

PŘÍLOHA Č. 2

Základní požadavky na docházkový systém

Palivový kombinát Ústí, s. p. (dále podnik) má zájem zavést moderní docházkový (a přístupový) systém, který by měl zpracovávat data pro cca 450 vlastních zaměstnanců + přístupový systém pro cizí firmy a návštěvy cca 200 a návštěvy.

Docházková data budou sbírána a vyhodnocována na celkem sedmi registračních místech:

- Podnikové ředitelství, Hrbovická 2, 403 39 Chlumec
- Východočeské uhelné doly Železničářská 506, 541 01 Trutnov
- HBZS Odolov Strážkovice 70, 542 34 Malé Svatoňovice
- Kohinoor Mariánské Radčice 100, 435 32 Mariánské Radčice
- Kladenské doly 273 06 Libušín, okres Kladno
- Doly a úpravný Komořany Václava Řezáče 315, 434 01 Most
- Hodonín Plučárna 3560/1, 695 01 Hodonín

1. Požadavky – personalistika a mzdy

V podniku je pro řízení lidských zdrojů a zpracování mezd využíván informační systém KS program (dále PIS). Základní požadavky jsou proto:

- zpracovat dodavatelem předimplementační studii
- navrhnout maximální propojitelnost s PIS (export datové věty z docházky ve formátu. txt)
- zajistit SW synchronizaci dat PIS – docházka (jedinečné zadávání dat do PIS a automatizovaný přenos do docházky (např. nové nástupy, výstupy, změny grafů, další změny osobních dat aj.)
- docházkový systém musí umožnit zavést v podniku pružnou pracovní dobu
- docházkový systém musí zvládnout sledovat příchody, odchody zaměstnanců v on-line režimu na všech přístupových stanicích v rámci celého podniku a jasnou identifikací, kde byl průchod nasnímán
- automatické generování všech „povolených“ příplatků podle grafů směn a podle kategorie zaměstnanců (D a THP)
- možnost povolování přesčasové práce (přesčas se vygeneruje podle docházky, ale vedoucí/časový referent přesčas musí povolit)
- převádění náhradního volna a salda pracovní doby do následujícího měsíce – hlídání tří měsíců na proplacení (vždy nutno povolit)
- možnost automatického doplnění měsíční docházky pro vybrané zaměstnance
- generování nároku na stravenkový paušál (podle platné legislativy a kolektivní smlouvy zadavatele) nebo na stravenky podle odpracované doby, v případě služební cesty s nárokem na náhradu stravného (pro stravenky je nárok směna 7,5 hod – 1 stravenka, směna 11,5 hod – 2 stravenky, nárok i za přesčasy podle plné délky odpracované směny), případně kombinaci stravenkového paušálu a stravenek
- možnost evidovat a zpracovávat služební cesty (požadavek – workflow) v docházkovém systému s možností tisku cestovního příkazu, následné vyúčtování + kontrola v pokladně, cestovné by se importovalo do mezd nebo by zde mohla být i možnost výplaty v pokladně – vazba i na nárok na stravenky (služ. cesta nad 5 hod. je bez stravenky)
- možnost používání docházkového systému zaměstnanci na všech terminálech v rámci podniku (např. u služebních cest)
- identifikace na terminálech se bude uskutečňovat bezkontaktní kartou, která nahradí současnou kartu pro vstup do podniku
- možnost použít kartu i na otvírání vjezdové závory na parkovišti a přihlášení se k systému identifikace řidiče ve flotile vozů podniku (bude zajištěno kompatibilitou registračního media - čipu)

- tam kde budou instalovány turnikety, umožnit zaznamenávat docházku při průchodu zaměstnanců turnikety (tzn. každý průchod zaměstnance podniku turniketem musí být zaznamenán v docházce; průchody návštěv a nájemníků v docházce evidovány nebudou – mohou být evidovány v „přístupové“ části systému)
- plánování docházky – možnost tvorby požadavků (workflow) např. na dovolenou, free days
- generování přestávky na oběd (bez přerušení práce, při přerušení práce prostřednictvím terminálu)
- možnost zobrazení docházky všem zaměstnancům s přístupem k PC
- možnost zobrazení vybraných údajů o docházce na terminálech po přiložení čipové karty
- reportování – výkaz o práci (pro možnost tisku měsíční docházky po dnech jednoho zaměstnance na formát A4), přesčasy, dovolená, home office, free days, požadavky, manuální opravy – tabulkové výstupy v excelu
- správa systému v podniku – nastavení práv – administrátor – uživatelé (časoví referenti)
- zajistit dodavatelem školení obsluhy s návrhem uživatelského manuálu
- po kompletní implementaci systému mít možnost souběžného otestování docházky a stávajícího systému
- mít k dispozici i testovací systém (zejména v počátku zavedení systému)

2. Požadavky – oběh dokumentů DMS

V podniku se aktuálně implementuje nový systém na oběh dokumentů (dále DMS).

Je zde požadavek na propojení docházkového systému se systémem DMS a to pro případy:

- přenosu informace o nepřítomnosti zaměstnanců do systému DMS

PŘÍLOHA Č. 2

Požadavky na HW, SW a podporu

1. Požadavky na HW

a) turnikety

- opatřit docházkový systém na dvou lokalitách (podnikové ředitelství Chlumec a středisko Kohinoor) přístupovými turnikety, které budou přímo napojeny na docházkový systém (tzn. každý průchod zaměstnance podniku turniketem musí být zaznamenán v docházce; průchody návštěv a nájemníků v docházce evidovány nebudou – mohou být evidovány v „přístupové“ části systému)
- zajistit zvukovou signalizaci průchodů na turniketech a terminálech
- turniket musí být vybaven technologií, která umožní návštěvě, která při příchodu dostane kartu pro návštěvníka, kartu při odchodu zanechat v turniketu, jako prevenci nechtěného odnesení karty. Popř. vybavení obdobnou technologií, která tuto funkci zajistí.

b) terminály

multifunkční terminály požadujeme na lokalitách (vždy 1x):

- podnikové ředitelství Hrbovická 2, 403 39 Chlumec
- Kohinoor Mariánské Radčice 100, 435 32 Mariánské Radčice
- Kladenské doly 273 06 Libušín, okres Kladno
- HBZS Odolov Strážkovice 70, 542 34 Malé Svatoňovice
- **jednoduchá varianta docházkového terminálu (není požadavek dotykového displeje):**
- podnikové ředitelství Hrbovická 2, 403 39 Chlumec
(jednoduchý doplňkový terminál s umístěním v průchodu na vnitřní dvůr, kde jsou zaparkována referentská auta s možností zvolení pouze základních druhů registrace)

Možnost provozu turniketů i terminálů při výpadku el. Proudů nebo odpojení od počítačové sítě i se záznamem docházky (s následným odesláním dat do systému). Terminály a turnikety by měly pracovat s identifikačním systémem pracujícím na frekvenci 125 kHz z důvodu zajištění kompatibility s dalšími systémy, které PKÚ, s. p. již využívá (identifikace řidičů v systému sledování vozidel – využívá EM4100 125kHz)

c) identifikační systém

- 1 ks personifikační jednotky pro přiřazování identifikačních karet zaměstnancům a nájemníkům

2. Požadavky na SW

SW k webovému virtuálnímu terminálu pro lokality:

- Východočeské uhelné doly Železničářská 506, 541 01 Trutnov
- Doly a úpravny Komořany Václava Řezáče 315, 434 01 Most
- Hodonín Plučárna 3560/1, 695 01 Hodonín

Samotný software docházkového a přístupového systému s požadovaným počtem licencí

- Docházkový a přístupový systém musí umožňovat možnost budoucího doplňování o další docházkové či přístupové moduly bez omezení.

Dále:

- zajištění on-line synchronizace času v docházkovém systému a podnikovém serveru
- licence pro zaměstnance- docházka (cca 450) a licence pro cizí firmy a návštěvy – pouze přístupové funkce (cca 200) s možností budoucího rozšíření
- možnost aplikace na chytré telefony (android, iOS) pro vybrané zaměstnance k zadávání nepřítomností a povolených požadavků
- naprostý soulad systému a všech výstupů z něj s platnou legislativou ČR

3. Požadavky na podporu

- automatické zasílání aktualizací SW pro docházkový systém
- úložiště osobních dat na podnikovém serveru
- po kompletní implementaci systému mít možnost souběžného otestování docházky a stávajícího systému
- mít k dispozici i testovací systém
- HW a SW podpora i po ukončení zákonné záruky min. v délce pěti let
- Helpdesk, tj. zákaznickou podporu pro nahlášení funkčních poruch systému, s minimální dobou provozu v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin.

S níže uvedenými reakčními dobami, které je Poskytovatel povinen dodržovat při odstraňování funkčních poruch docházkového systému, které Uživatel, nahlásil na Helpdesk. Reakční dobou se rozumí časový úsek, do kterého nejpozději je Poskytovatel povinen začít pracovat na odstranění konkrétní funkční poruchy:

- kritická porucha: reakční doba do 4 hodin od nahlášení poruchy,
- vážná porucha: reakční doba do 8 hodin od nahlášení poruchy,
- běžná porucha: reakční doba do 16:00 hodin následujícího pracovního dne.

4. Požadavky zaškolení

Základní zaškolení zaměstnanců, kteří budou editovat docházku cca 50 (2 běhy po 25 zaměstnancích).

Školení pro administrátory doch. systému (zaměstnanci OLZ a OIŘS – max 8 zaměstnanců).