a projektů architektonických intervencí v území a poradenská činnost při koordinaci rozvoje území do roku 2030“

Kód akce: A969

č. NŘP/Ku/360/2021

Smluvní strany:



**Palivový kombinát Ústí,
státní podnik**
Hrbovická 2, 403 39 Chlumec, Česká republika

IČO 00007536 **Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., pobočka
DIČ CZ00007536 Most

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném **Číslo účtu:** [REDACTED]
u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
sp. zn. AXVIII 433

Zastoupen: Ing. Walterem Fiedlerem, ředitelem podniku

Ve věcech technických: [REDACTED], náměstek ředitele pro provoz
email / tel. č.: [REDACTED]

[REDACTED] zástupce náměstka ředitele pro provoz
[REDACTED]

Ve věcech obchodních: [REDACTED], vedoucí oddělení veřejných zakázek
e-mail / tel. č.: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Mandaworks Aktiebolag

Åsögatan 121, 11624 Stockholm, Švédsko

DIČ SE556802392201 **Bankovní spojení:** Svenska Handelsbanken AB,
Kungsträdgårdsgatan 2,
106 70 Stockholm

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Číslo účtu:** [REDACTED]
u Bolagsverket, 851 81 Sundsvall,
Švédsko

Zastoupena: Martinem Arfalkem, partnerem a výkonným ředitelem společnosti,
[REDACTED]

Ve věcech technických: [REDACTED]
email / tel. č.: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku zejména na základě ustanovení § 1746 odst. 2, § 2358 a násl., § 2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále

jen „občanský zákoník“) a na základě zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), tuto Smlouvu o spolupráci při realizaci projektu (dále též „Smlouva“):

I. Důvod uzavření Smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na základě výsledků soutěže o návrh s názvem „Krajinářsko-urbanisticko-architektonická soutěž Jezero Milada“, kód akce A969, v jejímž průběhu předložil Zhotovitel soutěžní návrh, který byl na základě doporučení poroty soutěže Objednatelem vybrán jako vítězný k realizaci.
2. Všechna plnění poskytovaná Zhotovitelem dle této Smlouvy rozvíjejí a dále rozpracovávají vítězný soutěžní návrh Zhotovitele.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele realizovat na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s požadavky Objednatele, jednotlivá samostatná plnění (dále též „Část“ nebo „Části“) popsána v odstavci 2 tohoto článku a přílohách této Smlouvy č. 1a, 2a, 3a a 4a a závazek Objednatele výsledky jednotlivých dokončených plnění (dále též „dílo“ nebo „díla“) převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu.
2. Předmět Smlouvy je rozdělen na čtyři samostatná plnění – Části. Každá Část je dále rozdělena na dílčí plnění (dále též „Fáze“) se samostatnými termíny dokončení a předání:
 - 2.1. Část č. 1: **Zpracování koncepční studie území jezera Milada** (dále jen „Koncepční studie“) Objednatelem požadovaný obsah Koncepční studie a jednotlivé Fáze této Části jsou vymezeny v příloze č. 1a této Smlouvy.
 - 2.2. Část č. 2: **Zpracování Design manuálu** Objednatelem požadovaný obsah Design manuálu a jednotlivé Fáze této Části jsou vymezeny v příloze č. 2a této Smlouvy.
 - 2.3. Část č. 3: **Poradenská činnost při koordinaci rozvoje území do roku 2030** (dále jen „Poradenská činnost“) Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel Objednateli, na základě jednotlivých objednávek, poskytne, v období následujícím po uzavření této Smlouvy do 31. prosince 2030, poradenskou činnost při koordinaci rozvoje území jezera Milada. Objednatelem předpokládaný rámcový rozsah této Části je vymezen v příloze č. 3a této Smlouvy. Smluvními stranami dohodnutý proces objednávání jednotlivých činností Zhotovitele je popsán v příloze č. 3b této Smlouvy.
 - 2.4. Část č. 4: **Zpracování projektových dokumentací pro tři vzorové stavby, architektonické intervence v území** (dále jen „Projekt“ nebo „Projekty“) Objednatelem požadovaný obsah a rozsah Projektu je vymezen v příloze č. 4a této Smlouvy. Tato část je rozdělena na 3 vzorové stavby A až C, přičemž pro každou vzorovou stavbu proběhnou jako dílčí plnění samostatné Fáze popsané v Příloze č. 4a.
3. Při realizaci jednotlivých Částí popsanych v odst. 2 tohoto článku se Zhotovitel zavazuje zastupovat Objednatele při jednáních souvisejících s projednáním díla s dotčenými orgány státní správy a účastníky řízení v rozsahu vyplývajícím z popisu jednotlivých Částí plnění Zhotovitele v přílohách č. 1a, 2a, 3a a 4a této Smlouvy. Objednatel za tímto účelem udělí Zhotoviteli nebo jím určené třetí osobě plnou moc.
4. Plnění bude Objednateli předáváno postupně, vždy po dokončení jednotlivé Fáze příslušné Části popsané v odst. 2 tohoto článku. Jednotlivá díla (Koncepční studie, Design manuál, Projekty) Zhotovitel zpracuje v českém jazyce. Podoba dokumentů při jejich předání (např. listinná či digitální, formát souborů) je, samostatně pro každou Část, uvedena v přílohách č. 1a, 2a a 4a této Smlouvy. Způsob předání Části č. 3 bude specifikován v písemných objednávkách Objednatele.
5. Bude-li mít Objednatel zájem o poskytnutí dalších služeb Zhotovitele, a to nad rozsah sjednaný v této Smlouvě, mohou Smluvní strany sjednat dodatek k této Smlouvě nebo uzavřít novou smlouvu v jednacím

řízení bez uveřejnění, kterými sjednají rozsah takových dodatečných prací, jejich cenu a další podmínky, a to v souladu s pravidly stanovenými zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

III. Termín plnění

1. Termíny plnění Částí č. 1, 2 a 4 popsaných v odst. 2 čl. II této Smlouvy jsou, samostatně pro každou Část, uvedeny v přílohách Smlouvy č. 1b, 2b a 4b. V těchto přílohách jsou uvedeny i závazné dílčí termíny pro plnění jednotlivých Fází příslušné Části.
2. Termín plnění Části č. 3: průběžně dle písemných objednávek Objednatele **do 31. 12. 2030**.
3. Objednatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ, vyhrazuje právo na změnu termínu plnění dle této Smlouvy z důvodu vzniku nepředvídatelných objektivních okolností, resp. překážek, které se projeví v průběhu realizace předmětu Smlouvy, a které svým charakterem přímo ovlivní termín dokončení plnění dle této Smlouvy, a to bez jakéhokoliv zavinění Zhotovitele. Za nepředvídatelnou překážku se považuje i nedostatek součinnosti orgánů veřejné správy, která je nezbytná pro plnění Zhotovitele, nebo podstatné omezení při pohybu a pobytu osob v EU v důsledku epidemie nebo pandemie, pokud podstatně ovlivňuje termín plnění Zhotovitele podle této Smlouvy. Objednatel si právo na změnu termínu dokončení plnění dle této Smlouvy vyhrazuje v rozsahu doby, po kterou budou trvat tyto nepředvídatelné objektivní okolnosti, resp. překážky. Změna může být provedena pouze uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě. Pokud nepředvídatelné okolnosti dle tohoto odstavce nastanou, Zhotovitel může kdykoli během trvání této Smlouvy Objednatele o jejich vzniku informovat a požádat o uzavření dodatku o adekvátní prodloužení termínu k plnění o dobu, po kterou trvaly nepředvídatelné překážky. Objednatel v takovém případě uzavře se Zhotovitelem dodatek ke Smlouvě, jehož obsahem bude adekvátní změna termínů plnění.

IV. Místo předání

1. Místem předání každého dokončeného díla (výstupy Zhotovitele z jednotlivých Částí nebo Fází) je sídlo Objednatele na adrese: Hrbovická 2, 403 39 Chlumec, Česká republika.

Má-li být plnění předáno v listinné podobě, může být dílo předáno osobně nebo zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na shora uvedenou adresu Objednatele.

Má-li být plnění předáno v digitální podobě, může být předáno osobně na datovém nosiči nebo zasláním na e-mailovou adresu Objednatele podatelna@pku.cz nebude-li dohodnuto jinak.
2. Pokud je v průběhu plnění Smlouvy předpokládána komunikace Zhotovitele a projednání určitých otázek s Objednatelem nebo třetími stranami, budou Smluvní strany preferovat online a elektronickou komunikaci, ledaže se dohodnou jinak nebo ledaže je výslovně vymíněno jednání za osobní účasti Zhotovitele.

V. Cena

1. Cena za provedení jednotlivých Částí je stanovena následovně:

Část č. 1

Fáze	Cena v Kč bez DPH
Fáze 1: Institucionální nastavení	410 055 Kč
Fáze 2: Doplnující průzkumy a rozborů	496 055 Kč
Fáze 3: Konzultace soutěžního návrhu s hlavními aktéry a veřejností	368 755 Kč
Fáze 4: Zpracování struktury Koncepční studie	282 855 Kč
Fáze 5: Zpracování pracovní verze Koncepční studie	496 055 Kč

Fáze	Cena v Kč bez DPH
Fáze 6: Konzultace pracovní verze Koncepční studie s hlavními aktéry a veřejností	303 755 Kč
Fáze 7: Dokončení Koncepční studie	605 255 Kč
Fáze 8: Příprava prezentačních materiálů Koncepční studie	173 655 Kč
Cena za zpracování Koncepční studie celkem (bez DPH)	3 136 440 Kč

Část č. 2

Fáze	Cena v Kč bez DPH
Fáze 1: Zpracování struktury Design manuálu	216 220 Kč
Fáze 2: Příprava pracovní verze Design manuálu	397 620 Kč
Fáze 3: Konzultace a prezentace pracovní verze Design manuálu	153 220 Kč
Fáze 4: Zpracování Design manuálu	813 420 Kč
Cena za zpracování Design manuálu celkem (bez DPH)	1 580 480 Kč

Část č. 3

Poradenská činnost (v Kč bez DPH za 1 hodinu)	Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu
Zodpovědný architekt	2 800 Kč
Vedoucí architekt	2 300 Kč
Junior architekt	1 800 Kč

Část č. 4

Vzorová stavba	Fáze	Cena v Kč bez DPH
A) Odpočívadlo s informační tabulí a posezením	Fáze 1: Příprava projektu	30 400 Kč
	Fáze 2: Návrh stavby	136 200 Kč
	Fáze 3A: Projekt pro umístění stavby	30 400 Kč
	Fáze 3B: Obstarávací činnost pro umístění stavby	22 400 Kč
	Fáze 4A: Projekt pro povolení stavby	41 600 Kč
	Fáze 4B: Obstarávací činnost pro povolení stavby	22 400 Kč
	Fáze 5: Projekt pro provádění stavby	51 200 Kč
	Fáze 6: Soupis prací a dodávek	14 400 Kč
	celkem	349 000 Kč
B) Odpočívadlo s grilem pro piknik	Fáze 1: Příprava projektu	47 200 Kč
	Fáze 2: Návrh stavby	161 800 Kč
	Fáze 3A: Projekt pro umístění stavby	51 200 Kč
	Fáze 3B: Obstarávací činnost pro umístění stavby	22 400 Kč
	Fáze 4A: Projekt pro povolení stavby	67 200 Kč
	Fáze 4B: Obstarávací činnost pro povolení stavby	22 400 Kč
	Fáze 5: Projekt pro provádění stavby	84 800 Kč
	Fáze 6: Soupis prací a dodávek	24 000 Kč
	celkem	481 000 Kč

C) Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny	Fáze 1: Příprava projektu	62 400 Kč
	Fáze 2: Návrh stavby	189 000 Kč
	Fáze 3A: Projekt pro umístění stavby	70 400 Kč
	Fáze 3B: Obstarávací činnost pro umístění stavby	22 400 Kč
	Fáze 4A: Projekt pro povolení stavby	94 400 Kč
	Fáze 4B: Obstarávací činnost pro povolení stavby	22 400 Kč
	Fáze 5: Projekt pro provádění stavby	118 400 Kč
	Fáze 6: Soupis prací a dodávek	33 600 Kč
	celkem	613 000 Kč
Cena za zpracování projektových dokumentací pro tři vzorové stavby, architektonické intervence v území celkem (bez DPH)		1 443 000 Kč

2. Cena uvedená v čl. V. odst. 1 této Smlouvy neobsahuje případné poplatky dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které bude nutno uhradit v souvislosti s projednáním jednotlivých děl (Koncepční studie, Projekty) v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení. Tyto poplatky uhradí Objednatel.
3. Cena uvedená v čl. V odst. 1 této Smlouvy neobsahuje:
 - a) náklady za tlumočení při plánovaných konzultacích (pracovních schůzkách za účasti obou Smluvních stran) a prezentacích Smluvních stran s Pracovní skupinou a projednávání s veřejností,
 - b) náklady na Objednatelem odsouhlasené rozbory a průzkumy, které budou nutné k řádnému a včasnému plnění dle této Smlouvy,
 - c) Objednatelem odsouhlasené náklady za participační aktivity,
 - d) pronájmy prostor a zábory pro participační aktivity,
 - e) Objednatelem odsouhlasené placené reklamy a velkoobjemové tisky pro veřejnost (např. plakáty a pozvánky na participační akce a jiné),
 - f) Nutné projekční podklady pro realizaci Části č. 4 předmětu Smlouvy (např. hydrogeologický průzkum, geodetické zaměření, dendrologický průzkum).

Tyto náklady uhradí Objednatel.
4. Pronájem prostor nezbytných pro projednání příslušných Fází Části č. 1, 2 a 4, včetně technického zajištění těchto jednání zajistí Objednatel a uhradí náklady za tento pronájem.
5. Cena dle tohoto článku již obsahuje veškeré náklady Zhotovitele související s řádným provedením Částí č. 1 a 2 v rozsahu specifikovaném v přílohách Smlouvy č. 1b, 2b, s výjimkou nákladů uvedených v bodě 3. tohoto článku.
6. Cena za Část č. 3 stanovuje hodinovou sazbu za poradenskou činnost, cena za poptávané služby je dle písemných objednávek, odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
7. Cena za Část č. 4 vychází z předpokládaných investičních nákladů stavby ke dni podpisu Smlouvy, jak jsou tyto specifikovány v Příloze č. 4a této Smlouvy.

VI. Platební podmínky, fakturace

1. Smluvní strany se dohodly na dílčí fakturaci, po dokončení jednotlivých Fází každé Části, tak jak jsou vymezeny v přílohách č. 1a, 2a a 4a této Smlouvy, do výše smluvní ceny dohodnuté v čl. V odst. 1 této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn fakturovat plnění poskytnutá při realizaci Části 3 po dokončení její příslušné části (splnění jednotlivé objednávky), a to v objemu skutečně provedených a vzájemně písemně odsouhlasených prací a služeb.

3. Faktury budou vystaveny Zhotovitelem v českém jazyce do 15 dnů po dokončení každé jednotlivé Fáze konkrétní Části dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy, resp. po splnění jednotlivých objednávek (plnění Části 3). Podkladem pro vystavení faktur je Protokol o předání a převzetí příslušné Fáze konkrétní Části (předávací protokol) s podpisy zástupců obou Smluvních stran, resp. pro plnění poskytnutá při realizaci Části 3 Smluvními stranami odsouhlasený soupis provedených prací a služeb. Při plnění předávaném v digitální podobě si strany Protokol o předání a převzetí vzájemně potvrdí elektronicky (e-mailem).
4. Faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude splatná, a to zejména:
 - název, adresa sídla, IČO/DIČ Objednatele,
 - název, adresa sídla, DIČ Zhotovitele,
 - evidenční číslo daňového dokladu,
 - bankovní spojení Zhotovitele,
 - splatnost faktury v souladu se Smlouvou,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - předmět faktury, číslo Smlouvy,
 - vyfakturovanou částku v Kč,
 - v příloze originál nebo naskenovaná kopie předávacího protokolu s podpisy zástupců obou Smluvních stran.
5. Faktury a předávací protokoly musí také obsahovat, kromě výše uvedeného, kód akce (A969) uvedený v záhlaví této Smlouvy a číslo Smlouvy včetně identifikace případných dodatků. Nebudou-li tyto údaje na výše uvedených dokumentech uvedeny, nebude faktura proplacena a bude vrácena k opravě.
6. Splatnost vystavené faktury se sjednává na **třicet dnů** ode dne doručení faktury Objednateli. Pokud splatnost připadne na den pracovního klidu nebo volna či svátek, je faktura splatná nejbližší následující pracovní den. Zaslání faktur Objednatel požaduje v elektronické podobě na e-mailovou adresu: podatelna@pku.cz.
7. Objednatel je oprávněn chybou fakturu bez zaplacení vrátit nebo o nesprávných či chybějících údajích informovat Zhotovitele. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného dokladu Objednateli.
8. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Zhotovitele. Obě Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek bude splněn dnem, kdy bude částka odepsána z účtu Objednatele.
9. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli jakékoliv zálohy.
10. K úhradě smluvní pokuty dle článku VII. této Smlouvy bude Smluvní strana vyzvána zasláním faktury se splatností 30 dnů. Plnění provedená Zhotovitelem bez předchozího souhlasu Objednatele nebo provedená nad rámec této Smlouvy, nebudou Zhotovitelem Objednateli vyúčtována a nebudou Objednatel zaplacená.

VII. Smluvní pokuty

1. Pokud se Zhotovitel ocitne v prodlení s dokončením jednotlivých Fází, oproti termínům uvedeným v přílohách 1b, 2b a 4b této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny bez DPH příslušné Fáze uvedené v čl. V. odst. 1 této Smlouvy, a to za každý, i započatý, den prodlení. Celková výše smluvní pokuty za prodlení s dodáním jednotlivé Fáze v rámci jedné Části díla však nepřesáhne 10 % z ceny této Fáze bez DPH.
2. Pokud se Zhotovitel ocitne v prodlení se splněním termínu stanoveného řádně potvrzenou objednávkou na realizaci Části 3, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny bez DPH uvedené v příslušné objednávce, a to za každý, i započatý, den prodlení.

3. Smluvní strana, která se ocitne v prodlení s poskytnutím součinnosti vyžádané druhou Smluvní stranou, a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy druhé Smluvní strany, je povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši **2 500,- Kč** za každý, i započatý, den prodlení.
4. Pokud se Zhotovitel ocitne v prodlení se splněním termínu pro vypořádání Objednatelům řádně uplatněných připomínek či požadavků, a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **2 500,- Kč** za každý, i započatý, den prodlení.
5. Pokud se Objednatel ocitne v prodlení s převzetím plnění Zhotovitele nebo doručením podepsaného Protokolu o předání a převzetí příslušné Fáze konkrétní Části díla Zhotoviteli dle čl. X. odst. 7 této Smlouvy, uhradí Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z ceny bez DPH příslušné Fáze uvedené v čl. V. odst. 1 této Smlouvy, a to za každý, i započatý, den prodlení. Celková výše smluvní pokuty za prodlení s převzetím a doručením podepsaného Protokolu o předání a převzetí příslušné Fáze konkrétní Části díla však nepřesáhne 10 % z ceny příslušné Fáze bez DPH.
6. Ujednání o smluvní pokutě nevyklučuje právo Objednatele ani Zhotovitele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Uplatnění nároku na úhradu smluvní pokuty ze strany Objednatele nemá vliv na povinnost Zhotovitele splnit předmět této Smlouvy řádně, včas a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

VIII. Způsob zajištění řádného plnění

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost při plnění předmětu Smlouvy. Zejména se jedná o součinnost při společných konzultacích, poskytování kvalifikovaných stanovisek a rozhodnutí v dílčích částech projektů a poskytnutí Zhotovitelem požadovaných informací a podkladů nutných k řádnému a včasnému plnění dle této Smlouvy, má-li je k dispozici. Součinnost podle tohoto odstavce zahrnuje i řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast Objednatele při jednání s orgány státní správy a samosprávy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude Zhotoviteli vyžádané informace a podklady předávat v českém jazyce.
2. Každá Smluvní strana je povinna reagovat na podnět druhé Smluvní strany podle okolností každého jednotlivého případu buď ihned či bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dní, ledaže se strany v daném případě písemně dohodnou na jiném termínu přiměřenému okolnostem.
3. Objednatel je schopen poskytovat nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy po předběžné domluvě v pracovní dny, tj. pondělí až pátek v době od 7:00 do 14:00 hod. Tím není dotčen termín pro poskytnutí součinnosti Objednatelům dle předchozího odstavce.
4. Písemná komunikace mezi Objednatelům a Zhotovitelem bude probíhat výhradně v českém jazyce, veškerá plnění, podklady a dokumentace budou Objednateli předávány v českém jazyce.
5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za to, že jednotlivé Části specifikované v článku II. této Smlouvy a příslušných přílohách této Smlouvy budou provedeny kompletně a v souladu s právní úpravou platnou v České republice v době předání Objednateli. Objednatel si je vědom, že projektové dokumentace pro jednotlivé vzorové stavby nebudou bez dalšího použitelné pro umístění vzorových staveb v jiném konkrétním místě, než pro které byly Zhotovitelem vypracovány při plnění této Smlouvy, a pro použití a umístění vzorových staveb v jiném místě musí být uzpůsobeny a upraveny (což však již není obsahem plnění Zhotovitele dle této Smlouvy).

IX. Složení tvůrčího týmu a poddodavatelé

1. Zhotovitel oznamuje Objednateli, že na plnění předmětu této Smlouvy bude pracovat níže uvedený tvůrčí tým Zhotovitele. O změnách ve složení tvůrčího týmu bude Zhotovitel informovat Objednatele. Zhotovitel garantuje Objednateli, že při případných změnách ve složení tvůrčího týmu bude dosavadní člen vždy nahrazen osobou na stejné pozici v organizační struktuře Zhotovitele a zároveň osobou s přiměřenými zkušenostmi i kvalifikací pro danou pozici v tvůrčím týmu.

Pozice	Obsazení
Partner a zodpovědný architekt:	Martin Arfalk LAR/MSA, Patrick Verhoeven SAR/MSA
Vedoucí architekt:	[REDACTED]
Junior architekt:	[REDACTED]
Spolupracující osoby:	[REDACTED]

- Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením některých částí předmětu této Smlouvy třetí osobu (poddodavatele). Pokud podíl poddodavatele na plnění Smlouvy (daný jeho odměnou smlouvenou se Zhotovitelem) nepřesáhne více jak 25% z ceny bez DPH konkrétní Části, nemusí Zhotovitel Objednatele o poddodavateli informovat a zároveň se pro zapojení takového poddodavatele nevyžaduje souhlas Objednatele. Je-li souhlas Objednatele se zapojením poddodavatele vyžadován, Objednatel souhlas se zapojením poddodavatele Zhotovitele bez vážného důvodu neodmítne. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele v plném rozsahu tak, jako by tuto činnost prováděl sám.
- Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy.
- Zhotovitel je povinen předložit Objednateli identifikační údaje všech poddodavatelů, kteří se podílejí na plnění zakázky a jejichž podíl je vyšší než 25% z ceny bez DPH konkrétní Části, a to nejpozději před zahájením prací realizovaných poddodavatelem.
- Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu plnění Smlouvy na žádost Objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace těchto poddodavatelů.

X. Předání a převzetí

- Zhotovitel splní svůj závazek dle článku II. této Smlouvy postupně řádným provedením jednotlivých dílčích Fází jednotlivých Částí a předáním jednotlivých plnění Objednateli. Za řádně provedené plnění se považuje plnění dokončené, tj. způsobilé sloužit Objednateli k účelu vyplývajícimu z této Smlouvy, popř. k účelu, který je pro jeho užívání obvyklý. Řádnému dokončení však nejsou na újmu případné drobné vady a nedodělky, které nebrání používání díla nebo plnění jeho následných dílčích Fází či Částí, a tyto nejsou důvodem odepření převzetí dané Fáze. Drobné vady a nedodělky odstraní Zhotovitel bez zbytečného odkladu v rámci své odpovědnosti za vady.
- Za účelem kontroly prováděného plnění je Zhotovitel povinen s Objednatelem průběžně konzultovat výsledky své práce, zejména při realizaci Částí č. 1, 2 a 4. na pravidelných projektových poradách (dále také „konzultace“), které budou probíhat buď v místě sídla Objednatele, nebo online, a to minimálně 1x měsíčně, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Konkrétní termíny konzultací si Smluvní strany sjednají předem, případně je určí Objednatel s tím, že termín konání konzultace musí oznámit Zhotoviteli vždy nejméně 2 týdny před jejím konáním, a to na e-mailovou adresu kontaktních osob Zhotovitele. Na konzultaci bude přítomný vždy alespoň jeden člen týmu Zhotovitele.
- Objednatel je oprávněn při konzultacích vznášet připomínky či požadavky na doplnění předkládaných dokumentů. Připomínky a požadavky Objednatele budou v souladu se soutěžním návrhem Zhotovitele a jeho principy a rozsahem sjednaného předmětu plnění Smlouvy a nebudou nepřiměřeně zatěžovat Zhotovitele nad rámec plnění smluvních podmínek a nad míru rozumně očekávatelnou. Objednatel se zavazuje vyjádřit se k dokumentům předloženým Zhotovitelem bez zbytečného odkladu, nejdéle však 7 dní od jejich předložení, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Objednatel však není oprávněn vznášet

připomínky či požadavky na zapracování připomínek či požadavků, resp. doplnění předložených dokumentů v rámci plnění jednotlivých Fází ve lhůtě kratší než 21 dnů před termínem pro dokončení příslušné Fáze v rámci jednotlivých Částí, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

4. Zhotovitel se zavazuje zapracovat všechny připomínky či požadavky Objednatele vyplývající z provedených konzultací, pokud nebudou v rozporu s právními předpisy platnými v České republice; Zhotovitel je povinen Objednatele upozornit, jestliže mohl a měl, při vynaložení odborné péče, tento rozpor s právními předpisy platnými v České republice zjistit.
5. O proběhlé konzultaci bude sepsán Zhotovitelem písemný zápis v českém jazyce, který bude předložen Objednateli k odsouhlasení. Zápis bude obsahovat zejména:
 - označení této Smlouvy vč. uvedení jejího čísla,
 - datum konzultace,
 - označení Části předmětu Smlouvy a její Fáze,
 - stručné shrnutí předmětu konzultace,
 - případné připomínky či návrhy na doplnění ze strany Objednatele podle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, včetně uvedení lhůty pro jejich zapracování, resp. nápravu.
6. Zhotovitel po dokončení dílčích Fází v rámci jednotlivých Částí, vyhotoví předávací protokol, který bude předložen k podpisu zástupcům obou Smluvních stran. Při předání výstupu z příslušné Fáze v digitální podobě si Smluvní strany potvrdí předávací protokol prostřednictvím e-mailů.
7. Objednatel se zavazuje převzít plnění a potvrdit Protokol o předání a převzetí příslušné Fáze konkrétní Části i tehdy, pokud bude mít plnění dané Fáze pouze drobné vady či nedostatky, které nebrání užívání díla nebo plnění jeho následných dílčích Fází. Objednatel plnění převezme a Protokol o předání a převzetí podepíše a doručí Zhotoviteli ihned, či bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi dnů po doručení plnění Zhotovitele.
8. Nedoručí-li Objednatel Zhotoviteli své námítky k dokumentům, předaným při ukončení plnění dílčích Fází v rámci jednotlivých Částí předmětu Smlouvy do 7 dnů ode dne jejich předání, nebude-li dohodnuto jinak, s upřesněním, jaký konkrétní nedostatek žádá odstranit, má se zato, že předané dokumenty (části díla) byly převzaty bez vad.

XI. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou vadným provedením předmětu této Smlouvy, zejména jednotlivých Fází příslušných Částí.
2. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této Smlouvy, tj. jednotlivé Fáze příslušných Částí mají v době předání Objednateli vlastnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a závaznými technickými normami platnými v České republice vztahujícími se na jejich provádění, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Zhotovitel odpovídá za to, že předávané plnění je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny pokyny danými mu Objednatelem, za podmínky, že Objednatele na jejich nevhodnost písemně upozornil a Objednatel i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
4. V případě zjištění vad a nedodělků při předání samostatné Fáze příslušné Části, sepíše zástupci obou Smluvních stran jako přílohu předávacího protokolu soupis vad a nedodělků, který bude zároveň obsahovat jednotlivá stanoviska a zdůvodnění a budou Objednatelem stanoveny přiměřené termíny pro jejich odstranění. Řádnému dokončení však nejsou na újmu případné drobné vady a nedodělky, které nebrání používání díla nebo plnění jeho následných dílčích Fází jednotlivých Částí a které nejsou důvodem odepření převzetí dané Fáze. Drobné vady a nedodělky odstraní Zhotovitel bez zbytečného odkladu, případně v termínu stanoveném Objednatelem v rámci své odpovědnosti za vady. Budou-li se na plnění vyskytovat jiné než drobné vady, Objednatel to při sepsání předávacího protokolu uvede

s výhradou a Objednatel příslušnou Část, resp. Fází, nepřevzme. Tato Část, resp. Fáze, se nepovažuje, až do odstranění vytčených, jiných než drobných, vad a nedodělků, za řádně provedenou a převzatou.

5. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady staveb realizovaných podle Části č. 4 této Smlouvy, neprokáže-li Objednatel, že vada staveb byla způsobena vadou plnění, které Zhotovitel poskytl Objednateli při realizaci této Části.
6. Zhotovitel odpovídá za vady poskytnutého plnění podle příslušných ustanovení občanského zákoníku a dalších právních předpisů.

XII. Autorská a vlastnická práva, Licenční ujednání

1. Díla zpracovaná Zhotovitelem v rámci realizace Částí č. 1, 2 a 4, včetně jejich návrhů či konceptů jsou autorskými díly v souladu s autorským zákonem.
2. Majetková práva k dílům Zhotovitele, vytvořených jeho zaměstnanci, vykonává svým jménem a na svůj účet Zhotovitel.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy duševního vlastnictví týkajícími se děl vzniklých při plnění závazků dle této Smlouvy, včetně majetkových práv autorských, do těchto děl zahrnutých, a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání děl Objednatelem v souladu s touto Smlouvou, včetně zajištění souhlasů všech nositelů práv duševního vlastnictví do děl zahrnutých. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že by Objednatel nemohl díla řádně užívat.
4. Převzetím řádně provedených děl (Koncepční studie, Design manuál, Projekty), či jejich jednotlivých Fází v rámci zpracování konkrétní Části předmětu Smlouvy, a zaplacením ceny podle této Smlouvy dojde k přechodu vlastnického práva k dílu ze Zhotovitele na Objednatele. Za účelem užití díla ve smyslu ust. § 61 autorského zákona poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci za těchto podmínek:
 - Licence je poskytována jako výhradní, Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele poskytnout licenci třetí osobě a je povinen, pokud se s Objednatelem nedohodnout písemně jinak, sám se zdržet výkonu práva dílo užit.
 - Objednatel je oprávněn dílo užit pouze pro účely vyplývající z této Smlouvy, nebo pro takové činnosti, které s těmito účely souvisejí, a to všemi způsoby užití. Objednatel je oprávněn vykonávat veškerá práva vyplývající z práva dílo užit, zejm. v rozsahu a způsoby vymezenými podle § 12 odst. 4 autorského zákona. Objednatel však zároveň není povinen licenci využít.
 - Obě Smluvní strany jsou oprávněné užit dílo pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakémkoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Zhotovitel je oprávněn užit dílo a fotografie interiéru a exteriéru staveb realizovaných na základě díla pro potřeby prezentace. Objednatel je povinen Zhotoviteli umožnit přístup do těchto staveb po jejich dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.
 - Objednatel je oprávněn díla či jejich části užit v neomezeném rozsahu, zejména je zveřejnit, zpracovávat, překládat, měnit jejich název a spojit je s dílem jiným a zařadit je do díla souborného.
 - Licence je poskytována na dobu neurčitou.
5. Za poskytnutí licence dle této Smlouvy poskytuje Objednatel Zhotoviteli licenční odměnu, která je po dohodě Smluvních stran již obsažena v ceně za provedení předmětu této Smlouvy, resp. jeho jednotlivých Částí.
6. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.

XIII. Ostatní smluvní ujednání

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit dohodou. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, podepsaná zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Smluvní strany ujednávají, že Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy jednostranným písemným prohlášením doručeným Zhotoviteli z důvodů upravených v § 2001 a násl. občanského zákoníku a z těchto dalších důvodů:
 - u Zhotovitele bude odhaleno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům,
 - proti Zhotoviteli bude zahájeno insolvenční řízení, nebude-li insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
 - Zhotovitel vstoupil do likvidace či ztratil oprávnění k podnikatelské činnosti, nezbytné pro plnění Smlouvy podle platných právních předpisů;
 - v případě podstatného porušení povinností uložených Zhotoviteli touto Smlouvou, s tím, že za podstatné porušení povinností Zhotovitele se považuje zejména prodlení Zhotovitele s dokončením jednotlivých Fází příslušných Částí díla o dobu delší než 30 kalendářních dní oproti příslušnému termínu uvedenému v čl. III. odst. 1 této Smlouvy, resp. v přílohách této Smlouvy č. 1b, 2b nebo 4b.
3. Smluvní strany ujednávají, že Zhotovitel má právo odstoupit od Smlouvy jednostranným písemným prohlášením doručeným Objednateli z důvodů upravených v § 2001 a násl. občanského zákoníku a z těchto dalších důvodů:
 - prodlení Objednatele s úhradou jakékoli dílčí platby o dobu delší než 30 kalendářních dní po splatnosti,
 - v případě, že Objednatel trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Zhotovitel upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci příslušné Části, resp. Fáze, či se zásadně rozchází se zásadami spolupráce, vyplývajícími ze soutěžního návrhu Zhotovitele nebo této Smlouvy, nebo pokud Objednatel včas nedodá Zhotoviteli nutné podklady pro jeho plnění nebo vypracování těchto podkladů odmítne, ačkoli jej Zhotovitel písemně upozornil, že bez těchto podkladů nemůže v plnění Smlouvy řádně pokračovat;
 - proti Objednateli bude zahájeno insolvenční řízení, nebude-li insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
 - Objednatel vstoupil do likvidace,
 - v případě podstatného porušení povinností uložených Objednateli touto Smlouvou, s tím, že za podstatné porušení povinností Objednatele se považuje zejména prodlení Objednatele s protokolárním převzetím jednotlivých Fází příslušných Částí díla o dobu delší než 30 kalendářních dní.
4. Písemné prohlášení Smluvní strany o odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé Smluvní straně. Smluvní strany pro tento případ ujednávají, že nevypořádané nároky mezi sebou písemně vypořádají nejdéle do 30 dnů ode dne účinnosti odstoupení. Povinnost zaplatit smluvní pokutu a náhradu újmy trvá i poté, co dojde k odstoupení od Smlouvy některou ze Smluvních stran. Odstoupí-li od Smlouvy Objednatel, uhradí Zhotoviteli pouze cenu za již provedené a dodané dílčí plnění. Odstoupí-li od Smlouvy Zhotovitel, je oprávněn požadovat i úhradu adekvátní části za plnění, které bylo rozpracováno, ale dosud nebylo dokončeno nebo předáno.
5. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem v rozsahu nezbytně nutném k dosažení účelu této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují zpracovávat osobní údaje fyzických osob, které jim budou sděleny druhou Smluvní stranou v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) a českými právními předpisy.

7. Informace o zpracování a ochraně osobních údajů prováděné Objednatelům ve smyslu článku 13 a 14 GDPR jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatel (www.pku.cz).
8. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a subjektem, který je povinen uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
9. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel zašle tuto Smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv na základě zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Zhotovitele zaslat tuto Smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že Objednatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti. Zhotovitel se zavazuje doručit Objednateli Smlouvu po jejím podpisu bez zbytečného odkladu.
10. Smluvní strany nesouhlasí s tím, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozována z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu poskytovaných služeb, ledaže je ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
11. Zhotovitel odpovídá za řádné plnění předmětu Smlouvy svými zaměstnanci a za všechny škody, které při výkonu své práce jeho zaměstnanci svým zaviněním způsobí a je pro vznik takto způsobených škod řádně pojištěn.
12. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění této Smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu Smlouvy prováděny bezprostředně Zhotovitelem či jeho poddodavateli.
13. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou plnění dle předmětu Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému plnění závazků nezbytné.

XIV. Compliance doložka

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.
2. Smluvní strany se zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoliv ze Smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv ze Smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobně platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

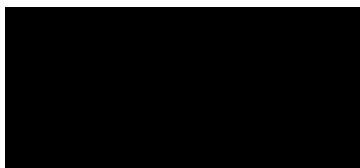
XV. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že vybrané podstatné písemnosti související s touto Smlouvou, tj. případné žádosti o či návrhy na uzavření dodatku k této Smlouvě, výzvy dle čl. VII. odst. 3, resp. 4 této Smlouvy, odstoupení od Smlouvy si budou doručovat poštou na adresy uvedené na první straně této Smlouvy, popř. do svých datových schránek. Ostatní komunikace a písemnosti související s touto Smlouvou si budou Smluvní strany doručovat v elektronické podobě na e-mailové adresy kontaktních osob Smluvních stran nebo na adresy, na kterých se Smluvní strany předem dohodnou. Smluvní strany se však výslovně dohodly, že faktury bude Zhotovitel zasílat Objednateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu: podatelna@pku.cz. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bez zbytečného odkladu informovat o změně svých kontaktních údajů pro doručování.
2. Obě Smluvní strany výslovně prohlašují, že souhlasí s tím, aby každá Smluvní strana shromáždila a zpracovala o druhé straně údaje týkající se jména, názvu firmy, identifikačního čísla, sídla a bankovního spojení, a to za účelem jejich eventuálního použití při realizaci práv a povinností Zhotovitele a Objednatele v souvislosti s uzavíranou Smlouvou.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních v českém a anglickém jazyce. V případě rozporu mezi českou a anglickou verzí, je rozhodující česká verze. Každá Smluvní strana obdrží dva originály.
4. Nadpisy jednotlivých článků této Smlouvy slouží pouze k orientaci a nemají vliv na interpretaci jejího obsahu.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou budou řešit smírně na úrovni osob oprávněných k zastupování Smluvních stran. V případě nedořešení sporu bude tento řešen na úrovni statutárních orgánů. Jejich rozhodnutí je konečné a neměnné, nebude-li dohoda možná, je každá strana oprávněna předložit tento spor k rozhodnutí příslušnému soudu, není-li stanoveno jinak.
6. Tato Smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, a to zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem. Smluvní strany se přitom výslovně dohodly na vyloučení ustanovení § 1740 odst. 3 a § 1751 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že v případě soudního sporu bude místně příslušným soud prvního stupně se sídlem v Ústí nad Labem, ledaže zákon stanoví příslušnost výlučnou.
8. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými statutárními orgány obou Smluvních stran.
9. Smluvní strany prohlašují, že se dokonale seznámily s textem této Smlouvy, že mu porozuměly v plném rozsahu, že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a že jí nepodepisují za jinak nevýhodných podmínek a v tísní, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci obou Smluvních stran své podpisy.
10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu statutárními orgány obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
11. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu textu Smlouvy s textem jejích příloh je rozhodující text Smlouvy.

12. Nedílnou součástí této Smlouvy je:

- Příloha č. 1a: Zpracování Koncepční studie území jezera Milada
- Příloha č. 1b: Zpracování Koncepční studie území jezera Milada – harmonogram plnění
- Příloha č. 2a: Zpracování Design manuálu
- Příloha č. 2b: Zpracování Design manuálu – harmonogram plnění
- Příloha č. 3a: Poradenská činnost
- Příloha č. 3b: Poradenská činnost – proces objednávání
- Příloha č. 4a: Zpracování projektů architektonických intervencí v území
- Příloha č. 4b: Zpracování projektů architektonických intervencí v území – harmonogram plnění
- Příloha č. 5: Doporučení poroty

V Chlumci dne



Ing. Walter Fiedler
ředitel
Palivový kombinát Ústí, státní podnik
(Objednatel)

V Chlumci dne

Martin Arfalk, LAR/MSA
partner a výkonný ředitel společnosti
Mandaworks Aktiebolag
(Zhotovitel)

Specifikace předmětu Smlouvy Část č. 1:

Zpracování Konceptní studie území jezera Milada

I. Cíl Konceptní studie

Cílem Konceptní studie území jezera Milada (dále jen „Konceptní studie“) je vytvoření podkladu pro postupné dotvoření harmonické a multifunkční krajiny kolem jezera Milada a naplnění sdílené vize jezera Milada tak, jak byla definována v zadání Krajinářsko-urbanisticko-architektonické soutěže Jezero Milada.

Podkladem pro zpracování Konceptní studie je vítězný návrh Krajinářsko-urbanisticko-architektonické soutěže jezera Milada (Identifikace soutěže o návrh: Kód akce: A736, Evidenční číslo Věštníku veřejných zakázek: Z2020-019464, dále jen „Soutěž“) odevzdaný Zhotovitelem, na základě rozhodnutím č. j.: 2021/7176/PKŮ/OVZ ze dne 9. 6. 2021 v souladu s výsledným hodnocením návrhů v 2. fázi soutěže a doporučením soutěžní poroty. Odevzdaný soutěžní návrh bude Zhotovitelem upraven na základě zpřesňujících požadavků Objednatele a na základě výstupů ze zapojení hlavních aktérů území a veřejnosti do tvorby Konceptní studie.

II. Rozsah řešeného území

Řešené území odpovídá řešenému území definovanému v zadání Soutěže, které Zhotovitel obdržel v rámci soutěže o návrh.

Na návrh Zhotovitele může být řešené území pro účely zpracování Konceptní studie, pokud to bude nezbytně nutné a po předchozím písemném odsouhlasení Objednatelem, rozšířeno o další plochy. Případné rozšíření řešeného území nebude důvodem pro navýšení smluvní ceny.

III. Fáze zpracování Konceptní studie

Konceptní studie bude zpracována v 8 základních fázích, které mohou probíhat i zároveň.

Fáze 1: Institucionální nastavení

V rámci této fáze Objednatel:

1a/ Ustanoví Pracovní skupinu pro koordinaci přípravy Konceptní studie, která bude hlavní platformou pro komunikaci a koordinaci mezi Objednatelem, Zhotovitelem a hlavními aktéry území a veřejností. Pracovní skupina bude složena ze zástupců Objednatele, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, Ústeckého kraje, měst a obcí zájmového území. Objednatel předá Zhotoviteli jmenný seznam s přehledem kontaktů bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 14 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.

V rámci této fáze Zhotovitel:

1b/ Zpracuje Plán participace a komunikace pro zapojení hlavních aktérů území a veřejnosti pro celé období přípravy Konceptní studie.

1c/ Zpracuje harmonogram přípravy Konceptní studie.

1d/ Zajistí projednání výše uvedených dokumentů s Objednatelem a Pracovní skupinou.

Mezi **hlavní aktéry** území (dále jen „hlavní aktéři“) patří zejména samosprávy, vybrané orgány státní správy, vzdělávací, kulturní a volnočasové instituce, podnikatelské subjekty a subjekty občanské společnosti, které jsou v území aktivní nebo mají zájem na jeho rozvoji.

Veřejností se myslí občané měst a obcí zájmového území jezera Milada.

Výstupem 1. fáze budou dokumenty „Plán participace a komunikace“ a „Harmonogram přípravy Koncepční studie“, a to pouze v digitální podobě ve formátu .pdf.

Fáze 2: Doplnující průzkumy a rozbor

V rámci této Fáze Zhotovitel pro potřeby zpracování Koncepční studie zmapuje všechny relevantní aspekty řešeného území a jeho zapojení do širších vztahů. Objednatel poskytne pro účely této Fáze všechny jemu dostupné existující podklady a rozbor současného stavu území, zejména geologické, hydrogeologické a další limity řešeného území, a to nejpozději do 4 týdnů od účinnosti Smlouvy. Zhotovitel se zaměří především na:

- zmapování širších vazeb řešeného území, především s ohledem na napojení řešeného území na dopravní infrastrukturu,
- geologické, hydrogeologické a další limity řešeného území, resp. limity a podmínky, které mohou mít vliv na upřesnění vymezení funkčních ploch a jejich podrobné funkční a prostorové uspořádání,
- zmapování realizované a připravované infrastruktury a dalších záměrů v řešeném území,
- návrh případného doplnění či úpravu obsahu Koncepční studie.

V případě zjištění nutnosti pořízení nových průzkumů v území navrhne Zhotovitel v rámci této Fáze jejich pořízení na náklady Objednatele a Objednatel pořízení průzkumů bez zbytečného odkladu zajistí nebo odmítne. Zhotovitel v tomto případě zpracuje Koncepční studii na základě dostupných informací.

Výstupem 2. fáze bude souhrnný dokument „Shrnutí existujících průzkumů a návrh doplňujících průzkumů a rozborů“ včetně případných návrhů změn obsahu Koncepční studie vzhledem ke zmapovanému řešenému území, a to v digitální podobě ve formátu .pdf.

Fáze 3: Konzultace soutěžního návrhu s hlavními aktéry a veřejností

V rámci zapojení hlavních aktérů a veřejnosti do zpracování Koncepční studie Zhotovitel zajistí minimálně tyto aktivity:

- 3a/ Zpracuje podklady pro konzultaci soutěžního návrhu v digitální podobě a v rozsahu vyplývajícím z Plánu participace a komunikace.
- 3b/ Konzultaci soutěžního návrhu s hlavními aktéry například formou podrobné prezentace (nebo individuálních jednání) a následné konzultace, kdy hlavní aktéři budou po dobu alespoň 3 týdnů moci zasílat své komentáře a návrhy
- 3c/ Konzultaci soutěžního návrhu s veřejností včetně informační kampaně o návrhu a možnostech, jak se k němu vyjádřit,
- 3d/ Konzultace výstupů z konzultací s Objednatelem a projednání, jak budou komentáře zohledněny a zpracovány v návrhu Koncepční studie.

Výstupem 3. fáze bude dokument „Závěrečná zpráva z konzultace soutěžního návrhu s hlavními aktéry a veřejností“, obsahující zejména informace o tom, jak konzultace probíhala, kdo byl osloven, jaké komentáře byly obdrženy, zda a jak budou po dohodě Zhotovitele a Objednatele komentáře zohledněny v Koncepční studii, a to v digitální podobě ve formátu .pdf, a dále podklady pro konzultaci (prezentační a grafické materiály) pouze v digitální podobě ve formátu .pdf.

Fáze 4: Zpracování struktury Koncepční studie

V rámci této fáze Zhotovitel vypracuje strukturu Koncepční studie. Na základě výstupů z Fáze 2 a 3 připraví přehled kapitol, upřesnění jejich obsahu, rozsahu a grafického způsobu jejich zpracování pro pracovní verzi Koncepční studie. Zpracovatel projedná s Objednatelem tuto strukturu dle schváleného Harmonogramu přípravy Koncepční studie.

Výstupem 4. fáze bude dokument „Struktura Konceptční studie“, který bude obsahovat popis kapitol a návrh jejich grafického zpracování v rozsahu splňujícím požadavky na obsah Konceptční studie stanovené v části IV. Této přílohy. Dokument bude předán Objednateli pouze v digitální podobě ve formátu .pdf.

Fáze 5. Zpracování pracovní verze Konceptční studie

V rámci této fáze Zhotovitel zpracuje pracovní verzi Konceptční studie. Pracovní verze Konceptční studie bude splňovat požadavky na obsah Konceptční studie stanovené v části IV. této přílohy.

Příprava pracovní verze Konceptční studie bude pravidelně projednávána s Objednatelem a Pracovní skupinou dle schváleného Harmonogramu přípravy Konceptční studie.

Výstupem 5. fáze bude dokument „Pracovní verze Konceptční studie“, a to v digitální (ve formátu .pdf) i listinné podobě (ve 3 kopiích).

Fáze 6: Konzultace pracovní verze Konceptční studie

Zhotovitel zajistí minimálně tyto aktivity:

- 6a/ Zpracuje podklady a informační materiály pro prezentaci pracovní verze Konceptční studie v rozsahu vyplývajícím z Plánu participace a komunikace.
- 6b/ Konzultaci pracovní verze Konceptční studie s hlavními aktéry například formou podrobné prezentace (nebo individuálních jednání) a následné konzultace, kdy hlavní aktéři budou po dobu alespoň 3 týdnů moci zasílat své komentáře a návrhy.
- 6c/ Konzultaci pracovní verze Konceptční studie s veřejností včetně informační kampaně o návrhu a možnostech, jak se k němu vyjádřit,
- 6d/ Konzultaci pracovní verze Konceptční studie s Pracovní skupinou o návrhu a možnostech, jak se k němu vyjádřit.
- 6e/ Konzultace výstupů z konzultací s Objednatelem a projednání, jak budou komentáře zohledněny a zapracovány ve finální Konceptční studii.

Výstupem 6. fáze bude dokument „Závěrečná zpráva z konzultace pracovní verze Konceptční studie s hlavními aktéry a veřejností“ a dokument „Závěrečná zpráva z konzultace pracovní verze Konceptční studie s Pracovní skupinou“, obsahující zejména informace o tom, jak konzultace probíhala, kdo byl osloven, jaké komentáře byly obdrženy, zda a jak budou po dohodě Zhotovitele a Objednatele komentáře zohledněny ve finální verzi Konceptční studie, a to pouze v digitální podobě ve formátu .pdf, a digitální podoba podkladů a informačních materiálů ve formátu .pdf pro prezentaci pracovní verze Konceptční studie.

Fáze 7: Dokončení Konceptční studie

V rámci této fáze Zhotovitel:

- 7a/ Zpracuje finální verzi Konceptční studie, ve které budou zohledněny výstupy z konzultace pracovní verze s Pracovní skupinou, hlavními aktéry a veřejností.

Výstupem 7. fáze bude dokument „Konceptční studie“, a to v digitální podobě ve formátu .pdf i listinné podobě ve 3 kopiích.

Fáze 8: Příprava prezentačních materiálů Konceptční studie

V rámci této fáze Zhotovitel zajistí přípravu podkladů a materiálů pro prezentaci Konceptční studie pro interní i veřejné potřeby:

- 8a/ Připraví podklady a informační materiály pro prezentaci finální verze Konceptční studie pro veřejnost.

8b/ Připraví podklady a informační materiály pro prezentaci finální verze Koncepční studie pro Pracovní skupinu, hlavními aktéry a nadřízené orgány.

Výstupem 8. fáze budou podklady a informační materiály pro prezentaci finální verze Koncepční studie, a to v digitální podobě ve formátu .pdf, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.

IV.

Požadavky na obsah Koncepční studie

Koncepční studie bude řešit všechna témata definovaná v zadání Soutěže. Zhotovitel se v Koncepční studii vypořádá s doporučeními poroty pro dopracování Koncepční studie a s výstupy z konzultace soutěžního návrhu a pracovní verze Koncepční studie s hlavními aktéry a veřejností.

Koncepční studie bude obsahovat textovou a grafickou část. Její zpracování a forma bude vycházet z odevzdaného vítězného soutěžního návrhu.

Minimální obsah grafické části Koncepční studie:

- zasazení řešeného území do širšího kontextu zájmového území, včetně stanovení limitů a rámcových pravidel pro možný budoucí rozvoj sídel v navazujícím území,
- situace řešeného území v měřítku 1 : 5 000 s vymezením funkčních ploch a s jejich základním funkčním a prostorovým upořádáním,
- situace dopravní a technické infrastruktury v měřítku 1 : 5 000, s důrazem na napojení řešeného území na okolí, resp. navazující dopravní infrastrukturu,
- situace cílové stavu krajiny v měřítku 1 : 5 000,
- situace podrobnějšího řešení funkčního a prostorového uspořádání jednotlivých zastavitelných ploch v měřítku 1 : 2 000,
- situace rámcového řešení funkčního a prostorového uspořádání oblasti Ocelárny Chabařovice v měřítku 1 : 2000,
- schéma etapizace realizace Koncepční studie, včetně vyznačení podmiňujících investic,
- schéma dokladující vztah Koncepční studie k platným územně plánovacím dokumentacím a podkladům s vyznačením částí Koncepční studie, které nejsou s těmito v souladu,
- nadhledová vizualizace cílového stavu řešeného území, 1 ks, v rozsahu dle dohody s Objednatelem.

Minimální obsah textové části Koncepční studie:

- popis zasazení řešeného území do kontextu zájmového území,
- popis uspořádání a rozvoje řešeného území,
- popis detailu prostorového a funkčního řešení všech zastavitelných ploch řešeného území,
- popis jednotlivých témat řešení tak, jak byly definovány v zadání Soutěže,
- popis strategie postupné etapizace realizace, včetně akčního plánu pro první tři roky realizace,
- popis podmiňujících a iniciačních projektů, jejichž primárním nositelem by měl být veřejný sektor,
- popis souladu, resp. nesouladu navržené Koncepční studie s platnými územně plánovacími dokumentacemi a podklady a návrh postupu uvedení Koncepční studie do souladu s nimi,
- bilance jednotlivých funkčních ploch a odborný odhad investičních nákladů jednotlivých etap s důrazem na investiční a provozní náklady podmiňující iniciační projekty, jejichž nositelem by měl být veřejný sektor,
- rámcový návrh managementu území, především krajiny a veřejných prostranství.

Předmět Smlouvy Část č. 1:

Zpracování Koncepční studie území jezera Milada **harmonogram plnění**

Fáze 1: Institucionální nastavení

- do 10 týdnů od účinnosti Smlouvy

Fáze 2: Doplnující průzkumy a rozborů

- do 12 týdnů od předání podkladů ze strany Objednatele definovaných v části III. Fáze 2 přílohy 1a Smlouvy

Fáze 3: Konzultace soutěžního návrhu s hlavními aktéry a veřejností

- do 17 týdnů od účinnosti smlouvy

Fáze 4: Zpracování struktury Koncepční studie

- do 4 týdnů od ukončení a protokolárního převzetí Fáze 3 této části díla Objednatelem a po předání dohodnutých doplňujících průzkumů a rozborů, navržených Zhotovitelem ve Fázi 2 této Části a zajištěných Objednatelem

Fáze 5: Zpracování pracovní verze Koncepční studie

- do 8 týdnů od ukončení a protokolárního převzetí Fáze 4 této části díla Objednatelem

Fáze 6: Konzultace pracovní verze Koncepční studie s hlavními aktéry a veřejností

- do 11 týdnů od protokolárního předání a protokolárního převzetí pracovní verze Koncepční studie Objednatelem

Fáze 7: Dokončení Koncepční studie

- do 8 týdnů od ukončení a protokolárního převzetí Fáze 6 této části díla Objednatelem

Fáze 8: Příprava prezentačních materiálů Koncepční studie

- do 4 týdnů od ukončení a protokolárního převzetí Fáze 7 této části díla Objednatelem

Specifikace předmětu Smlouvy Část č. 2:

Zpracování Design manuálu jezera Milada

I. Cíl Design manuálu

Cílem zpracování Design manuálu je doplnit Koncepční studii území jezera Milada (dále jen „Koncepční studie“) o základní principy a pravidla rozvoje řešeného území v tématech veřejných prostranství, krajinářských úprav, urbanismu a architektury staveb. V Design manuálu budou nastavena především pravidla pro uspořádání veřejných prostranství, řešení mobiliáře, vegetačních prvků, orientačního a navigačního systému, reklamy, uměleckých děl, prvků technické infrastruktury a drobné architektury. V Design manuálu bude nastaven i architektonický vizuální styl řešeného území, tj. zejména základní požadavky na architekturu staveb v území Jezera Milada a detailní urbanistická řešení zastavitelných částí řešeného území, která budou podkladem pro koordinovaný rozvoj území kolem jezera

Design manuál vytvoří podklad, na jehož základě bude v území kolem jezera Milada možné postupnou realizací dílčích prvků ze strany různých subjektů veřejného i soukromého sektoru dotvořit autentickou značku místa.

II. Rozsah řešeného území

Řešené území odpovídá řešenému území definovanému v zadání Soutěže, které Zhotovitel obdržel v rámci soutěže o návrh.

III. Fáze zpracování Design manuálu

Fáze 1: Zpracování struktury Design manuálu

V rámci této fáze Zhotovitel vypracuje strukturu Design manuálu, která bude vycházet ze soutěžního návrhu a výsledků jeho projednání s Pracovní skupinou, hlavními aktéry a veřejností, které budou realizovány jako součást Části č. 1 předmětu Smlouvy. Na základě těchto výstupů připraví Zhotovitel přehled kapitol, upřesnění jejich obsahu, rozsahu a grafického způsob jejich zpracování pro pracovní verzi Design manuálu a projedná je s Objednatelem.

Výstupem 1. fáze bude dokument „Struktura Design manuálu“, který bude obsahovat popis kapitol a návrh jejich grafického zpracování v rozsahu splňujícím požadavky na obsah Design manuálu stanovené v části IV. této přílohy. Dokument bude předán Objednateli v digitální podobě ve formátu .pdf.

Fáze 2: Zpracování pracovní verze Design manuálu

V rámci této fáze Zhotovitel zpracuje pracovní verzi Design manuálu, která bude vycházet z odsouhlasené struktury Design manuálu, vypracované v rámci Fáze 1 této části.

Dokument bude splňovat požadavky na obsah Design manuálu řešeného území, stanovený v čl. IV. této přílohy Smlouvy.

Pracovní verzi Design manuálu projedná Zhotovitel s Objednatelem a Pracovní skupinou, která bude ustanovena v rámci Fáze 1 zpracování Koncepční studie.

Pracovní verzi Design manuálu projedná Zhotovitel i s relevantními hlavními aktéry (provozovatelé občerstvení a další občanské vybavenosti v území, nositelé záměrů v území např. Vodní záchranná služba).

Výstupem 2. fáze bude dokument „Pracovní verze Design manuálu“, a to v digitální podobě ve formátu pdf i v listinné podobě ve 3 kopiích, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

Fáze 3: Konzultace pracovní verze Design manuálu

V rámci této fáze Zhotovitel zajistí zejména:

- 3a/ Zpracování podkladů pro konzultaci pracovní verze Design manuálu s Objednatelem, Pracovní skupinou, hlavními aktéry a provozovateli.
- 3b/ Konzultaci pracovní verze Design manuálu s Objednatelem, Pracovní skupinou a hlavními aktéry a provozovateli.

Výstupem 3. fáze bude dokument „Závěrečná zpráva z konzultace pracovní verze Design manuálu“, obsahující zejména informace o tom, jak konzultace probíhala, kdo byl osloven, jaké komentáře byly obdrženy, zda a jak budou po dohodě Zhotovitele a Objednatele komentáře zohledněny ve finální verzi Design manuálu, a to v digitální podobě ve formátu .pdf, a dále podklady pro konzultaci v digitální podobě ve formátu .pdf.

Fáze 4: Dokončení Design manuálu

V rámci této fáze Zhotovitel zpracuje finální návrh Design manuálu, ve kterém budou zohledněny výstupy z projednání pracovní verze Design manuálu s Objednatelem, Pracovní skupinou a hlavními aktéry a provozovateli.

Výstupem 4. fáze bude dokument „Design manuál“, a to v digitální podobě v otevřeném formátu a ve formátu .pdf i listinné podobě ve 3 kopiích.

IV.

Požadavky na obsah Design manuálu

Design manuál bude obsahovat základní principy, pravidla, případně doporučení minimálně v následujících oblastech:

- a) Veřejná prostranství
 - Řešeno bude uspořádání různých typů veřejných prostranství s ohledem na jejich postavení. Konceptní studii navržené hierarchie veřejných prostranství a jejich hlavní funkci. Řešeny budou například principy, pravidla, případně doporučení pro cestní síť pro různé typy dopravy (pěší, cyklistická, automobilová a další) a jejich kombinace, veřejná prostranství v zastavitelných plochách, místa pro neformální setkávání v krajině, pláže a přístupy k vodě atd. Navrženy budou především principy, pravidla, případně doporučení pro prostorové a materiálové řešení veřejných prostranství.
- b) Vegetační prvky
 - V návaznosti na Konceptní studii budou v design manuálu navrženy základní principy, požadavky, případně doporučení k řešení vegetačních prvků souvisejících s veřejnými prostranstvími. Navržena bude především typologie vegetačních prvků, jejich druhové složení a základní standardy jejich založení.
- c) Prvky drobné architektury
 - Součástí Design manuálu bude katalog prvků drobné architektury, který bude obsahovat příklady řešení různých typů prvků drobné architektury, například různých typů přístřešků, vyhlídek, stánky pro občerstvení, veřejné toalety, zázemí pro obsluhu území Jezera Milada, schodiště, lávky, mola, rampy a další. Navrženy budou základní principy umístování, uspořádání, tvarového, materiálového a barevného řešení prvků drobné architektury, které budou následně podkladem pro zpracování projektové dokumentace jednotlivých prvků drobné architektury.
- d) Mobiliář
 - Pro území jezera Milada bude navržena jednotná typologie mobiliáře a principy jeho umístování, uspořádání, materiálového a barevného řešení v různých typech veřejných prostranstvích. Navržena bude například typologie mobiliáře k sezení, stolů, odpadkových košů a kontejnerů na odpad, stojanů na kola, bariér, zábran a oplocení a dalších.

- e) Orientační a informační systém
 - Navrženy budou základní principy orientačního a informačního systému v řešeném území s důrazem na snadnou a intuitivní orientaci v území. Navržena bude zároveň jednotná typologie prvků navigačního systému a principy jejich umístování, uspořádání, materiálového a barevného řešení.
- f) Prvky technické infrastruktury
 - Navrženy budou základní principy řešení prvků technické infrastruktury, například veřejné osvětlení. Navrženy budou základní principy umístování, uspořádání, tvarového, materiálového a barevného řešení prvků technické infrastruktury.
- g) Venkovní reklama
 - Navrženy budou základní principy regulace, umístování, uspořádání, tvarového, materiálového a barevného řešení reklamních prvků.
- h) Umění ve veřejném prostoru
 - S cílem posílit značku místa, historickou stoupu a identitu místa, budou navrženy principy pro umístování uměleckých děl v řešeném území.
- i) Architektura staveb
 - Navrženy budou základní principy tvarového, hmotového, materiálového a barevného řešení architektury v zastavitelných částech řešeného území, které budou podkladem pro projekty objektů různých funkcí, jejichž investory budou různé subjekty veřejného i soukromého sektoru.

Vizualizace vybraných prvků design manuálu a cílového stavu krajiny – 4 ks. Výběr míst a objektů, které budou předmětem vizualizací, budou s Objednatelem odsouhlaseny.

Základní principy, pravidla, případně doporučení Design manuálu budou zpracována srozumitelnou formou v textové a grafické podobě. Součástí Design manuálu bude i odborný odhad investičních nákladů na realizaci a provoz dílčích prvků obsažených v dokumentu a rámcový návrh managementu jejich údržby.

Předpisy Design manuálu mohou mít různou úroveň závaznosti, od doporučení, variantních řešení až po závazné podmínky pro projektanty, v závislosti na tématu a části řešeného území. Součástí Design manuálu bude i návrh, jak mají být jednotlivá pravidla prosazována a vymáhána.

Předmět Smlouvy Část č. 2:

Zpracování Design manuálu jezera Milada
harmonogram plnění

Fáze 1: Zpracování struktury Design manuálu

- do 4 týdnů od předání a protokolárního převzetí Závěrečných zpráv z konzultace soutěžního návrhu s hlavními aktéry a veřejností (dokončení Fáze 3 Části 1 díla) Objednatelem

Fáze 2: Zpracování pracovní verze Design manuálu

- do 8 týdnů od dokončení a protokolárního převzetí Fáze 1 této části díla Objednatelem

Fáze 3: Konzultace a prezentace pracovní verze Design manuálu

- do 7 týdnů od dokončení a protokolárního převzetí Fáze 2 této části díla Objednatelem

Fáze 4: Dokončení Design manuálu

- do 8 týdnů od dokončení a protokolárního převzetí Fáze 3 této části díla Objednatelem

Specifikace předmětu Smlouvy Část č. 3:

Poradenská činnost

I. Poradenská činnost

Zhotovitel na základě jednotlivých písemných objednávek Objednatele provede vyžádané poradenské činnosti, a to zejména v níže uvedených oblastech, dohodnutým způsobem, ve sjednaném čase a za jednotkovou sazbu dohodnutou ve Smlouvě. Proces objednání jednotlivých poradenských činností je popsán v příloze č. 3b.

II. Oblasti poradenské činnosti

V rámci této Části předmětu Smlouvy Objednatel předpokládá ze strany Zhotovitele poradenskou činnost zejména v těchto oblastech:

- koordinace Koncepční studie s územně plánovacími podklady a dokumentacemi a územně plánovacími dokumentacemi kraje a okolních měst a obcí, zejména účast na jednáních se samosprávami, dotčenými orgány státní správy, účast na jednáních v rámci pořizování územně plánovacích podkladů a dokumentací,
- poradenská činnost v rámci koordinace dílčích projektů a opatření a jejich realizací v území, posouzení jejich souladu s Koncepční studií a Design manuálem území, doporučení pro dopracování těchto dílčích projektů,
- poradenská činnost při tvorbě prezentačních a marketingových materiálů pro budoucí prezentaci území,
- poradenská činnost v rámci formování budoucí správy a managementu a tvorby vhodného organizačního subjektu,
- poradenská činnost při jednání Objednatele s investory v území,
- poradenská činnost při zajišťování finančních prostředků na realizaci dílčích projektů a Koncepční studie jako celku,
- poradenská činnost autorského dozoru během realizace jednotlivých staveb dle Projektů vzorových staveb či v souvislosti s ní,
- poradenská činnost při tvorbě prototypů, instalací a realizací staveb a objektů (dočasných i trvalých) v území,
- prezentace Koncepční studie na odborných konferencích.

Součástí této Části předmětu Smlouvy nebudou činnosti, které jsou součástí jiných Částí předmětu Smlouvy, účast na jednáních v rámci konzultace soutěžního návrhu a Koncepční studie s Pracovní skupinou, hlavními aktéry a veřejností či konzultace Design manuálu.

Specifikace předmětu Smlouvy Část č. 3:

Poradenská činnost **proces objednávání**

Objednatel a Zhotovitel se dohodli na tomto procesu objednávání jednotlivých poradenských činností:

1. Objednatel vyzve Zhotovitele e-mailem na adresu Kontaktních osob Zhotovitele, uvedených ve Smlouvě (popř. na jiné e-mailové adresy, které Zhotovitel Objednateli písemně předem oznámí), k poskytnutí poradenské činnosti. Výzva bude obsahovat:
 - Popis požadované činnosti
 - Požadovaný termín plnění
 - Podpis osoby oprávněné jednat za Objednatele
2. Zhotovitel nejpozději do 7 dnů od doručení výzvy, potvrdí, případně modifikuje Objednateli na e-mailovou adresu: [REDAKCE] (popř. na jinou e-mailovou adresu, kterou Objednatel Zhotoviteli písemně předem oznámí) doručenou výzvu i s doplněním předpokládaného rozsahu výkonu poradenské činnosti včetně předpokládaných souvisejících nákladů a termínů plnění. Toto potvrzení, resp. modifikace, výzvy bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za Zhotovitele.
3. Objednatel do 7 dnů od doručení „potvrzení výzvy“ nebo „modifikace výzvy“ vystaví objednávku, potvrdí termín i předběžnou cenu objednané poradenské činnosti spočtenou podle rozsahu hodin výkonu navrženého Zhotovitelem dle bodu 2 této přílohy.
4. Zhotovitel doručenou objednávku bez zbytečného odkladu akceptuje zasláním na e-mailovou adresu: [REDAKCE]
5. Vlastní plnění, výkon poradenské činnosti.
6. Soupis Zhotovitelem provedených činností a služeb a jeho odsouhlasení Objednatelem. Objednatel soupis odsouhlasí nejpozději do 7 dnů od jeho zaslání Zhotovitelem, ledaže plnění Zhotovitele má podstatné vady nebo je soupis nesprávný. V takovém případě v též lhůtě sdělí Zhotoviteli své konkrétní výhrady k soupisu nebo plnění Zhotovitele, jinak se soupis považuje za odsouhlasený.
7. Fakturace:
 - Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu v souladu s čl. VI. Smlouvy, jejíž přílohou bude Objednatelem odsouhlasený soupis provedených činností a případně i vyúčtování vzájemně písemně odsouhlasených vynaložených vedlejších nákladů.

Specifikace předmětu Smlouvy Část č. 4:

Zpracování projektových dokumentací pro tři vzorové stavby, architektonické intervence v území

I. Cíl projektu architektonické intervence v území

V rámci této části předmětu Smlouvy budou zpracovány tři samostatné projektové dokumentace (dále jen „Projekt“ nebo „Projekty“) pro tři následující vzorové stavby:

A. Odpočívadlo s informační tabulí a posezením

Výše předpokládaných investičních nákladů: 1 000 000 Kč (bez DPH)
Předpokládaná kategorie náročnosti staveb a objektů: II.
Předpokládané rozměry stavby: 5 x 4 x 5 m (délka x šířka x výška v metrech)

B. Odpočívadlo s grilem pro piknik

Výše předpokládaných investičních nákladů: 1 500 000 Kč (bez DPH)
Předpokládaná kategorie náročnosti staveb a objektů: II.
Předpokládané rozměry stavby: 5 x 4 x 5 m (délka x šířka x výška v metrech)

C. Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny

Výše předpokládaných investičních nákladů: 2 000 000 Kč (bez DPH)
Předpokládaná kategorie náročnosti staveb a objektů: II.
Předpokládané rozměry stavby: 5 x 4 x 6,15 m (délka x šířka x výška v metrech)

Specifikace staveb, odhad výše předpokládaných investičních nákladů, předpokládaná kategorie náročnosti staveb a objektů a předpokládané rozměry staveb vychází z vítězného návrhu Krajinářsko-urbanisticko-architektonické soutěže jezero Milada (Identifikace soutěže o návrh: Kód akce: A736, Evidenční číslo Věštníku veřejných zakázek: Z2020-019464, dále jen „Soutěž“) odevzdaného Zhotovitelem, zejména z části „Textová část návrhu, strana 60 a 61“. Objednatel není oprávněn tento charakter staveb a další východiska jednostranně měnit. Případné změny jsou možné po dohodě se Zhotovitelem a poté, co se strany případně dohodnou na adekvátní úpravě odměny, rozsahu a času plnění Zhotovitelem.

Zpracování výkonových fází služeb (dále jen „Fáze“) při vypracování Projektu bude zahrnovat standardní služby v souladu se Standardem služeb architekta ČKA (viz <https://www.cka.cz/cs/cka/lide-v-cka/pracovni-skupiny/ps-honorare/2017-standard-sluzeb-architekta>), není-li dále v této Příloze ve vztahu k plnění Zhotovitelem uvedeno jinak, tedy proběhnou následující výkonové fáze:

- FS1 - Příprava projektu
- FS2 - Návrh stavby
- FS3 - Projekt pro umístění stavby
- FS4 - Projekt pro povolení stavby
- FS5 - Projekt pro provádění stavby
- FS6 - Soupis prací a dodávek.

Výběr zhotovitele, autorský dozor a spolupráce při dokončení stavby není součástí realizace této Části. V případě požadované součinnosti Zhotovitelem při realizaci staveb či následných fází bude služba řešena v rámci Poradenské činnosti popsané v Části 3 Smlouvy.

Obstarávací činnost – Realizace této Části obsahuje i nezbytnou obstarávací činnost (inženýring) k zajištění konzultací s dotčenými orgány s návrhem stavby/staveb (stanovení procesu, vyžádání předběžných souhlasů) v běžném rozsahu. Pakliže se v průběhu plnění této Části ukáže, že nezbytná obstarávací činnost přesahuje rozsah sjednaný v této Smlouvě, mohou Smluvní strany sjednat dodatek k této Smlouvě nebo uzavřít novou smlouvu v jednacím řízení bez uveřejnění, kterými sjednají rozsah takových dodatečných prací, jejich cenu a další podmínky, a to v souladu s pravidly stanovenými zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel v této Části č. 4 neodpovídá za získání územního rozhodnutí ani stavebního povolení ani jiných veřejnoprávních rozhodnutí potřebných pro umístění nebo realizaci vzorových staveb ani za včasnost jejich vydání.

II. Fáze zpracování Projektu

Projekt bude zpracován zvlášť pro každou samostatnou vzorovou stavbu. Plnění Projektu bude pro každou vzorovou stavbu A až C probíhat v 8 Fázích, které jsou pro každou vzorovou stavbu totožné, ale probíhají samostatně. Obsah jednotlivých Fází je popsán níže. V Části 4 tak proběhne celkem 24 samostatných Fází. Fáze mohou být dokončeny a předány Objednateli pro každou vzorovou stavbu samostatně. Lhůty pro plnění běží u každé vzorové stavby zvlášť.

Níže je popsán obsah jednotlivých Fází společně pro všechny vzorové stavby.

Fáze 1: Příprava projektu

V rámci této Fáze Zhotovitel vypracuje výkonovou fázi služeb FS1 - Příprava projektu, tedy:

- s Objednatelům projedná investorský záměr (stavební program, způsob využití, velikosti, kapacity, provozní vazby, životnost stavby, harmonogram stavby a projektu),
- na základě specifikace předpokládaných prací a materiálů projedná a upřesní s Objednatelům předpokládanou výši investičních nákladů, která však nepřekročí rozsah uvedený v této Příloze 4a, nedohodnou-li se strany jinak,
- s Objednatelům projedná možná umístění jednotlivých vzorových staveb a po potvrzení konkrétního umístění vzorové stavby Objednatelům následně vypracuje předběžnou analýzu území stavby (prohlídka předpokládaného staveniště, zjištění regulačních podmínek území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací),
- specifikuje potřebné projekční podklady, které má zajistit Objednatel (např. hydrogeologický průzkum, geodetické zaměření, dendrologický průzkum, ve formátu .pdf a .dwg.),
- zjistí podmínky pro povolení stavby a úprav navazujícího území (předběžné vyjádření stavebního úřadu, v jakém režimu dle stavebního zákona bude stavba povolována – souhlas s umístěním, společné územní a stavební povolení, případně samostatné územní řízení a stavební povolení, dohoda na seznamu účastníků řízení a dotčených orgánech),
- připraví předběžný návrh harmonogramu Projektu,
- předjedná záměr u zásadních DOSS, na stavebním úřadě, příp. s architektem města.

V rámci této Fáze Objednatel:

- odsouhlasí místo pro umístění jednotlivých vzorových staveb, a to do dvou týdnů ode dne, kdy jej Zhotovitel vyzve k vyjádření a navrhne možné umístění vzorové stavby.

Výstupem 1. fáze budou dokumenty:

- Pro vzorovou stavbu A: „Příprava projektu: Odpočívadlo s informační tabulí a posezením“ a „Seznam potřebných projekčních podkladů“,
- Pro vzorovou stavbu B: „Příprava projektu: Odpočívadlo s grilem pro piknik“ a „Seznam potřebných projekčních podkladů“,
- Pro vzorovou stavbu C: „Příprava projektu: Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny“ a „Seznam potřebných projekčních podkladů“.

Dokumenty budou předány digitálně ve formátu .pdf.

Fáze 2: Návrh stavby

V rámci této Fáze Zhotovitel vypracuje výkonovou fázi služeb FS2 - Návrh stavby, tedy:

- dopracuje soutěžní návrh stavby do konečné podoby návrhu stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, fasády), včetně předběžného návrhu krajinářských úprav,
- zhotoví Objednatelům odsouhlasené vizualizace (3 ks),
- zhotoví fyzický model v měřítku 1:20 (1 ks),
- zpracuje odborný odhad investičních nákladů stavby (na základě objemových ukazatelů stavby - m², m³) a projedná ho s Objednatelům,
- doporučí zapojení speciálních profesí, včetně jejich koordinace,

- projedná návrh stavby s Pracovní skupinou a relevantními orgány veřejné správy,
- zpřesní na základě vyjádření stavebního úřadu a věcně a místně příslušných orgánů veřejné správy další postup při povolování stavby,
- konzultuje návrh stavby se zásadními dotčenými orgány státní správy, se stavebním úřadem, příp. architektem města, a s odbornými organizacemi.

V rámci této Fáze Objednatel:

- předá Zhotoviteli potřebné projekční podklady, které specifikoval Zhotovitel ve Fázi 1, a to nejpozději do 2 týdnů od protokolárního převzetí Fáze 1, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

Výstupem 2. fáze budou dokumenty:

- Pro vzorovou stavbu A: „Návrh stavby: Odpočívadlo s informační tabulí a posezením“,
- Pro vzorovou stavbu B: „Návrh stavby: Odpočívadlo s grilem pro piknik“,
- Pro vzorovou stavbu C: „Návrh stavby: Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny“.

Výstupy budou předány 3x v listinné podobě a digitálně ve formátu .pdf a .dwg, fyzický model bude předán fyzicky.

Fáze 3A: Projekt pro umístění stavby

V rámci této Fáze Zhotovitel vypracuje první část výkonové fáze služeb FS3 - Projekt pro umístění stavby, a to v následujícím rozsahu:

- vypracuje dokumentaci pro územní řízení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle platné právní úpravy v době předání – tj. zprávy, situace, půdorysy, řezy, fasády včetně koncepční koordinace všech profesí.

Výstupem fáze 3A budou dokumenty:

- Pro vzorovou stavbu A: „Projekt pro umístění stavby: Odpočívadlo s informační tabulí a posezením“,
- Pro vzorovou stavbu B: „Projekt pro umístění stavby: Odpočívadlo s grilem pro piknik“,
- Pro vzorovou stavbu C: „Projekt pro umístění stavby: Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny“.

Dokumenty budou předány 3x v listinné podobě a digitálně ve formátu .pdf a .dwg.

Fáze 3B: Obstarávací činnost pro umístění stavby

V rámci této Fáze Zhotovitel poskytne obstarávací činnost a zbývající standardní výkony související s výkonovou fází služeb FS3 – Projekt pro umístění stavby:

- obstará doklady a stanoviska dotčených orgánů a organizací potřebných pro vydání územního řízení (DOSS) a zpracuje připomínky dotčených orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro územní řízení a které budou poskytnuty před podáním žádosti o územní rozhodnutí nebo územní souhlas,
- podá žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby, resp. územního souhlasu,
- poskytne konzultace a obstarávací činnost související s územním řízením v obvyklém rozsahu.

Výstupem fáze 3B budou pro každou vzorovou stavbu: „Souhrn dokladů a stanovisek“ a pravomocné územní rozhodnutí, resp. územní souhlas, nebo jiné pravomocné rozhodnutí ve věci samé v řízení o žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby, resp. územního souhlasu.

Fáze 4A: Projekt pro povolení stavby

V rámci této Fáze Zhotovitel vypracuje první část výkonové fáze služeb FS4 - Projekt pro povolení stavby, a to v následujícím rozsahu:

- vypracuje dokumentaci pro stavební povolení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle platné právní úpravy v době předání - tj. zprávy, situace, půdorysy, řezy, fasády včetně koncepční koordinace všech profesí.

Výstupem fáze 4A budou dokumenty:

- Pro vzorovou stavbu A: „Projekt pro povolení stavby: Odpočívadlo s informační tabulí a posezením“,
- Pro vzorovou stavbu B: „Projekt pro povolení stavby: Odpočívadlo s grilem pro piknik“,
- Pro vzorovou stavbu C: „Projekt pro povolení stavby: Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny“.

Dokumenty budou předány 3x v listinné podobě a digitálně ve formátu .pdf a .dwg.

Fáze 4B: Obstarávací činnost pro povolení stavby

V rámci této Fáze Zhotovitel poskytne obstarávací činnost a zbývající standardní výkony související s výkonovou fází služeb FS4 - Projekt pro povolení stavby:

- obstará doklady a stanoviska dotčených orgánů a organizací potřebných pro vydání stavebního povolení (DOSS) a zapracuje připomínky dotčených orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro stavební povolení,
- podá žádost o vydání stavebního povolení, resp. ohlášení stavby, a požádá o další se stavbou související povolení a rozhodnutí,
- poskytne konzultace a obstarávací činnost související se stavebním řízením v obvyklém rozsahu.

Výstupem fáze 4B budou pro každou vzorovou stavbu: „Souhrn dokladů a stanovisek“ a pravomocné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, nebo jiné pravomocné rozhodnutí ve věci samé v řízení o žádosti o vydání stavebního povolení, resp. ohlášení stavby.

Fáze 5: Projekt pro provádění stavby

V rámci této Fáze Zhotovitel vypracuje výkonovou fází služeb FS5 - Projekt pro provádění stavby, tedy:

- vypracuje dokumentaci pro provádění stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle platné právní úpravy v době předání - tj. architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí stavby,
- definuje a s Objednatelkem projedná veškeré hlavní materiály a povrchy staveb na základě vzorků (např. střešní krytina, typ dřeva pro nosné konstrukce, stěny a podlahy, nátěry konstrukcí a výrobků atd.),
- definuje technické specifikace výrobků pro stavbu (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky),
- vypracuje podrobnou dokumentaci atypických detailů stavby a prováděcí výkresy podrobností (tj. výkresy pro detaily konstrukcí – uložení výztuže, ukotvení kamenných obkladů, spoje dřevěných prvků, spoje drátokamenných konstrukcí, odvodnění, dilatace, pracovní spáry, osazení zábradlí, řešení přechodů konstrukcí, římsy, spárování apod.),
- vypracuje návrh harmonogramu prací – podrobné rozpracování postupu jednotlivých prací s uvedením nutné doby provádění a s ohledem na požadované technologické pauzy také s rozpracováním možnosti souběžného provádění jednotlivých stavebních objektů,
- vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- vypracuje návod provozu a údržby stavby.

V rámci této Fáze Objednatel:

- odsouhlasí použití hlavních materiálů a povrchů staveb na základě vzorků, a to do dvou týdnů ode dne, kdy jej Zhotovitel vyzve k vyjádření a předloží mu vzorky.

Výstupem 5. fáze budou dokumenty:

- Pro vzorovou stavbu A: „Projekt pro provádění stavby: Odpočívadlo s informační tabulí a posezením“,
- Pro vzorovou stavbu B: „Projekt pro provádění stavby: Odpočívadlo s grilem pro piknik“,
- Pro vzorovou stavbu C: „Projekt pro provádění stavby: Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny“.

Dokumenty budou předány 3x v listinné podobě a digitálně ve formátu .pdf a .dwg.

Fáze 6: Soupis prací a dodávek

V rámci této Fáze Zhotovitel vypracuje výkonovou fázi služeb FS6 – Soupis prací a dodávek, tedy:

- vypracuje výkaz výměr (u jednotlivých položek bude vždy uveden způsob a postup výpočtu a jejich popis) s odkazujícím popisem na příslušnou grafickou nebo textovou část Projektu, ve které bude možné daný výpočet jednoznačně ověřit,
- vypracuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (slepý rozpočet), včetně položek vedlejších a ostatních nákladů Objednatele jako investora stavby vyplývajících ze zpracování Projektu a požadavků Objednatele (soupis prací bude vypracován v cenové soustavě ÚRS, elektronická podoba soupisu prací bude splňovat požadavky pro zadávání veřejné zakázky, elektronická podoba soupisu bude zpracována v otevřeném formátu XLSX),
- vypracuje položkový rozpočet stavby v cenové soustavě ÚRS (kontrolní rozpočet), Výkaz výměr bude vypracován samostatně a u jednotlivých položek bude vždy uveden způsob a postup výpočtu a jejich popis.

Výstupem 6. fáze budou dokumenty:

- Pro vzorovou stavbu A: „Soupis prací a dodávek: Odpočívadlo s informační tabulí a posezením“,
- Pro vzorovou stavbu B: „Soupis prací a dodávek: Odpočívadlo s grilem pro piknik“,
- Pro vzorovou stavbu C: „Soupis prací a dodávek: Vyvýšené odpočívadlo pro pozorování krajiny“.

Dokumenty budou předány 3x v listinné podobě a digitálně ve formátu .pdf, .dwg a .docx a příslušné části ve formátu .xlsx.

Předmět Smlouvy Část č. 4:

Zpracování projektových dokumentací pro tři vzorové stavby,
architektonické intervence v území
harmonogram plnění

Projekt bude zpracován zvlášť pro každou samostatnou vzorovou stavbu. Projekt bude probíhat v 8 totožných Fázích, vždy samostatně pro každou vzorovou stavbu uvedenou v příloze č. 4a.

Harmonogram plnění pro jednotlivé Fáze všech vzorových staveb (A až C) je stejný a závazné termíny jsou uvedeny níže. Pro každou vzorovou stavbu mohou být jednotlivé Fáze dokončeny a předány samostatně. Lhůty pro plnění běží u každé vzorové stavby zvlášť.

Lhůty uvedené v odstavci Fáze 3: Projekt pro umístění stavby a Fáze 4: Projekt pro povolení stavby se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je Zhotovitel v rámci příslušné Fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Zhotovitel je povinen Objednatele o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

Fáze 1: Příprava projektu

- do 8 týdnů od písemného pokynu Objednatele k zahájení prací na Projektu konkrétní vzorové stavby.

Fáze 2: Návrh stavby

- do 8 týdnů od protokolárního převzetí Fáze 1 Objednatelem a předání potřebných projekčních podkladů ze strany Objednatele dle části II. Fáze 1, čtvrtá odrážka přílohy 4a Smlouvy.

Fáze 3A: Projekt pro umístění stavby

- vypracování dokumentace pro umístění stavby – do 12 týdnů od protokolárního převzetí Fáze 2 Objednatelem.

Fáze 3B: Obstarávací činnost pro umístění stavby

- obstarání potřebných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a obstarání rozhodnutí v řízení o umístění stavby – do 24 týdnů od protokolárního převzetí Fáze 2 Objednatelem.

Fáze 4A: Projekt pro povolení stavby

- vypracování dokumentace pro povolení stavby – do 12 týdnů poté, co dojde k (i) protokolárnímu převzetí Fáze 3B Objednatelem a k (ii) vydání pravomocného územního rozhodnutí (resp. pravomocného územního souhlasu) a doručení tohoto pravomocného rozhodnutí Zhotoviteli.

Fáze 4B: Obstarávací činnost pro povolení stavby

- obstarání potřebných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, podání žádosti o vydání stavebního povolení a obstarání rozhodnutí v řízení o vydání stavebního povolení – do 24 týdnů poté, co dojde k (i) protokolárnímu převzetí Fáze 3B Objednatelem a k (ii) vydání pravomocného územního rozhodnutí (resp. pravomocného územního souhlasu) a doručení tohoto pravomocného rozhodnutí Zhotoviteli.

Fáze 5: Projekt pro provádění stavby

- do 8 týdnů poté, co dojde k (i) protokolárnímu převzetí Fáze 4B Objednatelem a k (ii) vydání pravomocného stavebního povolení (respektive pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru) a doručení tohoto rozhodnutí Zhotoviteli.

Fáze 6: Soupis prací a dodávek

- do 6 týdnů od protokolárního převzetí Fáze 5 Objednatelem.

Doporučení poroty

(z přílohy zápisu z jednání poroty k hodnocení návrhů v 2. fázi soutěže 20. – 21. 5. 2021)

1/ Doporučení poroty k obsahu koncepční studie

Porota doporučuje zadavateli jednat o zadání koncepční studie území jezera Milada, a to včetně:

- doplňujících průzkumů a rozborů,
- přípravy plánu participace a realizace (v úzké spolupráci se zadavatelem) zapojení hlavních aktérů a veřejnosti do zpracování studie,
- projednání studie se zadavatelem a pracovní skupinou složenou především ze zástupců samospráv okolních obcí a kraje,
- projednání s relevantními dotčenými orgány.

Koncepční studie bude řešit vymezení funkčních ploch a jejich podrobnější funkční a prostorové uspořádání a navrhne strategii postupné realizace navrženého konceptu. Koncepční studie upřesní a do většího detailu dopravuje soutěžní návrh.

V zadání koncepční studie porota doporučuje zadavateli zohlednit následující doporučení:

Nové Vyklice a rozvoj sídel v zájmovém území

- Nové Vyklice je nutné v koncepční studii navrhnout jako samostatné sídlo, které bude disponovat, s ohledem na plánovanou velikost, základní občanskou i komerční vybaveností. Zároveň budou Nové Vyklice součástí Chabařovic, a budou částečně využívat jejich občanskou vybavenost.
- Ve studii je třeba pro Nové Vyklice navrhnout kompaktní strukturu zástavby, která umožní výstavbu individuálního bydlení různého typu, ale i podíl nájemního bydlení. Mix bydlení by měl být nastaven tak, aby motivoval různé věkové a sociální skupiny k trvalému usídlení v místě.
- V koncepční studii je třeba intenzivně pracovat s přechodem sídla do volné krajiny kolem jezera Milada, s návazností na Chabařovice a Roudníky a důkladně prověřit osazení sídla v krajině a jeho uplatnění v dálkových pohledech.
- V koncepční studii stanovit limity a rámcová pravidla pro možný budoucí rozvoj sídel v navazujícím území.

V koncepční studii je třeba se zaměřit na podrobnější řešení koncepce dopravy.

- Je třeba podrobněji řešit posílení dopravního propojení z hlediska širších vztahů. Je třeba prověřit kapacitu stávajících komunikací i jejich napojení na nadřazenou komunikační síť.
- Je třeba zohlednit aktuálně prověřované záměry na propojení Ústí nad Labem a Chabařovic pro cyklisty.
- Je třeba řešit i mikrodopravu v zájmovém území, tedy obsluhu území.
- Je třeba stanovit etapizaci výstavby dopravních staveb a realizace dopravních opatření.
- Porota doporučuje v koncepční studii držet pozůstatky železnice jako rezervu pro jejich možné budoucí využití, resp. pro zavedení vlakové dopravy k Miladě.

Koordinace koncepční studie a záměrů připravovaných v území

- Porota doporučuje zadavateli v průběhu zpracování studie průběžně komunikovat se zpracovatelem studie již realizované či připravované projekty v území a požadovat jejich zohlednění ve studii. Aktuálně se jedná např. o záměr na parkoviště 5. květen a realizaci veřejných WC, sprch napříč územím.

Krajina

- Cílový charakter krajiny je třeba ve studii definovat i z hlediska legislativního – vymežit PUPFL (pozemky určené k plnění funkcí lesa), včetně vymezení kategorií lesa a cílové porostní skladby, která se promítne do lesního hospodářského plánu, ZPF (zemědělský půdní fond), včetně vymezení kategorií zemědělské půdy, dále vymezení bezzásahových zón, případně významných krajinných prvků atd.
- Prověřit návrh mokřadů v jižní části území s ohledem na geologickou stabilitu vnitřní výsypky.

- Zvážit možnosti umístit i v nezastavitelné části řešeného území funkce, objekty, zázemí, které souvisí s péčí, údržbou krajiny.

Strategie rozvoje a udržitelnosti území

- Po dohodě se zadavatelem zpřesnit návrh etapizace. Vytipovat rychle realizovatelná opatření v území.
- Promyslet absorpci návštěvnosti území v různých návrhových etapách, navrhnout potenciální návštěvnosti území dle realizovaných intervencí/projektů.
- Upřesnit bilanci ploch a zpracovat odborný, strukturovaný odhad investičních nákladů jednotlivých projektů, opatření, etap.
- Promyslet kdo by měl být investorem jednotlivých projektů – zda jde o infrastrukturní projekt, který by měl jít za veřejnou správou, případně projekt, jehož nositelem by měl být soukromý subjekt. V případě infrastrukturních projektů, které půjdou za veřejným sektorem, rámcově odhadnout výši nároků na jejich údržbu a provoz.
- Připravit rámcovou dopadovou analýzu rozvoje jezera Milada na mikroregion Ústecka, Chabařovicka a na Ústecký kraj.
- Zpřesnit návrh managementu/údržby území – krajiny, veřejných prostranství atd.

Soulad s územně plánovacími dokumentacemi

- Ověřit soulad s platnými případně aktuálně pořizovanými územně plánovacími dokumentacemi obcí a měst a územně plánovacími podklady, mj. Územní studií jezera Milada a navrhnout kroky k uvedení koncepční studie, ÚPD a ÚPP do vzájemného souladu.

2/ Design manuál území (design code)

Porota doporučuje zadavateli jednat o zadání design manuálu území. Ten bude plně provázán s koncepční studií území, kterou dále doplní o pravidla rozvoje území v tématech veřejných prostranství, krajinářských úprav, urbanismu nebo architektury staveb. Design manuál by měl rovněž pomoci dotvořit autentickou značku místa. Stanoví základní principy uspořádání veřejných prostranství, návrh jednotného mobiliáře a navigačního systému a prvků drobné architektury a požadavky na použití materiálů. Předpisy se mohou týkat i požadavků na architekturu staveb v území a detailní urbanistická řešení zastavitelných území.

Předpisy manuálu mohou mít různou úroveň závaznosti, od doporučení, variantních řešení až po závazné podmínky pro projektanty, v závislosti na tématu a části řešeného území. Součástí manuálu bude i návrh, jak mají být jednotlivá pravidla prosazována a vymáhána.

V zadání Design manuálu území porota doporučuje zadavateli zohlednit následující doporučení:

- V design manuálu navrhnout i koncept navádění uživatele v prostoru a navrhnout navigační a orientační systém území.
- Po dohodě se zpracovatelem může být součástí Design manuálu i koncept jednotného vizuálního stylu území.

3/ Poradenství při koordinaci rozvoje území do roku 2030

Porota doporučuje zadavateli jednat o zadání poradenské činnosti v rámci koordinace koncepční studie, případně územní studie s územně plánovacími podklady a územně plánovacími dokumentacemi kraje a okolních měst a obcí, účasti na projednání těchto dokumentací či na jednáních s dotčenými orgány, samosprávami okolních obcí apod.

Dále porota doporučuje jednat zadavateli o zadání poradenské činnosti při koordinaci dílčích projektů v území, jednání s investory v území, poradenské činnosti při zajišťování finančních prostředků na realizaci dílčích opatření a projektů v území apod. Porota doporučuje, aby součástí této části zakázky byla i prezentace vize území a koncepční studie na odborných konferencích apod.

4/ Zpracování projektu architektonické, krajinářské, umělecké či jiné intervence v území

Porota soutěže doporučuje zadavateli jednat o zadání všech navazujících výkonových fází služeb projektové přípravy návrhu architektonické, krajinářské, umělecké či jiné intervence v území s účastníkem soutěže, se kterým se bude jednat v rámci JŘBU o zadání následné zakázky na zpracování koncepční studie území.

Porota doporučuje jednat o možnosti, že první intervencí v území bude realizace co nejvíce drobných intervencí v území, tedy jejich kompletní projektová příprava.

5/ Zpracování územní studie

O zadání této zakázky doporučuje porota zadavateli jednat pouze v případě, že pořizovatel (dle § 7 odst. 1, písm. b) stavebního zákona Krajský úřad Ústeckého kraje) přistoupí k pořízení územní studie ve smyslu § 30 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, a to z vlastního podnětu či na žádost zadavatele.

V tomto případě bude územní studie zpracována v souladu s § 25 a 30 stavebního zákona, ve znění platném v době zpracování následné zakázky, jako územní studie, která ověří možnosti a podmínky změn v území a bude sloužit jako podklad k pořizování či změně územně plánovací dokumentace a pro rozhodování v území.